**ROTEIRO DA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA**

**18 DE OUTUBRO DE 2017**

1. A Presidente faz a saudação:

**senhores Membros da Mesa,**

**senhores Vereadores,**

**SENHORES SERVIDORES,**

**Público presente,**

**Senhores Telespectadores da TV CÂMARA,**

**Senhores Internautas, EM ESPECIAL AQUELES QUE NOS ASSISTEM AO VIVO PELA PÁGINA DA CÂMARA NO FACEBOOK,**

**BOM DIA!**

1. A Presidente abre a Sessão e solicita verificação de presença:

**NA PRESENTE DATA DE 18 DE OUTUBRO, ÀS XXXX HORAS, Para darmos início à 34ª (TRIGÉSIMA QUARTA) Sessão Ordinária DO ANO DE 2017, SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.**

1. Após o 1º Secretário terminar a verificação de presença, a Presidente declara a Sessão aberta:

**SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.**

1. A Presidente solicita a execução do Hino Nacional

**PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO.**

1. A Presidente solicita a leitura da Bíblia:

**PEÇO À VEREADORA SÔNIA PATAS DA AMIZADE QUE PROCEDA À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.**

1. A Presidente anuncia solenidade: (há o roteiro preparado pelo Cerimonial)

**SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, NOS TERMOS Decreto Legislativo nº 180/99, PASSAREMOS À SOLENIDADE de homenagem AO PROFESSOR.**

**ASSIM, peço ao cerimonial da casa que desempenhe o protocolo.**

1. Cerimonial:

**(o cerimonial desempenha sua funções protocolares)**

1. Finalizando a solenidade, a Presidente agradece as presenças:

**...**

1. A Presidente suspende a Sessão para fotos:

**SUSPENDO A SESSÃO POR 5 (CINCO) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER ALGUMAS FOTOS COM OS(AS) HOMENAGEADOS(AS).**

**gostaria de informar a todos, ainda, que deveríamos realizar também na sessão de hoje uma homenagem aos médicos. Contudo, embora a câmara tenha oficiado o conselho regional de medicina solicitando que nos informasse o nome de profissionais da região para serem homenageados, o órgão não nos deu retorno. desta forma, resta-nos tão-somente**

1. A Presidente anuncia a Fase do Expediente:

**PASSAREMOS, AGORA, À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.**

1. A Presidente solicita leitura das Moções:

**SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS MOÇÕES PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.**

* 1. Quando acabarem as Moções, o 1º Secretário diz:

**NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, SENHORA PRESIDENTE!**

1. A Presidente solicita a leitura dos Requerimentos:

**SOLICITO À 2ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.**

(Caso não haja solicitações de leitura na íntegra ou votação, a 2ª Secretária faz a leitura dos resumos na ordem de protocolo e, terminada a leitura, ir para o passo 12.3)

* 1. Se houver solicitação de leitura do Requerimento, a 2º Secretária diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A LEITURA NA ÍNTEGRA DESTE REQUERIMENTO!** (A 2ª Secretária lê o Requerimento)

* 1. Se houver solicitação de votação do Requerimento, a 2º Secretária diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!** (Conforme o caso, a 2ª Secretária lê o resumo ou a íntegra do Requerimento)

* Após a leitura do resumo ou da íntegra do Requerimento a ser votado, a Presidente diz:

**ALGUÉM QUER JUSTIFICAR O VOTO?** (1 minuto)

* Não havendo justificativas, ou após elas, a Presidente diz:

**O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO. os que forem contrários que levantem O BRAÇO.**

* Após a votação, a Presidente anuncia o resultado:

**O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).**

**PRÓXIMO REQUERIMENTO!**

* 1. Quando acabarem os Requerimentos, a 2ª Secretária diz:

**NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, SENHORA PRESIDENTE!**

1. Para concluir a apreciação dos Requerimentos, a Presidente diz:

**OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.**

1. A Presidente solicita a leitura dos Pedidos de Informações:

**SOLICITO À 2ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.**

(Caso não haja solicitações de leitura na íntegra ou votação, a 2ª Secretária faz a leitura dos resumos na ordem de protocolo e, terminada a leitura, segue para o passo 14.3)

* Lembrete: caso não seja solicitada a votação, se assim desejar, o autor (e apenas ele!) poderá justificar seu Pedido de Informações no prazo de 1 minuto.
  1. Se houver solicitação de leitura do Pedido de Informações, a 2º Secretária diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A LEITURA NA ÍNTEGRA DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!** (A 2ª Secretária lê o Pedido de Informações)

* 1. Se houver solicitação de votação do Pedido de Informações, a 2º Secretária diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!** (Conforme o caso, a 2ª Secretária lê o resumo ou a íntegra do Pedido de Informações)

