**ROTEIRO DA 17ª SESSÃO ORDINÁRIA**

**08 DE JULHO DE 2020**

1. **O PRESIDENTE faz a saudação:**

senhores Membros da Mesa,

senhores Vereadores,

SENHORES SERVIDORES,

SENHORES TELESPECTADORES,

Senhores Internautas, EM ESPECIAL AQUELES QUE NOS ASSISTEM AO VIVO PELA PÁGINA DA CÂMARA NO FACEBOOK,

BOM DIA!

1. **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 08 DE JULHO, ÀS XXXX HORAS, Para darmos início à 17ª (DÉCIMA SÉTIMA) SESSÃO Ordinária DO ANO DE 2020, SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

1. **O 1º SECRETÁRIO faz a chamada e diz:**

há (não há) quórum, presidente. (Mínimo: 5 Vereadores)

1. **Após a verificação de presença, o PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

1. **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos e leitura da Bíblia:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO **HINO NACIONAL BRASILEIRO.**

PEÇO TAMBÉM QUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, A VEREADORA **SÔNIA PATAS DA AMIZADE** PROCEDA À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.

1. **O PRESIDENTE anuncia a Fase do Expediente:**

PASSAREMOS AGORA À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ANTES, PORÉM, INFORMO QUE PARA A PRESENTE SESSÃO FORAM PROTOCOLADOS 94 TRABALHOS, SENDO:

* 68 INDICAÇÕES
* 06 moções
* 14 REQUERIMENTOS
* 06 PEDIDOS DE INFORMAÇÕES

1. **O PRESIDENTE solicita leitura das MOÇÕES:**

AGORA, ENTÃO, SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

* 1. O **1º SECRETÁRIO** lê o Relatório de Moções.
* Em caso de solicitação de leitura na íntegra, o 1º SECRETÁRIO faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.
  1. Quando acabarem as Moções, o **1º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!

1. **O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:**

SOLICITO À 2ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

* Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, a **2ª SECRETÁRIA** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 9.6)
  1. Solicitada **LEITURA** na íntegra, a **2ª SECRETÁRIA** lê o Requerimento e prossegue no Relatório.
  2. Solicitada **VOTAÇÃO**, a **2ª SECRETÁRIA** lê a **ementa** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

* **O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 9.4)**
  1. Solicitadas **LEITURA** e **VOTAÇÃO**, a **2ª SECRETÁRIA**, lê o **texto na íntegra** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

* **O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 9.4)**
  1. **Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:**

O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

os que forem **contrários** que levantem O BRAÇO.

* 1. **Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:**

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO REQUERIMENTO!

* 1. Quando acabarem os Requerimentos, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!

* 1. **Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o PRESIDENTE diz:**

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.

1. **O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:**

SOLICITO À 2ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

* Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, a **2ª SECRETÁRIA** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 10.6)
  1. Solicitada **LEITURA** na íntegra, a **2ª SECRETÁRIA** lê o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.
  2. Solicitada **VOTAÇÃO**, a **2ª SECRETÁRIA** lê a **ementa** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

* **O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 10.4)**
  1. Solicitadas **LEITURA** e **VOTAÇÃO**, a **2ª SECRETÁRIA**, lê o **texto na íntegra** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

* **O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 10.4)**
  1. **Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:**

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.

os que forem **contrários** que levantem O BRAÇO.

* 1. **Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:**

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

* 1. Quando acabarem os Pedidos de Informações, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!

* 1. **Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:**

OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.

1. **O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:**

SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.

* 1. O **1º SECRETÁRIO** faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.
  2. Quando acabarem os Votos de Pesar, o **1º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!

* 1. **O PRESIDENTE diz:**

EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.

1. **O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:**

PASSAREMOS, NESTE INSTANTE, À FASE DA ORDEM DO DIA.

PEÇO AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.

1. O **1º SECRETÁRIO** faz a leitura da ementa do Projeto.
2. **Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:**

O PROJETO (processo / VETO) está em discussão.

1. **Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

Não havendo mais nenhum Vereador desejando discutir a matéria, peço ao 1º Secretário que proceda À votação nominal do projeto, na forma regimental.

* 1. **Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:**

O PROJETO (OU VETO) FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.

* 1. **O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:**

PRÓXIMO PROJETO! **(Ver para item 13)**

1. Caso acabem os projetos, o **1º SECRETÁRIO** dirá:

NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! **(Seguir para item 18)**

1. **Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

peço ao 1º secretário que leia a síntese da emenda nº \_\_\_.

* 1. **Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:**

está em votação a emenda nº \_\_\_

os que forem **contrários** que levantem O BRAÇO.

A EMENDA nº \_\_\_ FOI (APROVADA/REJEITADA).

**(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)**

* 1. **Finalizada a votação de emendas, o PRESIDENTE diz:**

peço ao 1º Secretário que proceda À votação nominal do projeto, na forma regimental. **(O PRESIDENTE informa o resultado – ver item 15.1)**

1. **Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:**

NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS AO HORÁRIO DA TRIBUNA.

1. **Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:**

SOLICITO, ENTÃO, AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS **TEMAS LIVRES**.

SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.

1. O **1º SECRETÁRIO** diz:

CHAMO O(A) VEREADOR(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA OCUPAR A TRIBUNA!

(Repetir este passo até esgotar a lista)

1. Esgotada a lista, o **1º SECRETÁRIO** diz:

PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.

1. **Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:**

NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,

AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,

AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,

AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.

E, ÀS XXX HORAS DO DIA 08 DE JULHO, DECLARO ENCERRADA A 17ª (DÉCIMA SÉTIMA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2020.

BOM DIA A TODOS!

(BOA TARDE A TODOS!)