



**Prefeitura de Jacareí**  
Gabinete do Prefeito

Ped 09/19 - 1/5

Ofício nº 64/2019 – GP

Jacareí, 25 de fevereiro de 2019.

À Vossa Excelência o Senhor  
Presidente Abner Rodrigues de Moraes Rosa  
Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Jacareí

Assunto: **Pedido de Informação nº 09/2019**

PROTOCOLO Nº 247	TIPO: _____
DATA 01/03/19	ASS: _____
CAMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ	

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Em atendimento ao Ofício n. 10/2/2019-CMP, dessa Casa Legislativa, datado de 13 de fevereiro de 2019, recebido nesta Prefeitura no dia 14 de fevereiro de 2019, referente ao Pedido de Informações n.º 09/19, de autoria da vereadora Sônia Regina Gonçalves, venho prestar as seguintes informações:

1. Existe no Município o projeto social comandado pelo professor de xadrez John Richard, do Império do Xadrez, aonde são ministradas aulas de xadrez.

2. De 2017 a 2018 a EMEF Conceição Aparecida Magalhães Silva, no Jardim Paraíso, recebeu oficinas para alunos do Programa Educação de Tempo Integral, ministradas pelo professor de xadrez John Richard, com atividades teóricas e práticas de xadrez, no período do contraturno.

Ao termino do projeto os alunos participaram de um evento interescolar no Educamais Paraíso.

3. A Secretaria de Educação lançou Edital de Credenciamento 05/2019, publicado no Boletim Oficial do dia 08 de fevereiro de 2019, com o objetivo de credenciar



**Prefeitura de Jacareí**  
Gabinete do Prefeito

os interessados em ministrar oficinas pedagógicas, dentro da grade de programação desenvolvidas no âmbito educacional, cultural, esportivo e artístico com as atividades realizadas nas escolas para o ano de 2019.

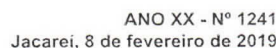
Cabe destacar que as inscrições ocorreram no período de 11 a 15 de fevereiro de 2019, sendo que no período de 25 de fevereiro a 1º de março será a fase de abertura de envelopes e a classificação dos interessados.

Respeitosamente,

IZAIAS JOSÉ DE SANTANA  
Prefeito do Município de Jacareí

WILLDSO MENDES STAHN  
Secretário Adjunto de Governo





1.3. As propostas deverão contemplar atividades que propiciem a ampliação do conhecimento por meio de pesquisa, prática, vivências e experimentações artísticas e culturais; de apreciação e contextualização de forma lúdica, prazerosa, desafiadora, investigadora; e promovam o diálogo, a reflexão, a criação e a





inclusão por meio de lernas e assuntos que permeassem a diversidade e a identidade cultural, questões sociais e do contexto no qual a oficina esteja inserida.

- 1.4.1. Oficinas de Cultura e Movimento: Jogos, danças, esportes, ginásticas, lutas e outros;
- 1.4.2. Oficinas de Arte: Artes Visuais, teatro, música, dança e outros;
- 1.4.3. Oficinas de Linguagem: Leitura, produção de texto, escrita, comunicação, oralidade e outros;
- 1.4.4. Oficinas de Pensamento Matemático: Experiências matemáticas, raciocínio lógico, resolução de problemas, educação financeira, jogos matemáticos e outros;
- 1.4.5. Oficinas de Cidadania: Meio ambiente, sustentabilidade, Projeto de Vida, horta e outros;
- 1.4.6. Oficinas de Orientação: monitores de Português, Matemática e outros;
- 1.5. As propostas deverão especificar os conteúdos de cada modalidade;
- 1.6. Os profissionais deverão apresentar as propostas e comprovar conhecimento e experiência na respectiva modalidade.

## 2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS OFICINAS PEDAGÓGICAS CULTURAIS

1.1. As oficinas deverão ser realizadas de forma a estimular a criatividade, autonomia, participação cooperativa, a convivência em grupo, autoconhecimento e o desenvolvimento cognitivo e psicossocial dos alunos. As atividades deverão ser atrativas, levar em consideração os conhecimentos prévios dos alunos, despertar a curiosidade, proporcionar desafios e apresentar caráter lúdico.

1.2. A duração das oficinas será de 1 (uma) hora (60 minutos) para cada turma e serão distribuídas pela Secretaria Municipal de Educação de acordo com o calendário escolar vigente.

