



**CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP**  
PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 01/18

**PREGÃO (PRESENCIAL) N° 001/2018**

**Processo n° 006/2018**

**Edital 001/2018**

**PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO  
PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ** torna público que se encontra aberta nesta unidade, à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2018**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, SUBMETIDO A LANCES** que será processada e julgada pela **Pregoeira Sra. LUANA SILVÉRIO ALVES PASSOS** e equipe de apoio, designados pela Portaria nº20/2016.

Este certame será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, pela Lei Complementar nº 123/2006 e ainda pela Lei nº 147/2014.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele são parte integrante.



Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na data de **01 de março de 2018, às 9h**, (horário de Brasília), no Auditório da Câmara Municipal de Jacareí, situada na Praça dos Três Poderes, nº 74, Centro, neste Município.

## **1. DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Pregão a contratação de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou microempreendedor individual (MEI), para aquisição de material de escritório, nas especificações constantes do Termo de Referência – Anexo II deste Edital.

### **1.1. Integram este Edital os seguintes anexos:**

Anexo I – Aviso de Licitação

Anexo II – Termo de Referência (descrição)

Anexo III – Procuração

Anexo IV – Declaração de ME/EPP

Anexo V – Declaração Condições Habilitatórias

Anexo VI – Declaração de Elaboração Independente de Proposta

Anexo VII – Proposta

Anexo VIII – Declaração em Atendimento ao Art. 7º da Constituição Federal

Anexo IX – Minuta Contratual

Anexo X - Declaração para Contrato

Anexo XI – Manifestação de Interesse

Anexo XII – Valor Estimado

## **2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Caso haja interesse na participação na presente licitação, solicitamos o preenchimento da manifestação de interesse - Anexo XI e o seu encaminhamento ao Setor de Licitações da Câmara Municipal de Jacareí, através do e-mail



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

## PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 03/18

[luana.silverio@jacarei.sp.leg.br](mailto:luana.silverio@jacarei.sp.leg.br) ou do fax nº (12) 3951-7808, para que possa receber eventuais comunicados acerca do Edital e demais informações que se fizerem necessárias.

**2.2.** A participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**2.2.1.** Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame aqueles que preenchem os requisitos do art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

**2.3.** As licitantes que desejarem participar do Pregão deverão entregar à Pregoeira, até o horário estipulado no preâmbulo deste Edital, 2 (dois) envelopes opacos fechados, um deles contendo a **PROPOSTA** e o outro a **DOCUMENTAÇÃO**, em cujas faces externas deverão constar as seguintes informações:

**À CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ**

**A/C.: Pregoeira Sra. LUANA SILVÉRIO ALVES PASSOS**

**PREGÃO nº 001/2018**

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA**

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**À CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ**

**A/C.: Pregoeira Sra. LUANA SILVÉRIO ALVES PASSOS**

**PREGÃO nº 001/2018**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO**

**NOME DA EMPRESA** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_



**2.4.** As licitantes que desejarem enviar seus envelopes por via postal (com AR, Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste Edital, aos cuidados da Pregoeira, Sra. Luana Silvério Alves Passos, colocando os **Envelopes nº 01 – Proposta e nº 02 – Documentação**, devidamente identificados como consta no item 2, dentro de um único envelope, bem como a Declaração de ME/EPP (Anexo IV), e a Declaração de Condições Habilitatórias (Anexo V) devidamente assinadas por representante legal e cópia autenticada do contrato social da empresa com todas as suas alterações ou consolidado. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que tenham por objeto social atividade compatível e condizente com seu objeto;

**2.5.** Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após a fase de credenciamento das licitantes.

**2.6.** Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jacareí, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jacareí, bem como aquela inscritas no cadastro nacional de Empresas Punidas \_CNEP, conforme dispõe o artigo 22, da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**2.7.** A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da LC nº123/2006, poderá caracterizar o crime de falsidade ideológica, previsto no Artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação de sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, o afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**

**3.1.** Os documentos descritos nos termos dos **itens 3.2. a 3.7.** (procuração, contrato social, declaração de condições de habilitação), e declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte ("**7.2.11**") deverão ser apresentados à Pregoeira **fora dos envelopes 01 e**



**02**, juntamente com **documento de identidade com foto** que identifique o representante legal da empresa.

**3.2.** As licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por meio de um(a) representante, devidamente munido(a) de **procuração** que o(a) nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da empresa, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame (**ANEXO III**). Não serão admitidos que um representante seja indicado para representar mais de uma empresa no mesmo certame.

**3.3.** A procuração, se feita por instrumento particular, deverá estar com firma reconhecida, bem como acompanhada de documentação que comprove que o outorgante tem competência para delegar poderes.

**3.4.** Em se tratando de instrumento público, bastará apresentação do traslado ou cópia autenticada.

**3.5.** No caso de sócio-proprietário da empresa, deverá ser apresentada cópia do contrato social com todas as suas alterações, ou consolidado, onde conste o nome do representante legal com os respectivos poderes.

**3.6.** Será indeferido o credenciamento do representante sempre que não forem apresentados os documentos necessários à sua correta identificação ou quando for verificado que não possui poderes suficientes para praticar atos no decorrer da sessão.

**3.7.** Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme (**ANEXO V**).

**3.8.** Não serão considerados os envelopes apresentados depois do prazo indicado no preâmbulo, bem como os entregues a tempo, porém, em local diferente do determinado.

**3.9.** As licitantes far-se-ão representar nas sessões por apenas 01 um (a) procurador(a) ou pessoa expressamente credenciada.

**3.10.** As licitantes que encaminharem seus envelopes via postal, caso não se façam representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no **item 3.2**.

#### **4. DA PROPOSTA (Conteúdo do envelope 1)**



**4.1.** No envelope 1 – Proposta (ver item 2.3) deverá estar a **Declaração de Elaboração Independente da Proposta (ANEXO VI)** e a **Proposta (ANEXO VII)**, a qual deverá ser impressa em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, sendo seus valores monetários expressos em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas, ou no próprio formulário que integra o presente Edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal.

**4.2.** Deverão constar na proposta:

**4.2.1** o valor unitário e total, expressos em reais, com duas casas decimais;

**4.2.2** nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e n.º do CNPJ/MF;

**4.2.3** validade da proposta, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura dos envelopes;

**4.2.4** Prazo de entrega do objeto da licitação, que será de no máximo **05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato.**

**4.2.5** Especificação e marca dos itens;

**4.2.6** o valor da proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos porventura decorrentes ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação, como por exemplo impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, encargos etc;

**4.2.7** Deverão ser consideradas no Anexo VII (Proposta) todas as especificações e exigências quanto ao objeto e a sua entrega, constantes no Anexo II (Termo de Referência).