* Após a leitura do resumo ou da íntegra do Pedido de Informações a ser votado, a Presidente diz:

**ALGUÉM QUER JUSTIFICAR O VOTO?** (1 minuto)

* Não havendo justificativas, ou após elas, a Presidente diz:

**O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO. os que forem contrários que levantem O BRAÇO.**

* Após a votação, a Presidente anuncia o resultado:

**O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).**

**PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

* 1. Quando acabarem os Pedidos de Informações, a 2ª Secretária diz:

**NÃO HÁ MAIS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. Para concluir a apreciação dos Requerimentos, a Presidente diz:

**OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.**

1. A Presidente solicita a leitura dos Votos de Pesar:

**SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.**

(O 1º Secretário faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.)

* 1. Quando acabarem os Votos de Pesar, o 1º Secretário diz:

**NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. A Presidente diz:

**EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.**

1. A Presidente anuncia a abertura da Ordem do Dia:

**PASSAREMOS, NESTE INSTANTE, À FASE DA ORDEM DO DIA.**

**PEÇO AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.**

Se não houver Requerimento(s) de Inclusão Extraordinária, seguir para passo 16.4 **HÁ 01 REQUERIMENTO!**

* 1. Se houver Requerimento(s) de Inclusão Extraordinária, o 1º Secretário diz:

**SENHORA PRESIDENTE, HÁ REQUERIMENTO(S) DE INCLUSÃO EXTRAORDINÁRIA DE PROJETO(S) NA ORDEM DO DIA!**

* A Presidente diz:

**PEÇO, ENTÃO, AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO PRIMEIRO REQUERIMENTO DE INCLUSÃO EXTRAORDINÁRIA DE PROJETO NA ORDEM DO DIA.**

(O 1º Secretário faz a leitura do resumo do Requerimento)

* Após a leitura do Requerimento, a Presidente diz:

**O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO. os que forem contrários que levantem O BRAÇO.**

* Após a votação, a Presidente anuncia o resultado:

**O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).**

**PRÓXIMO REQUERIMENTO!**

* 1. Quando acabarem os Requerimentos, o 1º Secretário diz:

**NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. Caso tenha havido Requerimento de Inclusão Extraordinária, a Presidente diz:

**PEÇO, AGORA, AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.**

* 1. O 1º Secretário procede à leitura do resumo do Projeto:

**PROJETO .............................................................................................................**

* 1. A cada projeto lido a Presidente diz:

**O PROJETO (OU VETO) está em discussão.**

Após a discussão, se **não** houver emenda(s), seguir direto para passo 16.7

* 1. **Se houver emendas**, a pós a discussão a Presidente diz:

**Não havendo mais nenhum Vereador desejando discutir a matéria, informo que este projeto tem emenda(s).**

* A Presidente diz:

(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas; após, seguir para o passo 16.7)

**está em votação a emenda nº \_\_\_**

**Os que forem contrários que levantem o braço.**

**A EMENDA FOI (APROVADA/REJEITADA).**

* 1. Se não houver emendas ou se todas já tiverem sido votadas, a Presidente diz:

**peço ao 1º Secretário que proceda À votação nominal do projeto, na forma regimental.**

* Após a votação nominal, a Presidente informa o resultado:

**O PROJETO (OU VETO) FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.**

* A Presidente chama o próximo Projeto:

**PRÓXIMO PROJETO!**

* Se ainda houver projetos a serem apreciados, voltar ao passo 16.4
* Caso contrário, o 1º Secretário diz:

**NÃO HÁ MAIS PROJETOS, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. Encerramento da Ordem do Dia:

**NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS AO HORÁRIO DA TRIBUNA.**

1. Chamada para Temas Livres. A Presidente diz:

**SOLICITO, ENTÃO, AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS TEMAS LIVRES.**

**SERÃO 12 MINUTOS PARA CADA ORADOR.**

* O 1º Secretário diz:

**CHAMO O(A) VEREADOR(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA OCUPAR A TRIBUNA!**

(Repetir este passo até esgotar a lista)

* Esgotada a lista, o 1º Secretário diz:

**SENHORA PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.**

1. Encerramento da Sessão

**NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,**

**AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,**

**DOS SERVIDORES DESTA CASA,**

**DO PÚBLICO PRESENTE NAS GALERIAS,**

**DOS SENHORES TELESPECTADORES DA TV CÂMARA E**

**DOS SENHORES INTERNAUTAS,**

**DOS QUE NOS ACOMPANHARAM PELO FACEBOOK.**

**E, ÀS XXX HORAS, DECLARO ENCERRADA A 34ª (TRIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2017.**

**BOA TARDE A TODOS!**