



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

SG

Tramitado em Sessão

INDICAÇÃO Nº 3402/2022

Assunto: Providências junto à Secretaria de Administração e Recursos Humanos visando à realização de estudos para possível mudança de referência dos profissionais do cargo efetivo de Assistente Cultural no Município.

INDICAMOS ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Jacareí que sejam tomadas providências cabíveis junto à Secretaria de Administração e Recursos Humanos visando à realização de estudos para possível mudança de referência dos profissionais do cargo efetivo de Assistente Cultural no Município.

Nesse sentido, os profissionais da classe reivindicam que a referência de vencimentos, atualmente a de número 9 no quadro de pessoal da Fundação Cultural de Jacareí, seja modificada para 12. São três as justificativas apresentadas para que se considere avaliar tal proposta:

- 1) As referências dos demais cargos da Fundação Cultural de Jacareí e da Prefeitura Municipal de Jacareí com funções e requisitos de instrução equivalente;
- 2) Funções semelhantes em autarquias e secretarias de outros municípios paulistas;
- 3) Funções semelhantes no mercado, porém no setor privado.

Diante do exposto e com o objetivo de valorizar o trabalho da equipe da Fundação Cultural, solicitamos estudos para a mudança de referência do cargo de Assistente Cultural.

Anexamos documento elaborado por servidores que ocupam o cargo de Assistente Cultural na Fundação Cultural.

Na certeza de recebermos especial atenção ao indicado, subscrevemos agradecidos.

Sala das Sessões, 27 de abril de 2022.

MARIA AMÉLIA
Vereadora - PSDB



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP
PALÁCIO DA LIBERDADE

SG

Indicação nº 3402/2022 – Vereadora Maria Amélia - fls. 2/17

FUNDAÇÃO CULTURAL DE JACAREHY
“JOSÉ MARIA DE ABREU”

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REFERÊNCIA DE REMUNERAÇÃO PARA O
CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE CULTURAL

JACAREÍ
2019



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

SG

Indicação nº 3402/2022 – Vereadora Maria Amélia - fls. 3/17

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
1 O CARGO: ASSISTENTE CULTURAL	3
1.1 DESCRITIVO DE FUNÇÕES	3
1.2 A IMPORTÂNCIA DA FUNÇÃO DO ASSISTENTE CULTURAL	4
2 JUSTIFICATIVA	6
2.1 ANÁLISE DE REFERÊNCIAS DOS CARGOS DA FUNDAÇÃO CULTURAL JACAREHY – “JOSÉ MARIA DE ABREU”.....	6
2.2 ANÁLISE DO CARGO DE ASSISTENTE CULTURAL EM OUTRAS FUNDAÇÕES CULTURAIS E MUNICÍPIOS.....	13
2.3 ANÁLISE DE MERCADO	14
3 CONSIDERAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REFERÊNCIA DA REMUNERAÇÃO SALARIAL DO ASSISTENTE CULTURAL	15



APRESENTAÇÃO

A Fundação Cultural de Jacarehy “José Maria de Abreu” é uma autarquia municipal criada por meio da lei 2.034 de 14 de setembro de 1981 e instituída pela lei 2.293 de 12 de novembro de 1985. Enquanto órgão responsável pela cultura da cidade, a instituição cumpre um importante papel na promoção, difusão e formação cultural do município, sendo referência na região como eficiência em gestão cultural. Conforme sua estrutura organizacional, a Fundação Cultural de Jacarehy é composta por três Diretorias: Cultura, Eventos e Patrimônio.

A Diretoria de Cultura trabalha com os projetos de formação e gestão cultural, cabendo-lhe o gerenciamento de projetos financiados pela Lei de Incentivo à Cultura Municipal, pelo ProAC, e ainda as oficinas de formação. É também uma preocupação da Fundação Cultural de Jacarehy em geral, porém da Diretoria de Cultura em particular, levar formação e difusão cultural para os bairros, descentralizando e democratizando o acesso à cultura. A Diretoria de Eventos promove o planejamento e execução dos eventos comemorativos da cidade, além de apoiar a realização de eventos menores e festividades das comunidades. A Diretoria de Patrimônio tem a incumbência de preservar e conservar a memória e a cultura material e imaterial de Jacareí, sendo composta de duas unidades, o Museu de Antropologia do Vale do Paraíba e o Arquivo Municipal.