1.3. A carga horária semanal será de no mínimo de 10 horas e no máximo de 30 horas, em oficinas com o aluno, não podendo exceder as 8 horas diárias e podendo ser distribuídas em escolas distintas, conforme especificações das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação.

1.4. Será realizado um encontro mensal de 2h (duas horas), no período noturno, em data a ser definida pela Secretaria Municipal de Educação, para planejamento, formação e integração dos Educadores de Oficinas.

## 3. DAS EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente seleção todos os profissionais das áreas educacionais e afins, artísticos e culturais, maiores de 18 anos de idade, que apresentarem perfil compatível com os objetivos e natureza das modalidades das Oficinas, que aceitem as condições determinadas e que apresentarem a documentação exigida no item 5 deste Edital.

3.2. Não poderão se inscrever servidores pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura do Município de Jacareí, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, substituindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as respectivas funções, conforme estabelecido na Lei Orgânica do Município de Jacareí (Lei Municipal nº 2.761/90, art. 101).

3.3. As atividades propostas deverão ser adaptáveis para espaços diversos, como auditório, salas multissalas, espaços alternativos e ambientes externos. A infraestrutura disponível poderá ser constatada em visita ao espaço selecionado.

## 4. DAS VAGAS

4.1. As vagas para Educadores de Oficinas serão oferecidas da seguinte forma:

4.1.1. Serão credenciados os interessados habilitados pela Comissão de Seleção indicada pela Secretaria Municipal de Educação.

4.1.2. O credenciamento não implica em contratação, a qual ocorrerá conforme a Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino, interesse do público e disponibilidade orçamentária.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas pessoalmente, no período de 11 a 15/02/2019, das 8:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira, na Secretaria Municipal de Educação situada na Rua Lamartine Delamar, nº 69 – Centro – Jacareí/SP, no Departamento Pedagógico.

5.2. No ato da inscrição o candidato deverá entregar 02 (dois) envelopes, 1 (um) com a DOCUMENTAÇÃO e 1 (um) com a PROPOSTA, estando identificados da seguinte forma:

Edital de Credenciamento de Oficinas Pedagógicas Culturais nº 05/2019/SME

### ENVELOPE 1 - DOCUMENTAÇÃO

- Nome candidato
- Oficinas pretendidas

Edital de Credenciamento de Oficinas Pedagógicas Culturais nº 05/2019/SME

### ENVELOPE 2 - PROPOSTA

- Nome candidato
- Oficinas pretendidas

## 5.3. Conteúdo envelope 1:

### 5.3.1. Pessoa Física:

1. a) Ficha de inscrição, conforme Anexo II;
2. b) Cópia do RG ou CNH e CPF;
3. c) Comprovante de residência (conta de água, luz, gás ou telefone);
4. d) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
5. e) Prova de inscrição no PIS/PASEP/INSS;
6. f) Declaração de que não é funcionário público e aceite das condições do Edital e declaração de não parentesco, conforme Anexo IV.

### 5.3.2. Pessoa Jurídica:

- a) Ficha de inscrição, conforme Anexo II;
- b) Ato constitutivo, estatutos ou contrato social em vigor (consolidados ou não) com suas últimas alterações, devidamente registrados no caso de sociedades comerciais, quando sociedades por ações, tais documentos deverão estar acompanhados da ata regularmente arquivada da assembleia da última eleição de seus administradores, quando se tratar de outros tipos de pessoa jurídica cujo corpo diretor seja designado por meio de ata; cópia desta também deverá ser apresentada;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade perante o FGTS;
- f) Prova de existência de débitos perante a Justiça do Trabalho – CNDT;
- g) Certidão negativa de falência para pessoa jurídica, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias;
- h) Declaração de que não é funcionário público e aceite das condições do Edital e declaração de não parentesco, conforme Anexo IV.