**4.3.** A despesa total foi estimada em **R\$ 8.104,99 (oito mil cento e quatro reais e noventa e nove centavos)**, sendo este o valor máximo aceitável pela Administração, conforme Anexo XII.

**4.4.** A licitante, ao ofertar sua proposta, automaticamente expressará plena concordância com:

**4.4.1.** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**4.4.2.** a fixação do preço apresentado, sendo, portanto, irrevogável e devendo abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), não havendo possibilidade de qualquer reajuste;



4.5. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do PREGÃO;

#### **5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, respeitado o percentual previsto no § 1º, do artigo 65, da Lei 8666/93 e alterações.

#### **6. – DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo do presente Edital, a Pregoeira receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais (**envelope 1**) e os documentos (**envelope 2**) exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste PREGÃO e conter externamente as informações constantes do item 2.3 deste Edital.

6.2. Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade destas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

6.3. É facultado à Pregoeira, para a adequada análise e julgamento das propostas, consultar técnicos ou especialistas na área do objeto desta licitação, sendo vedada a inclusão de novos documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

6.4. Será, então, selecionada pela Pregoeira a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores a 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

6.5. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos.



- 6.6.** Às licitantes selecionadas na forma dos itens "6.4" e "6.5" será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.
- 6.7.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta que oferecer menor preço em relação ao orçado pela Administração, bem como sua exequibilidade.
- 6.8.** Se os valores de 02 (duas) ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.
- 6.9.** Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.
- 6.10.** Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo a Pregoeira negociar com as licitantes visando a estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.
- 6.11.** Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço.
- 6.12.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela Pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.
- 6.13.** Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 6.14.** A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este Edital e seus Anexos, e decidirá motivadamente a respeito.
- 6.15.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.16.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante classificada em primeiro lugar.
- 6.17.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, e não havendo manifestação de recurso por parte das outras licitantes, lhe será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 6.18.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora, e



não havendo manifestação de recurso por parte das outras licitantes lhe será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**6.19.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e esta, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

## **7. – DA DOCUMENTAÇÃO (Conteúdo envelope 2)**

**7.1.** Os documentos apresentados através de cópia produzida por qualquer processo de reprodução, deverão ser autenticados por cartório competente ou pela Sra. Pregoeira até 2 (dois) dias antes da abertura do certame, conforme disposto no artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93. Os documentos emitidos pela internet ou os publicados em órgão da Imprensa Oficial serão considerados autênticos.

### **7.2. Deverão ser apresentados no Envelope 2 – Documentação:**

#### **• REGULARIDADE JURÍDICA:**

**7.2.1.** Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou Registro Empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

**7.2.2.** Cópia da cédula de identidade e do CPF/MF de seu(s) representante(s) legal(is), apto(s) para representá-la;

#### **• REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**7.2.3.** Certidão negativa de falência e recuperação judicial;

**7.2.4.** Cópia do comprovante de sua regular inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**7.2.5.** Cópia da Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União;

**7.2.6.** Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Federal;

**7.2.7.** Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual;



- 7.2.8. Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários);
- 7.2.9. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 7.2.10. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei 12.440/11);

• **DECLARAÇÕES:**

7.2.11. Declaração em papel timbrado, assinada pelo responsável pela empresa, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (**ANEXO VIII**);

7.2.12. Declaração, no caso de microempresa e empresa de pequeno porte, de que cumpre os requisitos legais necessários para a obtenção do tratamento favorecido, com base nas condições estabelecidas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Federal nº 8.538/2015. (**ANEXO IV**)

7.2.13. Declaração de Condições Habilitatórias, em papel timbrado, assinada pelo responsável pela empresa (**ANEXO V**);

7.2.14. Declaração de Dados para Elaboração do Contrato, em papel timbrado, assinada pelo responsável pela empresa (**ANEXO X**), sendo que:

7.2.14.1. quando não se tratar do(s) próprio(s) representante(s) da empresa, nos termos do Contrato Social, além da declaração supra, deverá ser apresentada também **procuração** específica com poderes ao representante legal para formalização do CONTRATO;

7.2.15. a falta de apresentação dos documentos especificados no item “7.2.14.” não inabilitará a licitante, implicando tão somente que o CONTRATO a ser formalizado com a vencedora será confeccionado em nome do(s) representante(s) legal(is) da empresa.

7.3. Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (Matriz ou Filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela Matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio e estar vigente à época da abertura do envelope.

7.4. Será verificada durante a análise da documentação dos licitantes vencedores, pela Comissão de Pregão/Licitação, em sessão pública, por meios eletrônicos, a inexistência de



registros de sanções administrativas, pelo *website* <http://www.sancoes.sp.gov.br/>. Constatada alguma irregularidade, o licitante será inabilitado.

**7.5.** As certidões que não tiverem validade expressa serão aceitas apenas as emitidas até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de abertura dos envelopes.

## **8. – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.1.** As empresas caracterizadas como microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), que pretendem participar da presente licitação, deverão apresentar declaração nos termos do item “**7.2.12**” deste Edital e farão jus aos benefícios da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), regulamentada pelo Decreto Federal nº nº 8.538/2015.

**8.2.** Mesmo em se tratando de licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**8.2.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**8.2.2.** A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal de Jacareí, através de boleto, depósito ou transferência bancária, em até **5 (cinco) dias úteis** posteriores ao recebimento da Nota Fiscal/Fatura e autorização do Departamento Requisitante, que o fará depois do recebimento do objeto contratado.



**9.2.** Os preços contratados terão seus valores fixados em reais, não comportando reajuste.

**9.2.1.** Ao se constatarem erros ou rasuras na Nota Fiscal ou Fatura de serviços, não ocorrerá a incidência de correção monetária, juros ou multas, até que sejam efetuadas as devidas correções.

**9.3.** O atraso no pagamento por parte da CONTRATANTE implicará o acréscimo de juros compensatórios à fração de 0,033% ao dia, salvo a incidência no item **9.2.1**, que desobriga o pagamento de correção monetária, juros ou multas pela CONTRATANTE.