A equipe que compõe os servidores da Fundação Cultural de Jacarehy é pequena, considerando demais autarquias e secretarias do município, dividida entre comissionados, comissionados de carreira, concursados em regime estatutário e estagiários. Atualmente a equipe consta com vários servidores da prefeitura que foram alocados para a Fundação Cultural, especialmente das áreas administrativas devido à falta de concurso específico para a instituição ou por motivos de adequação de servidores. Há também a chegada de novos concursados que estão contribuindo para reforçar a equipe. Ainda assim, é necessário um grande esforço do conjunto da equipe para produção cultural da cidade.

Diante do exposto, é de suma importância a valorização do trabalho da equipe da Fundação Cultural, e nesse documento pretende-se apresentar uma solicitação de mudança de referência do cargo de **Assistente Cultural**. Para tanto, nosso argumento baseia-se tanto na importância desse cargo no conjunto da autarquia, como na comparação com cargos semelhantes em outras cidades, além de pesquisa de mercado



com base no descritivo de funções. Por fim, espera-se que o cargo de Assistente Cultural seja modificado de 09 para 12, conforme demais cargos de nível superior.

1 O CARGO: ASSISTENTE CULTURAL

O cargo de Assistente Cultural é uma função de nível superior, estabelecido pela Lei Municipal número 3478 de 27 de dezembro de 1993 que dispõe sobre o plano de classificação de cargos do quadro de pessoal da “Fundação Cultural de Jacarehy - José Maria de Abreu”. Dessa forma, o objetivo desse tópico é analisar a atribuição das funções do cargo, bem como sua relevância no quadro de pessoal da Fundação Cultural de Jacarehy “José Maria de Abreu”.

1.1 DESCRITIVO DE FUNÇÕES

Conforme estabelecido pela Lei nº 3478, de 27 de dezembro de 1993, o cargo de Assistente Cultural tem a seguinte atribuição:

Presta assistência à diretoria, selecionando material para projetos de formação cultural e determinando etapas para realização dos trabalhos dos agentes culturais.

Como exemplo de tarefas, são citadas as seguintes ações:

- *mantém contatos com especialistas para proferir cursos, seminários e eventos artísticos afins, pertinentes à formação contínua, para propiciar aprimoramento das atividades e projetos desenvolvidos pela Fundação;*
- *adequar criticamente os conteúdos selecionados através de descrição sumária no projeto, elaboração de etapas, determinação de instrumentos para a realização do projeto;*
- *designa agentes culturais para atuar em campo, acompanhando-os no trabalho, fazendo as possíveis correções e a interação dos projetos entre os diversos órgãos de administração municipal;*



- *contacta os diversos setores da comunidade, auxiliando-os na elaboração de projetos culturais, de acordo com suas aspirações;*
- *executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.*

Para o cumprimento das tarefas acima descritas, são listados os seguintes requisitos para o provimento:

- *escolaridade: superior;*
- *habilitação: diploma registrado no Ministério da Educação;*
- *carga horária: 40 horas semanais;*
- *condições de trabalho: serviço interno e externo.*

1.2 A IMPORTÂNCIA DA FUNÇÃO DO ASSISTENTE CULTURAL

Atualmente a Fundação Cultural de Jacarehy “José Maria de Abreu” conta com dois Assistentes Culturais, sendo que um está lotado na Diretoria de Cultura e outro na Diretoria de Eventos. O Assistente Cultural, como observado no tópico acima, tem amplas atribuições e responsabilidades no enquadramento funcional da Fundação Cultural de Jacarehy. É de sua competência estabelecer e manter contato com instituições externas e grupos artísticos que possam contribuir para o bom desempenho da autarquia, além de adequar a viabilização do Plano de Cultura conforme as orientações de agenda proposta pela diretoria.