## 5.4. Conteúdo Envelope 2:

a) Uma via da Proposta de Oficina contendo descrição sucinta da mesma, justificativa, objetivo, metodologia/estratégias, cronograma, descrição das atividades, equipamentos e materiais a serem utilizados, seguindo o modelo do Anexo III;

b) Currículo e/ou portfólio atualizado contendo a formação e experiência;

c) Comprovação de formação técnica, livre ou superior na área de atuação ou comprovação de experiência em atividades artísticas, culturais e pedagógicas/educacionais adequadas ao perfil de cada modalidade e em conformidade com o projeto e com as especificações deste edital (certificados, diplomas e declarações);

d) Cópia autenticada do DRT - para candidatos das linguagens de dança e teatro, sendo que o registro deve ser específico para a área de atuação. Exemplo: candidatos a ministrarem oficinas de dança devem possuir DRT na área de dança ou GREP;

e) Os candidatos para oficinas de atividades físicas ou esportivas deverão apresentar cópias autenticadas do certificado de conclusão de Ensino Superior em Educação Física e inscrição VÁLIDA no Conselho Regional de Educação Física – CREF;

5.5. Todos os documentos, devidamente preenchidos e assinados, deverão ser colocados dentro dos envelopes, conforme descrito nos itens 5.3. e 5.4., devendo o mesmo ser protocolado lacrado.

5.6. Não serão aceitas propostas enviadas por e-mail, pelo Correio ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

5.7. Não serão aceitas inscrições de projetos que não cumpram integralmente todas as exigências previstas neste Edital.

5.8. Caso o interessado não apresente algum dos documentos previstos neste Edital, a Comissão entrará em contato com o mesmo, para que o entregue no prazo máximo de 2(dois) dias, sendo improrrogável.

## 6. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

6.1. A Avaliação de desempenho dos profissionais contratados será de competência da Secretaria Municipal de Educação, sendo responsabilidade da Equipe de Direção da escola em que ministra a oficina apresentar avaliações bimestrais ao setor responsável;

6.2. Para assegurar a qualidade do trabalho desenvolvido, a avaliação levará em consideração os seguintes itens no cumprimento de suas atividades:

- 6.2.1. Assiduidade e pontualidade;
- 6.2.2. Postura ética;

6.2.3. Planejamento e gestão das atividades desenvolvidas (com a turma e no encerramento do projeto);

6.2.4. Relacionamento social com alunos, pais, professores, equipe de direção da escola, supervisores e técnicos da Secretaria Municipal de Educação;

6.2.5. Entrega de documentação e relatórios pertinentes à Oficina que ministra no prazo solicitado;

6.2.6. Competência na execução da Oficina;

6.2.7. Coerência e resultados entre a proposta apresentada e o projeto desenvolvido;

6.2.8. Participação nas reuniões e formações da Secretaria Municipal de Educação;

6.3. Sendo constatada a inaptidão do Educador da Oficina ou o mesmo não cumprir com o apontado no item 6.2, poderá a Administração Rescindir o contrato do mesmo.

## 7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.1. A Comissão de Seleção caberá a análise e a seleção dos projetos.

7.2. A Comissão de Seleção será composta por membros com experiências nos diversos segmentos educacionais, artísticos e culturais, a ser designada pela Secretaria Municipal de Educação mediante portaria publicada em Boletim Oficial.

7.3. A Comissão de Seleção é soberana quanto às suas decisões.

7.4. Nenhum membro da Comissão de Seleção poderá participar de forma alguma do presente Edital enquanto proponente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas ou parentesco com os proponentes.

## 8. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

8.1. A Comissão de Seleção avaliará e habilitará os projetos inscritos por modalidade, considerando as exigências especificadas neste Edital.

8.2. Serão utilizados os seguintes critérios para seleção das Oficinas:

8.2.1. Entrega de toda a documentação prevista e solicitada no presente edital;

8.2.2. Clareza da proposta e qualidade do projeto;

8.2.3. A adequação de cada proposta às especificações previstas no Edital;

8.2.4. A comprovação de conhecimento e experiência na modalidade escolhida por meio de análise curricular e documentos apresentados;

8.2.5. A viabilidade da implementação do projeto;

8.2.6. Pertinência da metodologia e estratégia de trabalho apresentadas em relação ao público-alvo;

8.2.7. Avaliação do caráter pedagógico e sociocultural da proposta.

## 9. DO RESULTADO FINAL E DO RECURSO

9.1. Após a análise e deliberação da Comissão de Seleção, será publicada no Boletim Oficial do Município a lista com os projetos que estarão habilitados para serem contratados, conforme interesse e disponibilidade da Secretaria Municipal de Educação de Jacareí.

9.2. Do resultado caberá recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a publicação do Boletim Oficial do Município de Jacareí, somente para discussão de eventual ilegalidade, dirigido a Secretaria Municipal de Educação, a ser interposto pessoalmente e por escrito no mesmo local da inscrição.