**9.4.** As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária: **01.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.**

## **10. – DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4.º da Lei n.º 10.520/02.

**10.2.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.3.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações da Câmara Municipal de Jacareí, das 8h às 12h e das 14h às 16h, local e horários nos quais também deverão ser protocolados os memoriais de possíveis recursos.

**10.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, resultando na adjudicação do objeto à vencedora.

## **11. - DA CONTRATAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

**11.1.** A contratação do objeto licitado dar-se-á mediante a assinatura do CONTRATO (Anexo IX) em estrita conformidade com o disposto em lei, e dele farão parte este instrumento convocatório e a proposta vencedora, bem como quaisquer outros documentos integrantes do procedimento licitatório.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

## PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 13/18

**11.2.** O prazo de vigência do contrato será até **31 de dezembro de 2018** sendo sua eficácia condicionada à publicação oficial deste contrato, produzindo seus efeitos até o cumprimento de todas as obrigações assumidas.

**11.3.** Regularmente convocada para assinar o CONTRATO, à adjudicatária cumprirá fazê-lo **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, após o qual sua omissão caracterizará não atendimento do prazo de assinatura contratual, sujeitando-a à penalidade contida no disposto no §1º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como àquela do Art. 3º, I, do Ato da Mesa nº 05/2016, que estabelece multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da obrigação não cumprida e tomando por base a proposta apresentada e ainda às demais penalidades previstas na referida Lei e alterações posteriores.

**11.4.** O objeto deste Pregão deverá ser entregue no prédio da Câmara Municipal de Jacareí, localizada na Praça dos Três Poderes, nº 74 – Centro, na cidade de Jacareí, em horário comercial, sem qualquer custo adicional, **conforme cronograma de entrega constante no Anexo II (Termo de Referência)**, sendo que nos casos omissos ao cronograma, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato**.

**11.5.** O objeto contratual deverá obedecer às completas especificações definidas pelo Edital e Anexos do Pregão Presencial, mantendo-se as mesmas marcas cotadas pela **CONTRATADA** na Proposta Comercial, durante toda a vigência do Contrato, salvo se o objeto apresentar, posteriormente, quando da sua utilização pela **CONTRATADA**, comprovada deficiência, **ocasião em que deverá ser substituído em até 05 (cinco) dias úteis** por outro cuja especificação atenda aquelas descritas no edital do Pregão.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obrigará a:

a) Entregar o objeto contratado nas condições definidas no Item **11.4** deste instrumento convocatório;



- b) manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação apresentadas no processo licitatório;
- c) responsabilizar-se integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do artigo 70 da Lei nº 8.666/93;
- d) Oferecer **prazo de validade mínima de 12 meses** para o objeto contratado, a contar da data da entrega. Caso algum item apresente defeito dentro do prazo de validade, o mesmo deverá ser **substituído em até 05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da Notificação pela Contratada.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Câmara Municipal de Jacareí se obrigará a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e comunicar à PROMITENTE FORNECEDORA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;
- b) Pagar o preço ajustado, sob pena de, em caso de eventual atraso no adimplemento da obrigação, sujeitar-se ao pagamento de juros moratórios nos termos do item "9.3", sem prejuízo do disposto no art. 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

**14.1.** A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

- a) Advertência;
- b) multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 30% (quinze por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de: não atendimento do prazo de assinatura do contrato; descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada



da Ordem de Fornecimento; no atraso quanto ao prazo de entrega dos serviços ou pela recusa em fornecer o objeto desta licitação, calculada pela fórmula  **$M = 0,01 \times C \times D$** . Tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

- c) Multa de 30% (trinta por cento) para os casos de recusa na entrega dos serviços ou produto, incidente sobre o valor remanescente do objeto contratado;
- d) impedimento do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jacareí por um período de até 2 (anos) anos, no caso de apresentação de declaração ou documento falso;
- e) a aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar;
- f) caso a empresa vencedora se recuse a assinar o Contrato, a retirar a Ordem de Fornecimento, a fornecer os produtos objeto desta licitação, a atender ao disposto deste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

**14.2.** As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Câmara Municipal de Jacareí após a instauração do competente Processo Administrativo, com a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

**14.3.** A notificação ocorrerá pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**14.4.** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

**14.5.** As multas, a critério da CONTRATANTE, poderão ser cobradas cumulativamente. As definições, sanções e penalidades contidas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93



são recepcionadas em sua extensão e amplitude, como se aqui transcritas, devendo ser observadas.

## **15. DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, atendido o disposto na Seção V, artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando especialmente as seguintes hipóteses:

- I - O não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, prazos ou projetos;
- II - Cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, prazos ou projetos;
- III - A lentidão no seu cumprimento, levando a Câmara a considerar a impossibilidade da execução do fornecimento nos prazos estipulados;
- IV - O atraso injustificado do fornecimento;
- V - Subcontratação total ou parcial de seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão, ou incorporação, que não serão admitidas durante a vigência do contrato;
- VI - A decretação de falência ou concordata da firma ou a insolvência civil de qualquer de seus sócios;
- VII - A dissolução da sociedade;
- VIII - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- IX - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade administrativa e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- X - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa à presente licitação.



**16.2.** A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.3.** Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente PREGÃO, deverão ser solicitados por escrito à Pregoeira, protocolados no Setor de Licitações da Câmara Municipal de Jacareí, até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para recebimento dos envelopes, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 16h.

**16.3.1.** A consulta como critério de aceitabilidade, deverá ser encaminhada em papel timbrado, assinada pelo representante legal da empresa consulente e endereçada à Pregoeira.

**16.3.2.** A consulta será recebida mediante protocolo, de modo que não serão consideradas aquelas encaminhadas por intermédio de e-mail, nem tampouco aquelas corretamente apresentadas, porém recebidas intempestivamente.

**16.3.3.** A Pregoeira responderá por escrito às questões pertinentes à licitação, sendo que a cópia do ofício será juntada no respectivo processo licitatório, depois de ter sido encaminhado para ciência de todas as licitantes.

**16.3.4.** Não será considerada nenhuma solicitação verbal, quer seja consulta, pedido de esclarecimento, reclamação ou entendimento técnico.

**16.3.5.** Os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO relativa à habilitação das licitantes desclassificadas, bem como das classificadas que não foram declaradas vencedoras, permanecerão sob custódia da Câmara Municipal de Jacareí, sendo disponibilizados para retirada pelas empresas, mediante recibo, depois da publicidade legal do extrato de contrato. Caso não sejam retirados, os mesmos serão inutilizados.