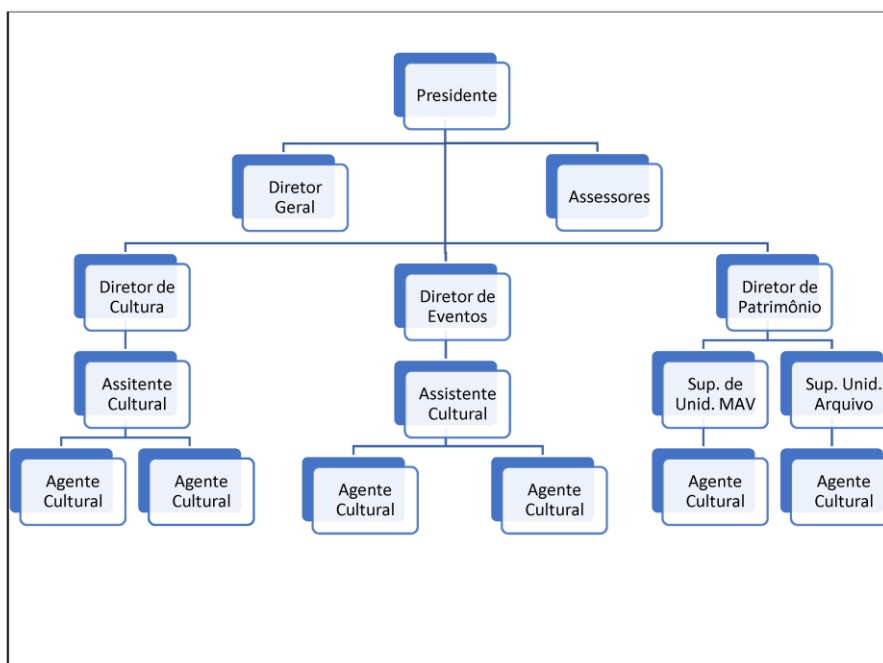
Além disso, o Assistente Cultural intermedia o diálogo com a comunidade, verificando as necessidades e solicitações dos munícipes junto à diretoria, e ainda orienta, executa e gerencia os projetos de ação cultural, tais como aqueles aprovados nos editais de incentivo à cultura do município e em outras instâncias. Dessa forma, seu trabalho está associado imediatamente aos dos diretores, sendo que, em termos hierárquicos, responde diretamente o Diretor e coordena e distribui as tarefas dos agentes culturais.

Conforme a estrutura da autarquia, o Assistente Cultural cumpre uma função de destaque no gerenciamento e execução das atividades das Diretorias de Cultura e na Diretoria de Eventos, tal como o Supervisor de Unidade do Arquivo Municipal e do Museu de Antropologia do Vale do Paraíba, como pode ser observado no diagrama abaixo. Há



ainda a necessidade de considerar que para o exercício da função de Assistente Cultural é necessária educação superior, visto que sua atribuição remete não apenas ao intercâmbio entre diretores e equipe, mas também pelo fato de elaborar propostas de articulação de produção cultural da cidade.

Figura 1: Diagrama da estrutura hierárquica da Fundação Cultural de Jacarehy



Fonte: elaboração dos autores.

Como uma função executiva imediata ao Diretor da unidade, é atribuído ao Assistente Cultural dar assistência e suporte ao dirigente, participar da elaboração e supervisão de programas e projetos, propor soluções para possíveis problemas, realizar pesquisas e buscar informações para tomada de decisões, emitir pareceres e elaborar relatórios que sirvam de base para orientação da diretoria.

Assim, a importância da função do Assistente Cultural reside ainda no fato ser o cargo hierarquicamente mais alto no que concerne aos servidores de carreira é, desse modo, na ausência dos diretores comissionados, é ele que assume a coordenação dos trabalhos da Diretoria de Cultura e da Diretoria de Eventos, evitando a paralisia desses



órgãos. É também do Assistente Cultural a incumbência de preservação de memória institucional e manutenção do programa cultural, visto que sua função é permanente enquanto os diretores são cargos comissionados, cuja nomeação é alterada conforme a gestão dirigente da prefeitura.

2 JUSTIFICATIVA

Mediante a análise apresentada concernente à função do Assistente Cultural, cargo de qualificação superior, propõe-se que sua referência de vencimentos, atualmente 09 no quadro de pessoal da Fundação Cultural de Jacarehy “José Maria de Abreu”, seja alterada para 12, conforme os demais cargos de nível equivalente. Para tanto, nossa justificativa aqui apresentada será sustentada sobre três argumentos elaborados a partir de uma pesquisa realizada sobre:

- 1) as referências dos demais cargos da Fundação Cultural de Jacarehy e da Prefeitura Municipal de Jacareí com funções e requisitos de instrução equivalente;
- 2) funções semelhantes em autarquias e secretarias de outros municípios paulistas;
- 3) funções semelhantes no mercado, porém no setor privado.