9.3. Não serão conhecidos recursos impetrados de outra forma.

9.4. Havendo interposição a recurso, a Secretaria Municipal de Educação terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para rever o caso e manifestar sua decisão, devendo ser publicado o resultado final no Boletim Oficial do Município.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

10.1. As contratações serão realizadas nos termos do artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8666/1993 e demais normas estabelecidas por esse diploma, aplicando-se ainda, no que couber, a Lei Municipal nº 2.761/1990 e de acordo com as condições a seguir descritas.

10.2. Os projetos selecionados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade do ano letivo corrente da data da publicação dos resultados.

10.3. Os habilitados serão convocados para contratação, conforme as necessidades dos programas e projetos desenvolvidos e disponibilidade orçamentária.

10.4. A habilitação neste Edital não garante ao proponente que sua proposta seja efetivamente contratada pela Administração.

10.5. Para fins de contratação, os habilitados selecionados serão convocados pela Secretaria Municipal de Educação, e terão o prazo de 3 dias corridos para reiterar seu interesse na contratação ou manifestar sua desistência. O silêncio do proponente será interpretado como desistência.

10.6. Em caso de desistência do candidato, será convocado outro selecionado.

10.7. Não poderão ser contratados aqueles que tiverem pendências fiscais tributárias com a Municipalidade.

10.8. O cancelamento de um projeto não impede uma nova contratação, podendo configurar apenas realocação de espaço, mediante termo aditivo no contrato.

10.9. O contrato onduo do presente credenciamento terá validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme a necessidade da unidade escolar.

## 11. DA REMUNERAÇÃO

11.1. Cada educador receberá o valor de R\$10,00 (dez reais) por hora-oficina efetivamente ministrada, que será comprovada pelo controle de frequência apresentado pela Equipe Gestora da Unidade Escolar.

11.2. Será considerada como hora-oficina, a hora prevista para planejamento, formação e integração do Educador, sendo sua ausência não contabilizada para pagamento.

11.3. O valor é bruto, sujeito aos impostos previstos em lei, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

11.4. Os pagamentos serão efetuados conforme as oficinas ministradas por meio de Ordem Bancária, com faturamento mensal na penúltima quinta-feira útil de cada mês, com condição de pagamento: 11 D.FS, devendo esta ser confirmada pelo setor competente.

11.5. Os contratados deverão apresentar conta bancária no mesmo nome do contrato (seja pessoa física ou jurídica), para recebimento dos valores decorrentes da execução dos projetos a serem pagos pela Secretaria Municipal de Educação.

11.6. As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneos ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao contratado.

11.7. A Secretaria Municipal de Educação não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do contrato com a Secretaria Municipal de Educação.

## 12. DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Darse-á rescisão no contrato, independentemente de notificação ou interposição judicial, nos termos do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

12.2. A rescisão de contrato será amigável quando o contratado, com antecedência mínima de 30 dias de seu desligamento, avisar à Direção ou Supervisão do respectivo equipamento que pretende deixar o projeto da oficina antes de seu término, período em que o educador de oficina deverá executar integralmente os serviços contratados.

12.3. A Secretaria Municipal de Educação poderá rescindir o contrato caso haja avaliação insatisfatória de desempenho do profissional contratado, independente de prévio aviso.

## 13. DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de inexecução dos serviços, o contratado estará sujeito às seguintes sanções:

13.1.1. Para inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato.

13.1.2. Para inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato.

13.1.3. Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto do dia não trabalhado, sendo o limite de 01 falta injustificada durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência da multa prevista acima.

13.1.4. As faltas justificadas serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação sob pena de inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.

13.1.5. As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensejam a aplicação de penalidade ao contratado, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua elevação com acordo da Direção ou Supervisão do respectivo equipamento, para que não haja desconto das mesmas, no cálculo do pagamento devido. Em não havendo reposição nos termos acordados, o valor deverá ser descontado.

13.1.6. A não pontualidade aos horários estabelecidos pela Direção ou Supervisão no ato da contratação poderá ser considerada como falta.

13.2. Durante a vigência do contrato o contratado estará sujeito ao cumprimento das legislações pertinentes.

13.3. Em havendo algum descumprimento por culpa comprovada da Secretaria Municipal de Educação em relação aos meios de trabalho acordado, poderá haver rescisão justificada por parte do educador e/ou incidência de multa nos mesmos termos do item 13.1.1 e 13.1.2.