**16.3.6.** Para conhecimento do público, determina-se a publicação de resumo do presente Edital na forma prevista no artigo 21 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando à disposição no prédio-sede da CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, na Praça dos Três Poderes, 74 – Centro, todos os documentos atinentes ao presente Pregão (Edital, anexos, etc.), ou para cópia em *pen drive* ou outro tipo de mídia gravável fornecida pelo licitante, devendo ser



**CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP**  
PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 18/18

retirado, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h00 às 16h, no Setor de Licitações da Câmara Municipal de Jacareí, ou pelo site: <http://www.jacarei.sp.leg.br>.

Jacareí, 06 de fevereiro de 2018.

**Luana Silvério Alves Passos**  
*Analista de Licitações e Contratos*  
*Pregoeira*

**Gleice Erba Ignácio Oliveira**  
*Gerente de Licitações e Contratos*



**PREGÃO (PRESENCIAL) N° 001/2018**

**Anexo I – Aviso de Licitação**

**PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS  
DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ** torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de sua Pregoeira Luana Silvério Alves Passos, designada pela Portaria nº 20/2016, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 001/2018**, para **aquisição de materiais de escritório**. O recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação ocorrerão no **dia 01 de março de 2018, às 09h** (horário de Brasília), no Auditório da Câmara Municipal de Jacareí, situada na Praça dos Três Poderes, nº 74, Centro, neste Município, quando, impreterivelmente, terá início a sessão pública para abertura dos mesmos.

O Edital e seus anexos deverão ser retirados mediante apresentação de *pen drive*, junto ao Departamento de Licitações e Contratos, no endereço acima, em dias úteis, das 8h às 12h e das 14h às 16h, ou pelo *site*: <http://www.jacarei.sp.leg.br>

**LUANA SILVÉRIO ALVES PASSOS**

**Pregoeira**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

PALÁCIO DA LIBERDADE

## PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2018 Anexo II - Termo de Referência

**OBJETO:** aquisição de materiais de escritório, nas especificações abaixo:

### **DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

- 1) Borracha branca, super macia, especial para apagar escrita a lápis. Composição: borracha natural, cargas de óleo mineral e aceleradores, com o nome do fabricante impresso na borracha: **total de 40 unidades;**
- 2) Caixa de plástico arquivo morto, tipo poliondas, medindo aproximadamente 360mmX250mmX130mm, nas cores azul, amarela, vermelha e verde: **total de 150 unidades;**
- 3) Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado, corpo com respiro, ponta em latão, esfera de tungstênio, com espessura de 1,00mm na cor azul, tampa antiasfixiante, caixa com 50 unidades: **total de 10 caixas;**
- 4) Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado corpo com respiro, ponta em latão, esfera de tungstênio, com espessura de 1,00mm na cor preta, tampa antiasfixiante, caixa com 50 unidades: **total de 03 caixas;**
- 5) Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado corpo com respiro, ponta em latão, esfera de tungstênio, com espessura de 1,00mm na cor vermelha, tampa antiasfixiante, caixa com 50 unidades: **total de 01 caixa;**
- 6) Clips nº 2/0 para papel, caixa com 100 unidades: **total de 100 caixas;**
- 7) Clips nº 6/0 para papel, caixa com 50 unidades: **total de 20 caixas;**
- 8) Fita adesiva crepe, rolo medindo 19mm X 50m, multiuso, bege, monoface: **total de 30 rolos;**
- 9) Lápis grafite preto nº 2 HB, corpo sextavado, confeccionado em madeira de alta qualidade, sem rachaduras, pintado na cor verde: **total de 144 unidades;**
- 10) Pasta de papelão com elástico, medindo 33,5cmX23cm, várias cores: **total de 110 pastas;**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

## PALÁCIO DA LIBERDADE

- 11) Pasta papelão com grampo, do tipo trilho de metal, medindo 33,5cmX23cm, várias cores: **total de 100 pastas;**
- 12) Pasta kraft suspensa, medindo 36,5cmX24,5cm, com grampo trilho, caixa com 50 unidades: **total de 02 caixas;**
- 13) Caderno espiral ¼ 48 folhas, formato 148mmX202mm: **total de 20 cadernos;**
- 14) Livro protocolo de correspondência, capa em papelão de 705g/m<sup>2</sup>, folhas internas de papel branco apergaminhado de 63 g/m<sup>2</sup>, impressão em off set, com 100 folhas, formato 155mm X 215mm: **total de 10 livros;**
- 15) Envelope ofício, medindo 114mmX229mm, papel off set 75 g/m<sup>2</sup>, caixa com 1000 unidades: **total de 10 caixas;**
- 16) Envelope pardo medindo 260mmX360mm, caixa com 250 unidades: **total de 20 caixas;**
- 17) Envelope pardo medindo 200mmX280mm, caixa com 250 unidades: **total de 03 caixas;**
- 18) Régua em material plástico incolor, graduada em 30cm, subdivisão em mm, legível, sem falhas, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura transparente: **total de 10 unidades;**
- 19) Fita dupla face de papel, tamanho 18mmx30m: **total de 10 fitas;**
- 20) Fita adesiva transparente 48mmx45m: **total de 20 fitas;**
- 21) Pasta L A4, transparente, incolor, medindo 310mmx220mm: **total de 200 unidades;**
- 22) Recado adesivo 100 folhas, tamanho 51mmx38mm, amarelo: **total de 40 unidades;**
- 23) Caneta marca texto na cor amarela, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar: **total de 120 unidades;**
- 24) Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro: **total de 03 unidades;**
- 25) Marcador para quadro branco na cor preta, corpo anatômico confeccionado em material plástico rígido, tampa removível de pressão ou encaixe, ponta indeformável de fibra sintética apropriada, com extremidade arredondada. Deverá conter tinta atóxica de secagem rápida, fácil remoção a seco, sem deixar manchas: **total de 20 unidades;**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

## PALÁCIO DA LIBERDADE

**26)** Papel vergê branco, gramatura 180g, formato A4, caixa com 50 folhas: **total de 42 caixas;**

**27)** Pasta AZ com rótulo, tamanho ofício, de alta resistência e durabilidade, lombo largo, revestimento externo e interno em plástico P, dotada de ferragens e fixador de papéis, com abertura niquelada na parte frontal para encaixe externo do fixador de papéis, olhal niquelado fixo na pasta e cantoneiras de proteção de metal: **total de 50 unidades;**