## 14. AS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A Secretaria Municipal de Educação compromete-se a não utilizar os projetos inscritos sob hipótese alguma sem a prévia autorização de seu(s) autor(es).

14.2. Os casos omissos relativos ao presente Edital serão discutidos pela Comissão de Seleção, pelos representantes do Programa de Educação em Tempo Integral, com decisão final da Secretaria Municipal de Educação de Jacareí.

14.3. Os projetos não habilitados deverão ser retirados no Departamento Pedagógico, da Secretaria Municipal de Educação, mediante apresentação de RG do proponente, no prazo de até 15 dias corridos

Ped 09/19 - 4/5





a partir da publicação do resultado de seleção. Passado este prazo, a Secretaria Municipal de Educação descartará os projetos.

14.4. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital.  
14.5. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações e conteúdos dos documentos apresentados, excluindo qualquer responsabilidade civil ou penal da Secretaria Municipal de Educação.

14.6. O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo Trabalhista entre o Contratado e a Municipalidade.

14.7. A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará os equipamentos/espacos necessários para viabilização das oficinas conforme projeto a ser contratado. Os materiais necessários para a realização das oficinas serão adequados à realidade de cada unidade escolar.

14.8. O credenciamento terá vigência de um ano letivo, a contar do ano da primeira publicação do Edital, e o mesmo poderá ser reaberto, a qualquer tempo, quando não houver profissional suficiente para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

Jacareí, 06 de fevereiro de 2019.

**MARIA TEREZA FERREIRA CYRINO**

Secretária Municipal de Educação

Anexo I – Dos Equipamentos

EMEF's participantes do Programa de Educação em Tempo Integral

Equipamento	Bairro	Endereço
1 - EMEF Adélia Muniz	Campos Grande	Estrada Municipal Eugênio Brando, nº 35 - CEP: 12318-240
2 - EMEF Bairro de Jacareí	São João	Pça Independência, nº 309 - CEP: 12322-570
3 - EMEF Profª Gláucia Maria Gueiros Quaresma	Jd. Santa Maria	Rua Juazeira Faria, nº 140 - CEP: 12312-540
4 - EMEF Profª Conceição Aparecida Marafioti Silva	Jardim Paraíso	Rua Exp. Luxemburgo Noqueira, nº 211 - CEP: 12300-000
5 - EMEF Profª Maria Luiza de Souza Pinto Viquez	Rio Comprido	Estrada do Imperador, nº 196 - CEP: 12305-470
6 - EMEF Proibitoria Mito Shoji	Vicentes Ipi	Rua Cecília Moraes, nº 10 - CEP: 12326-455
7 - EMEF Profª Rebeca dos Santos Moraes	Nova Esperança	Rua Graça Aninha, nº 121 - CEP: 12324-370

#### ANEXO II

##### FICHA DE INSCRIÇÃO DE EDUCADORES DE OFICINAS

Edital de Credenciamento nº 05/2019/SME para contratação de Profissionais para Prestação de Serviços de Desenvolvimento de Oficinas Pedagógicas Culturais para a Secretaria Municipal de Educação de Jacareí.

Oficina Pretendida:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Insc. Municipal: \_\_\_\_\_ PIS/NIT: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

DECLARO, na condição de inscrito, que:

- Conheço e aceito incondicionalmente as regras do presente edital;
- Responsabilizo-me por todas as informações contidas na proposta;
- Tenho ciência que o cadastramento da Oficina Pedagógica Cultural não gera automaticamente direito às contratações e que, mesmo habilitado, a Secretaria Municipal de Educação não tem obrigação de efetivar a contratação de minha proposta, pois a pauta fica condicionada aos critérios de disponibilidade de cada equipamento;
- Em caso de seleção, responsabilizo-me pelo cumprimento da agenda acordada entre o equipamento municipal e o Educador de Oficina, no tocante ao local, data e horário, para a realização da Oficina;
- Declaro que não sou servidor público municipal, nem tenho ligação por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, com o Prefeito, o Vice-Prefeito, os vereadores ou servidores municipais;
- Serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e no currículo por mim apresentados.

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do proponente

#### ANEXO III

##### PROPOSTA DA OFICINA

Temática da Oficina:

Nome da Oficina:

Nome do proponente:

Descrição da Oficina:

Objetivos:

Metodologia/Estratégia a ser desenvolvida:

Justificativa:

Cronograma:

Descrição das atividades:

Equipamentos e Materiais necessários a serem utilizados:

Assinatura do proponente

#### ANEXO IV

##### DECLARAÇÃO (artigo 27, V, Lei de Licitações)

A (NOME DA PESSOA ou EMPRESA), inscrita no CPF/ME nº \_\_\_\_\_ (NÚMERO DO CPF ou CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), para fins de participação no Credenciamento nº 05/2019 e em cumprimento à legislação e regulamentos vigentes, a quais se submete, declara que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
2. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
4. Não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
5. Não possui no quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos (artigo 27, inciso V, Lei de Licitações);
6. Que cumpre as normas relativas à saúde e à segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades da Secretaria Municipal de Educação;
7. Que examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, e que está ciente de que não poderá, sob as penas da lei, alegar desconhecimento para alteração de sua proposta ou para o cumprimento do objeto deste credenciamento.

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura

(NOME DA PESSOA ou EMPRESA) – CNPJ/ME Nº \_\_\_\_\_ (NÚMERO DO CPF ou CNPJ) (Representante Legal da empresa)

#### ANEXO V

##### MODELO DE RECURSO

##### A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, tendo endereço para correspondência \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, celular nº \_\_\_\_\_, recado nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) por representante legal, se o requerimento for em nome de pessoa

jurídica) \_\_\_\_\_, tendo endereço para correspondência \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, celular nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, na condição de interessado / requerente, venho apresentar RECURSO da decisão havida no expediente para seleção de credenciamento de Projetos de Oficinas Pedagógicas Culturais a serem desenvolvidas junto a SME, especialmente (especificar o desconhecimento)

Pedido do Recurso

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Recorrente

#### EDITAL Nº 06/2019/SME - NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA O PROCESSO SELETIVO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA OS CURSOS PROFISSIONALIZANTES DO PROGRAMA EDUCAMAI LAMARTINE.

A Secretaria Municipal de Educação, por sua Secretária, Sra. MARIA TEREZA FERREIRA CYRINO, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, as normas, rotinas e procedimentos relativos às matrículas para as vagas referentes aos cursos profissionalizantes para o 1º semestre de 2019, por meio do Programa Educamais Lamartine, situado à Rua Capitão João José de Macedo, 90, Centro - Jacareí/SP.

#### 1. DO OBJETIVO:

O processo seletivo tem o objetivo de preencher as vagas disponíveis para os cursos profissionalizantes oferecidos no 1º (primeiro) semestre de 2019, buscando expandir os cursos em outras regiões, descentralizando-os e preenchendo as vagas disponíveis nos seguintes polos: EDUCAMAI LAMARTINE, Rua Capitão João José de Macedo, nº 90 - Centro; EDUCAMAI PARAISO, Rua Dr. Armando de Azevedo, nº 265 - Jd. Paraíso; EDUCAMAI PARQUE MEIA LUA, Rua Joaquim Machado Gomes Sobrinho, nº 151 - Pq. Meia Lua; EMEF PROFESSOR TARCISIO FRANCISCO BARBOSA, Rua dos Professores, nº 120 - Conjunto 1º de Maio; EMEF JOAQUIM PASSOS E SILVA, Rua Mogi das Cruzes, nº 441 - Cidade Salvador; ASSOCIAÇÃO FENIX, Rua Minas Gerais nº 133 - Rio Comprido; e UNIVESP, Rua Faria Lima, nº 155 - Jardim Santa Maria.

#### 2. DOS REQUISITOS.

2.1. Para a realização das matrículas, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- a) Residir no município de Jacareí;
- b) Ter 16 (dezesseis) anos completos;
- c) Possuir a escolaridade exigida aos cursos oferecidos;
- d) Não possuir vínculo empregatício;
- e) Não ter desistido de nenhum curso ofertado pelo Educamais Lamartine nos últimos 6 meses (preencher declaração Anexo IV);
- f) Não estar cursando nenhum curso ofertado pelo Educamais Lamartine.