**28)** Saco plástico 4 furos, formato A4, espessura 0,12mm: **total de 100 unidades;**

**29)** Porta Caneta/Clips/Lembrete (3 lugares) em poliestireno injetado, dimensões aproximadas de 8,6x7,8x23,8cm (AxLxP): **total de 10 unidades.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

PALÁCIO DA LIBERDADE

## CRONOGRAMA DE ENTREGA

2) Caixa de plástico arquivo morto, tipo poliondas, medindo aproximadamente 360mmX250mmX130mm, nas cores azul, amarela, vermelha e verde: **total de 150 unidades:**

### Entregas:

1ª entrega: em até 05 dias após a assinatura do contrato: 30 unidades;

2ª entrega: em até 30 dias após a 1ª entrega: 30 unidades;

3ª entrega: em até 30 dias após a 2ª entrega: 30 unidades;

4ª entrega: em até 30 dias após a 3ª entrega: 30 unidades;

5ª entrega: em até 30 dias após a 4ª entrega: 30 unidades.

15) Envelope ofício, medindo 114mmX229mm, papel off set 75 g/m<sup>2</sup>, caixa com 1000 unidades: **total de 10 caixas:**

### Entregas:

1ª entrega: em até 05 dias após a assinatura do contrato: 2 unidades;

2ª entrega: em até 30 dias após a 1ª entrega: 2 unidades;

3ª entrega: em até 30 dias após a 2ª entrega: 2 unidades;

4ª entrega: em até 30 dias após a 3ª entrega: 2 unidades;

5ª entrega: em até 30 dias após a 4ª entrega: 2 unidades.

16) Envelope pardo medindo 260mmX360mm, caixa com 250 unidades: **total de 20 caixas:**

### Entregas:

1ª entrega: em até 05 dias após a assinatura do contrato: 4 unidades;

2ª entrega: em até 30 dias após a 1ª entrega: 4 unidades;

3ª entrega: em até 30 dias após a 2ª entrega: 4 unidades;

4ª entrega: em até 30 dias após a 3ª entrega: 4 unidades;

5ª entrega: em até 30 dias após a 4ª entrega: 4 unidades.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

PALÁCIO DA LIBERDADE

17) Envelope pardo medindo 200mmX280mm, caixa com 250 unidades: **total de 03 caixas:**

**Entregas:**

1ª entrega: em até 05 dias após a assinatura do contrato: 1 caixa;

2ª entrega: em até 30 dias após a 1ª entrega: 1 caixa;

3ª entrega: em até 30 dias após a 2ª entrega: 1 caixa.

27) Pasta AZ com rótulo, tamanho ofício, de alta resistência e durabilidade, lombo largo, revestimento externo e interno em plástico P, dotada de ferragens e fixador de papéis, com abertura niquelada na parte frontal para encaixe externo do fixador de papéis, olhal niquelado fixo na pasta e cantoneiras de proteção de metal: **total de 50 unidades;**

**Entregas:**

1ª entrega: em até 05 dias após a assinatura do contrato: 10 unidades;

2ª entrega: em até 30 dias após a 1ª entrega: 10 unidades;

3ª entrega: em até 30 dias após a 2ª entrega: 10 unidades;

4ª entrega: em até 30 dias após a 3ª entrega: 10 unidades;

5ª entrega: em até 30 dias após a 4ª entrega: 10 unidades.

**OBS.:** os itens não citados nesse cronograma deverão ser entregues na quantidade total em até 05 dias após a assinatura do contrato.

**DO LOCAL DA ENTREGA:**

O objeto deste Pregão deverá ser entregue no horário das 08h às 11h30m, em dias úteis (exceto quarta-feira), no prédio da Câmara Municipal de Jacareí, localizada na Praça dos Três Poderes, nº 74 – Centro, na cidade de Jacareí, em horário comercial, sem qualquer custo adicional, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.**

**OBSERVAÇÕES:**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

PALÁCIO DA LIBERDADE

O objeto contratual deverá obedecer às completas especificações definidas pelo Edital e Anexos do Pregão Presencial nº 01/2018, mantendo-se as mesmas marcas cotadas pela **CONTRATADA** na Proposta Comercial, durante toda a vigência do Contrato, salvo se o objeto apresentar, posteriormente, quando da sua utilização pela **CONTRATADA**, comprovada deficiência, **ocasião em que deverá ser substituído em até 05 (cinco) dias úteis** por outro cuja especificação atenda aquelas descritas no Pregão 01/2018.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018**  
**Anexo III - Procuração**

A empresa ..... , devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... , com sede na Rua ..... , nº ..... , bairro ..... , cidade de ..... , estado de ..... , por seu sócio ..... (denominação do contrato), ..... , brasileiro, ..... (estado civil), ..... (profissão), residente e domiciliado na cidade de ..... , **nomeia e constitui seu REPRESENTANTE**, o Sr. .... (estado civil), ..... (profissão), portador da cédula de identidade RG nº ..... , e do CPF/MF nº ..... , a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante, junto à **Câmara Municipal de Jacareí**, na Licitação **PREGÃO (PRESENCIAL) nº 01/2018**, em especial para participar das sessões licitatórias, firmar declarações e atas, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

**Local e data.**

\_\_\_\_\_  
**assinatura do responsável pela outorga**  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

**Ref.: Pregão Presencial nº 001/2018**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., declara à Câmara Municipal de Jacareí, para fins de participação no procedimento licitatório do PREGÃO (PRESENCIAL) nº 017/2017, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

Loca e data.

Nome do Representante:

RG e CPF

Carimbo da empresa



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**  
**(Condições Habilitatórias)**

**Ref.: Pregão Presencial nº 001/2018**

A empresa ..... , devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ..... , com sede na Rua ..... , n.º ..... , bairro ..... , cidade de ..... , estado de ..... , neste ato representada pelo Senhor ..... , portador do RG. n.º ..... , **DECLARA** expressamente que atende plenamente os requisitos de habilitação impostos no Edital para participação no **Pregão Presencial nº 001/2018** da **Câmara Municipal de Jacareí**, em conformidade com o disposto no art. 4.º, inc. VII, da Lei nº10.520/02.

**Local e data.**

\_\_\_\_\_  
**(assinatura do responsável legal)**



**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**Ref.: Pregão Presencial nº 001/2018**

A empresa ..... , inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... , com sede na cidade de ..... , estado de ..... , na Rua ..... , nº ..... , bairro ..... , por meio de seu representante legal que esta subscreve, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 001/2018 da Câmara Municipal de Jacareí, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 001/2018 da Câmara Municipal de Jacareí, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 001/2018 da Câmara Municipal de Jacareí, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 001/2018 da Câmara Municipal de Jacareí antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) o valor da proposta não foi influenciado pela informação de valor referencial constante do edital, tendo sido resultado apenas e tão somente dos fatores mercadológicos vigentes;

(f) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Câmara Municipal de Jacareí antes da abertura oficial das propostas; e

(g) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

**Empresa (por seu representante legal)**



**CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP**  
PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 01/02

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018**

**Anexo VII – Proposta**

.....(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal infra-assinado, vem apresentar à Câmara Municipal de Jacareí a sua **PROPOSTA para Aquisição de materiais de escritório, conforme especificação do Anexo II – Termo de Referência**, submetendo-se aos demais termos e condições previstos no Edital do **PREGÃO (PRESENCIAL) nº 01/2018** e assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros que tenham sido cometidos quando da preparação da presente proposta.

Item	Descrição	Qtde.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Borracha Branca (un)	40		R\$	R\$
02	Caixa Plástica Arquivo Morto Cores (un)	150		R\$	R\$
03	Caneta Esferográfica Azul (cx 50 un)	10		R\$	R\$
04	caneta Esferográfica Preta (cx 50 un)	3		R\$	R\$
05	Caneta Esferográfica Vermelha (cx 50 un)	1		R\$	R\$
06	Clipes nº 2/0 (cx 100 un)	100		R\$	R\$
07	Clipes nº 6/0 (cx 50 un)	20		R\$	R\$
08	Fita Crepe 19mm X 50m (un)	30		R\$	R\$
09	Lápis Preto nº 2 (un)	144		R\$	R\$
10	Pasta Papelão c/ Elástico Cores (un)	110		R\$	R\$
11	Pasta Papelão c/ Grampo Cores (un)	100		R\$	R\$
12	Pasta Kraft Suspensa c/ Grampo Trilho (cx 50 un)	2		R\$	R\$
13	Caderno Espiral 1/4 48 Folhas (un)	20		R\$	R\$
14	Livro Protocolo 100 Folhas (un)	10		R\$	R\$
15	Envelope Branco 114x229mm (cx 1.000 un)	10		R\$	R\$
16	Envelope Pardo 260x360mm (cx 250 un)	20		R\$	R\$
17	Envelope Pardo 200x280mm (cx 250 un)	3		R\$	R\$



**CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP**  
PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 02/02

	un)				
18	Régua Plástica 30 cm (un)	10		R\$	R\$
19	Fita Dupla Face (un)	10		R\$	R\$
20	Fita Adesiva 48mmx45m (un)	20		R\$	R\$
21	Pasta L A4 (un)	200		R\$	R\$
22	Recado Adesivo 51x38mm (bl 100 fl)	40		R\$	R\$
23	Caneta Marca Texto cor Amarela (un)	120		R\$	R\$
24	Apagador p/ Quadro Branco (un)	3		R\$	R\$
25	Marcador p/ Quadro Branco cor Preta (un)	20		R\$	R\$
26	Papel Vergê A4 (cx 50 fl)	42		R\$	R\$
27	Pasta AZ Ofício Lombo Largo (un)	120		R\$	R\$
28	Saco Plástico 4 Furos 0,12mm (ct)	1		R\$	R\$
29	Porta Caneta/Clipes/Lembrete (un)	10		R\$	R\$
30	Caixa Plástica Arquivo Morto cor Branca (un)	500		R\$	R\$
				<b>Total</b>	

O valor unitário por item será submetido a lances.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope.

A entrega do objeto da licitação deverá ser efetuada conforme descrito no Anexo II – Termo de Referência.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal da empresa)

Razão Social da Proponente: .....

CNPJ/MF: .....

Endereço completo: .....

Fone/Fax: .....

Nome do Representante: .....

RG nº ..... CPF/MF: .....



**PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2018**

**Anexo VIII – Declaração de cumprimento do Art. 7º, XXXIII/CF**

A empresa ..... , inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... , com sede na cidade de ..... , estado de ..... , na Rua ..... , nº ..... , bairro ..... , por meio de seu representante legal que a esta subscreve, **DECLARA** expressamente e sob as penas da lei, que não emprega menores de 14 (quatorze) anos em seu quadro de funcionários, bem como não expõe qualquer empregado menor de 18 (dezoito) anos aos serviços noturnos, perigosos e insalubres, da forma proibida pelo artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal.

E por ser a mais absoluta expressão da verdade, firma a presente, estando plenamente ciente das penalidades advindas do descumprimento do inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93, previsto na Lei nº 9.854/99.

Local e data.

---

**Empresa (por seu representante legal)**



**PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2018**

**Anexo IX – Minuta Contratual**

**CONTRATO nº \_\_\_\_\_**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FIRMAM A CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Por este instrumento contratual, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.437.516/0001-76, sediada na Praça dos Três Poderes, nº 74 – Centro, na Cidade de Jacareí-SP, nesse ato representada por sua Presidente, Vereadora LUCIMAR PONCIANO LUIZ, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CGC/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominada como **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente CONTRATO DE FORNECIMENTO decorrente do **Pregão nº 01/2018**, com fundamento nos termos da Lei nº 10.520 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas pelas Leis nº 8.880/94, 8.883/94, 9.648/98, Lei complementar nº 123/2006 e Medida Provisória nº 1.750, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

**1. DO OBJETO**



Fornecimento de materiais de escritório, conforme especificação do Anexo II – Termo de Referência, do Edital do Pregão Presencial nº 01/2017.

## **2. DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1 O valor global do presente CONTRATO, fixo e irrevogável, nos termos da legislação vigente é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), nas condições abaixo:

(lançar a tabela com a descrição do objeto contratado)

2.2 O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal de Jacareí, através de boleto, depósito ou transferência bancária, em até **5 (cinco) dias úteis** posteriores ao recebimento da Nota Fiscal/Fatura e autorização do Departamento Requisitante, que o fará após o recebimento do objeto contratado.

2.3 As despesas decorrentes da execução do objeto deste Contrato serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária: **01.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00**.