#### 3. DA MATRÍCULA

3.1. As matrículas dos cursos oferecidos serão realizadas no dia 16/02/2019 das 08h às 14h, nos respectivos polos:

- 3.1.1. EDUCAMAI LAMARTINE, auditório da Secretaria Municipal de Educação, Rua Lamartine Delamare, nº 69 - Centro;
- 3.1.2. EDUCAMAI PARAISO, Rua Dr. Armando de Azevedo, nº 265 - Jd. Paraíso;
- 3.1.3. EDUCAMAI PARQUE MEIA LUA, Rua Joaquim Machado Gomes Sobrinho, nº 151 - Pq. Meia Lua;
- 3.1.4. EMEF PROFESSOR TARCISIO FRANCISCO BARBOSA, Rua dos Professores, nº 120 - Conjunto 1º de Maio;
- 3.1.5. EMEF JOAQUIM PASSOS E SILVA, Rua Mogi das Cruzes, nº 441 - Cidade Salvador;
- 3.1.6. ASSOCIAÇÃO FENIX, Rua Minas Gerais nº 133 - Rio Comprido;
- 3.1.7. UNIVESP, Rua Faria Lima, nº 155 - Jardim Santa Maria.

3.2. Para a realização da matrícula é necessário a apresentação dos seguintes documentos (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES):

- a) RG e CPF;
- b) Comprovante de residência (residir no município de Jacareí);
- c) Comprovante de escolaridade (possuir a escolaridade exigida pelo curso escolhido, de acordo com o Anexo I);
- d) Declaração de desemprego (Anexo II) e Carteira de Trabalho, comprovando desemprego (somente para conferência);
- e) 1 foto 3X4;
- f) Declaração de Não ter desistido de nenhum curso ofertado pelo Educamais Lamartine nos últimos 6 meses (preencher declaração Anexo III);

3.3. A matrícula somente será efetuada mediante a apresentação dos documentos do item 2.2 (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES).

3.4. As declarações dos Anexos II e III deverão ser entregues preenchidas pelo candidato, no ato da matrícula, podendo ser preenchidas de próprio punho, com letra legível.

3.5. Será permitida apenas (01) uma inscrição por candidato. Caso haja duplicidade, uma inscrição será desconsiderada.

#### 4. DAS VAGAS

4.1. Cada curso ofertado tem 25 vagas e terá um cadastro reserva de 25 vagas.

4.2. Em atendimento ao previsto no Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo de Jacareí (2015-2025), no Eixo Articulação Intersetorial com a Política de Educação, Ação 6 - Inserção de adolescentes em conflito com a lei no desenvolvimento de projetos educacionais que incidam sobre uma formação profissional e inserção no trabalho, serão reservadas 5 vagas de cada curso para os assistidos da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.

4.3. Para preenchimento das vagas será considerado a ordem de inscrição, ou seja, os primeiros municípios que comparecerem com os documentos solicitados e efetuaarem matrícula do curso desejado.

4.4. O matriculado não poderá estar cursando nenhum curso ofertado pelo Educamais Lamartine.

4.5. Alunos com 16 e 17 anos nascidos em 2002 e 2003, deverão apresentar no ato da inscrição cópia do comprovante de matrícula do ensino médio e se inscrever somente com a autorização por escrito e presença do representante legal.

4.6. Alunos que farão 16 anos até 31 de junho, poderão se inscrever no primeiro semestre. Nascidos após esta data não poderão se matricular neste semestre.

4.7. As vagas para os alunos menores serão disponibilizadas somente para os cursos de: Assistente Administrativo, Espanhol, Inglês e Informática Básica.

#### 5. DOS CURSOS EM CONTINUIDADE:

5.1. Os cursos em continuidade serão oferecidos no Educamais Lamartine, de acordo com as rematrículas já efetuadas em dezembro de 2018.

5.2. O saldo de vagas de cada curso, será disponibilizado no mês de março, por meio de cartaz no mural da própria escola, que indicará o dia e horário da prova classificatória Educamais Lamartine.

5.3. Os candidatos deverão apresentar comprovação por meio de certificação ou avaliação pré-agendada e os documentos do item 3.2.

5.4. Os cursos em continuidade são:

- a) Barberio Profissional II (último módulo de Barberio II, primeiro semestre 2019);
- b) Cabeleireiro II;
- c) Espanhol III e IV;
- d) Inglês III e IV;
- e) Marcenaria II;
- f) Corte e Costura II;
- g) Informática II;

Jacareí, 06 de fevereiro de 2019.

**MARIA TEREZA FERREIRA CYRINO**

Secretária Municipal de Educação

#### ANEXO I

##### CURSOS OFERECIDOS NO ESPAÇO EDUCAMAI LAMARTINE

ÁREA DA BELEZA: (materiais por conta do aluno)

CURSO: Barbearia MÓDULO ÚNICO

ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental II

TURMA: A

DIAS DA SEMANA: 2ª feira