2.3.1 O valor contratado será fixado em reais, não comportando reajustes pelo período de 12 (doze) meses.

2.3.2 Não sendo aprovado o objeto contratado ou ao se constatarem erros ou rasuras na Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela **CONTRATADA**, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam efetuadas as devidas correções.

2.4 O atraso no pagamento por parte da **CONTRATANTE** implicará o acréscimo de juros compensatórios à fração de 0,033% ao dia sobre o valor da parcela devida, salvo a incidência na cláusula "2.3.2", que desobriga o pagamento de correção monetária, juros ou multas pela **CONTRATANTE**.

## **3. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE ENTREGA**

3.1. A contratação do objeto licitado dar-se-á mediante a assinatura do CONTRATO em estrita conformidade com o disposto em lei, e dele farão parte o instrumento convocatório e a proposta vencedora, bem como quaisquer outros documentos integrantes do procedimento licitatório.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

## PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 03/08

- 3.1.1 O prazo de vigência do contrato será **até dia 31 de dezembro de 2018**, sendo sua eficácia condicionada à publicação oficial do extrato deste contrato, produzindo seus efeitos até o cumprimento de todas as obrigações assumidas.
- 3.2. Regularmente convocada para assinar o CONTRATO, à adjudicatária cumprirá fazê-lo **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, após o qual sua omissão caracterizará não atendimento do prazo de assinatura contratual, sujeitando-a à penalidade contida no disposto no §1º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como àquela do Art. 3º, I, do Ato da Mesa nº 05/2016, que estabelece multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da obrigação não cumprida e tomando por base a proposta apresentada e ainda às demais penalidades previstas na referida Lei e alterações posteriores.
- 3.3. O objeto deste Pregão deverá ser entregue no horário das 08h às 11h30m, em dias úteis (exceto quarta-feira), no prédio da Câmara Municipal de Jacareí, localizada na Praça dos Três Poderes, nº 74 – Centro, na cidade de Jacareí, em horário comercial, sem qualquer custo adicional, **conforme cronograma de entrega constante no Termo de Referência**, sendo que nos casos omissos ao cronograma, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato**.

#### 4. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

4.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, respeitado o percentual previsto no § 1º, do artigo 65, da Lei 8666/93 e alterações.

#### 5. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. O acompanhamento da entrega do objeto será realizado pelo Departamento de Compras e Manutenção, através do fiscal, Sra. Viviane Moura, Assistente de Compras, o qual autorizará à Tesouraria efetuar o pagamento à CONTRATADA após constatar o fiel cumprimento do instrumento contratual.



## **6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obrigará a:

- a) Entregar o objeto contratado nas condições definidas no Item **3.3** deste instrumento contratual;
- b) manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação apresentadas no processo licitatório;
- c) responsabilizar-se integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do artigo 70 da Lei nº 8.666/93;
- d) O objeto contratual deverá obedecer às completas especificações definidas pelo Edital e Anexos do Pregão Presencial 01/2017, mantendo-se as mesmas marcas cotadas pela **CONTRATADA** na Proposta Comercial, durante toda a vigência do Contrato, salvo se o objeto apresentar, posteriormente, quando da sua utilização pela **CONTRATADA**, comprovada deficiência, **ocasião em que deverá ser substituído em até 05 (cinco) dias úteis** por outro cuja especificação atenda aquelas descritas no Pregão 01/2017.

### **6.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Câmara Municipal de Jacareí se obrigará a:

- a) Acompanhar e fiscalizar, através do fiscal do Contrato, a execução do objeto do presente Contrato e comunicar à contratada as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- b) Pagar o preço ajustado, nos períodos fixados neste CONTRATO, sob pena de, em caso de eventual atraso no adimplemento da obrigação, sujeitar-se ao pagamento de juros moratórios nos termos da cláusula "2.4", sem prejuízo do disposto no art. 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93;



## **7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

- a) Advertência;
- b) multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 30% (trinta por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de: não atendimento do prazo de assinatura do contrato; descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Ordem de Fornecimento; no atraso quanto ao prazo de entrega dos serviços ou pela recusa em fornecer o objeto desta licitação, calculada pela fórmula  **$M = 0,01 \times C \times D$** . Tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**
- c) Multa de 30% (trinta por cento) para os casos de recusa na entrega dos serviços ou produto, incidente sobre o valor remanescente do objeto contratado;
- d) impedimento do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Jacareí por um período de até 2 (anos) anos, no caso de apresentação de declaração ou documento falso;
- e) a aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar;
- f) caso a empresa vencedora se recuse a assinar o Contrato, a retirar a Ordem de Fornecimento, a fornecer os produtos objeto desta licitação, a atender ao disposto deste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

**7.1.** As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Câmara Municipal de Jacareí após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

**7.2.** A notificação ocorrerá pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie



de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**7.3.** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

**7.4.** As multas, a critério da CONTRATANTE, poderão ser cobradas cumulativamente. As definições, sanções e penalidades contidas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 são recepcionadas em sua extensão e amplitude, como se aqui transcritas, devendo ser observadas.

## **8. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1.** Este contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE**, atendido o disposto na Seção V, artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando-se especialmente as seguintes hipóteses:

**8.1.1.** O não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, prazos ou projetos;

**8.1.2.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, prazos ou projetos;

**8.1.3.** A lentidão no seu cumprimento, levando a Câmara a considerar a impossibilidade da execução do fornecimento nos prazos estipulados;

**8.1.4.** O atraso injustificado no início do fornecimento;

**8.1.5.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que não serão admitidas durante a vigência do contrato;



**8.1.6.** A decretação da falência, concordata da firma ou a insolvência civil de qualquer de seus sócios;

**8.1.7.** A dissolução da sociedade;

**8.1.8.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**8.1.9.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade administrativa e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**8.1.10.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** A **CONTRATADA** se obriga a entregar integralmente o objeto deste CONTRATO, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

**9.2.** A **CONTRATADA** deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados necessários, de modo a evitar eventuais danos a serem causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, seja por ato ou omissão de seus empregados, prepostos ou assemelhados, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

**9.3.** Quaisquer outras atividades complementares não previstas neste CONTRATO poderão ser propostas pela **CONTRATANTE**, cuja definição e responsabilidade serão objetos de Termo Aditivo.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

## PALÁCIO DA LIBERDADE

Fls 08/08

9.4. A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização da qualidade do objeto, o que não exime a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais e legais.

### 10. DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

10.1. Integram o presente CONTRATO, como se aqui transcritos, os documentos a seguir especificados, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes:

10.1.1. Edital do Pregão Presencial 001/2018 e seus Anexos;

10.1.2. Proposta datada de \_\_\_/\_\_\_/2018;

10.1.3. Nota de Empenho \_\_\_\_\_ emitida em \_\_\_\_\_

### 11. DO FORO

11.1. As dúvidas e questões deste CONTRATO ou de sua execução serão dirimidas no Foro da Comarca de Jacareí-SP, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que abaixo assinam.

Jacareí, de 2018.

### CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ

Contratante

**EMPRESA**

Contratada

### Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

RG:

2. \_\_\_\_\_

RG:



**ANEXO X**  
**Pregão (Presencial) 001/2018**  
**DECLARAÇÃO**  
**DADOS PARA ELABORAÇÃO DE EVENTUAL CONTRATO**

**DADOS DA EMPRESA**

Razão Social: .....  
Nome Fantasia: .....  
Ramo de atividade: .....  
Endereço: .....  
Bairro: .....  
Cidade/Estado: ..... Cep: .....  
C.P.F./C.N.P.J.: ..... Inscrição Estadual: .....  
Inscrição Municipal: .....  
Banco: ..... Agência: ..... c/c: .....  
Telefone: ( ) ..... Fax: ( ) .....  
Email: ..... Site: .....  
Contato: ..... Cargo: .....  
Celular: ( ) .....  
Nota Fiscal: .....  
Material: Sim ( ) Não: ( )

**DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

Nome: .....  
Cargo na empresa: .....  
Nacionalidade: .....  
Estado civil: .....  
Residência: .....  
RG/órgão expedidor: .....  
CPF: .....  
Fone .....  
Res.: .....  
e-mail: .....



**ANEXO XI**  
**Pregão (Presencial) 001/2018**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

Caso haja interesse na participação na presente licitação, solicitamos o preenchimento da ficha abaixo e seu encaminhamento ao **Setor de Licitações da Câmara Municipal de Jacareí**, através do **fone nº (12) 3955-2286**, ou pelo website [www.jacarei.sp.leg.br](http://www.jacarei.sp.leg.br), para que possa receber eventuais alterações do Edital e demais informações que se fizerem necessárias.

<b>EMPRESA</b> (razão social completa)	
<b>CNPJ</b>	
<b>ENDEREÇO</b> (completo)	
<b>TELEFONE</b>	
<b>FAX</b>	
<b>PESSOA PARA CONTATO</b>	
<b>E - MAIL</b>	
<b>Nº do EDITAL RETIRADO</b>	<b>PREGÃO (PRESENCIAL) nº 01/2018</b>

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME E ASSINATURA DO INFORMANTE:

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP**  
PALÁCIO DA LIBERDADE

**ANEXO XII**

**Pregão Presencial 01/2018**

**VALOR ESTIMADO**

O valor médio apurado pela Câmara Municipal de Jacareí para **Aquisição de materiais de escritório, conforme especificação do Anexo II – Termo de Referência** é de:

<b>Itens</b>	<b>Quant.</b>	<b>Média Unit.</b>	<b>Média Total</b>
* Borracha Branca (un)	40	R\$ 0,25	R\$ 10,00
* Caixa Plástica Arquivo Morto Cores (un)	150	R\$ 3,47	R\$ 520,50
* Caneta Esferográfica Azul (cx 50 un)	10	R\$ 32,80	R\$ 328,00
* Caneta Esferográfica Preta (cx 50 un)	3	R\$ 32,80	R\$ 98,40
* Caneta Esferográfica Vermelha (cx 50 un)	1	R\$ 33,17	R\$ 33,17
* Clipes nº 2/0 (cx 100 un)	100	R\$ 1,58	R\$ 158,00
* Clipes nº 6/0 (cx 50 un)	20	R\$ 1,98	R\$ 39,60
* Fita Crepe 19mm X 50m (un)	30	R\$ 2,93	R\$ 87,90
* Lápis Preto nº 2 (un)	144	R\$ 0,55	R\$ 79,20
* Pasta Papelão c/ Elástico Cores (un)	110	R\$ 1,76	R\$ 193,60
* Pasta Papelão c/ Grampo Cores (un)	100	R\$ 1,43	R\$ 143,00
* Pasta Kraft Suspensa c/ Grampo Trilho (cx 50 un)	2	R\$ 59,73	R\$ 119,46
* Caderno Espiral 1/4 48 Folhas (un)	20	R\$ 2,11	R\$ 42,20
* Livro Protocolo 100 Folhas (un)	10	R\$ 10,12	R\$ 101,20
* Envelope Branco 114x229mm (cx 1.000 un)	10	R\$ 79,83	R\$ 798,30
* Envelope Pardo 260x360mm (cx 250 un)	20	R\$ 53,43	R\$ 1.068,60
* Envelope Pardo 200x280mm (cx 250 un)	3	R\$ 35,29	R\$ 105,87
* Régua Plástica 30 cm (un)	10	R\$ 1,31	R\$ 13,10
* Fita Dupla Face (un)	10	R\$ 6,32	R\$ 63,20
* Fita Adesiva 48mmx45m (un)	20	R\$ 2,58	R\$ 51,60
* Pasta L A4 (un)	200	R\$ 0,64	R\$ 128,00
* Recado Adesivo 51x38mm (bl 100 fl)	40	R\$ 0,80	R\$ 32,00
* Caneta Marca Texto cor Amarela (un)	120	R\$ 1,16	R\$ 139,20
* Apagador p/ Quadro Branco (un)	3	R\$ 7,41	R\$ 22,23
* Marcador p/ Quadro Branco cor Preta (un)	20	R\$ 4,48	R\$ 89,60
* Papel Vergê A4 (cx 50 fl)	42	R\$ 11,63	R\$ 488,46
* Pasta AZ Ofício Lombo Largo (un)	120	R\$ 10,68	R\$ 1.281,60
* Saco Plástico 4 Furos 0,12mm (ct)	1	R\$ 21,10	R\$ 21,10
* Porta Caneta/Clipes/Lembrete (un)	10	R\$ 11,29	R\$ 112,90
* Caixa Plástica Arquivo Morto cor Branca (un)	500	R\$ 3,47	<b>R\$ 1.735,00</b>
<b>TOTAL DOS ITENS</b>			<b>R\$ 8.104,99</b>