Objetiva-se com o mapeamento de dados levantados por meio de pesquisa prévia construir argumentos sólidos que permitam a compreensão da defasagem de vencimentos do cargo de Assistente Cultural diante tanto dos demais cargos equivalentes na Prefeitura Municipal de Jacareí, e até mesmo na própria Fundação Cultural de Jacarehy, como também dos níveis salariais praticados no mercado. Dessa forma, reforçamos a necessidade proeminente de adequação de vencimentos salariais do cargo ora analisado.

2.1 ANÁLISE DE REFERÊNCIAS DOS CARGOS DA FUNDAÇÃO CULTURAL JACAREHY – “JOSÉ MARIA DE ABREU”

Atualmente o Assistente Cultural tem como referência de remuneração salarial a categoria 09, cujo valor é de R\$ 2.573,62 no mês de agosto de 2019. Porém, como pode ser observado na tabela abaixo, os demais cargos da Fundação Cultural de Jacarehy em que também é exigido nível superior têm como referência de remuneração a categoria



12, cujos proventos são de R\$ 3.785,74 em valores de agosto de 2019. Conclui-se, portanto, que há uma defasagem na prática de referências de remuneração para cargos de níveis iguais no interior da própria autarquia em que é lotado o Assistente Cultural.

Figura 2: quadro de referências de remuneração salarial da Fundação Cultural de Jacareí em 2018.

ESPÉCIE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VALOR (R\$)
CARGO	Agente Cultural	4	1.359,16
CARGO	Antropólogo	12	3.652,78
CARGO	Arqueólogo	12	3.652,78
CARGO	Arquivologista	12	3.652,78
CARGO	Auxiliar de Biblioteca	3	1.210,15
CARGO	Assistente Cultural	9	2.483,22
CARGO	Assistente de Administração	4	1.359,16
CARGO	Auxiliar de Administração	3	1.210,15
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais	3	1.210,15
CARGO	Bibliotecário	12	3.652,78
CARGO	Comprador	7	1.935,09
CARGO	Copeiro	3	1.210,15
CARGO	Encarregado de Equipe	4	1.359,16
CARGO	Historiador	12	3.652,78
CARGO	Motorista	6	1.359,16
CARGO	Museólogo	12	3.652,78
CARGO	Secretária	4	1.359,16
CARGO	Técnico de Contabilidade	7	1.935,09
CARGO	Técnico de Pesquisa	8	2.190,17
CARGO	Almoxarife	6	1.712,84
CARGO	Procurador	12	3.652,78
CARGO	Contador	11	3.208,14

Fonte: Boletim Oficial de Jacareí, dez. 2018.

A referência de remuneração salarial do Assistente Cultural, contudo, nem sempre esteve em defasagem em relação aos demais cargos de nível superior, pois quando da regulamentação dos cargos da Fundação Cultural de Jacareí, realizado por meio da Lei nº 3478 de dezembro de 1993, todos os cargos cujo requisito era formação de nível superior possuíam a mesma categoria de referência salarial, conforme pode ser observado nas tabelas a seguir, em valores e moeda corrente na época.



Figura 3: Relação de Cargos de provento efetivo

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO DO CARGO	REFERÊNCIA
08	Agente Cultural	G
01	Antropólogo	P
01	Arquivologista	P
02	Assistente Cultural	P
04	Assistente de Administração	G
03	Auxiliar de Administração	E
01	Auxiliar de Arquivo	E
04	Auxiliar de Biblioteca	E
08	Auxiliar de Serviços Gerais	A
01	Bibliotecário	P
01	Comprador	M
01	Copeiro	B
01	Encarregado de Equipe	G
01	Historiador	P
01	Motorista	G
01	Museólogo	P
03	Secretária	G
01	Técnico de Contabilidade	L
01	Arqueólogo <u>Cargo criado pela Lei nº. 4455/2001</u>	12
02	Agente Cultural <u>Cargo criado pela Lei nº. 4060/1998</u>	G

REFERÊNCIA	VALOR EM CR\$
A	CR\$ 25.099,00
B	CR\$ 26.494,00
E	CR\$ 30.676,00
G	CR\$ 36.255,00
L	CR\$ 49.781,00
M	CR\$ 55.302,00
P	CR\$ 74.283,00

Fonte: Lei nº 3478/1993. Grifo nosso.

A estrutura inicial de remuneração do pessoal da Fundação Cultural de Jacareí, portanto, previa igualdade salarial a todos os cargos de nível superior, incluindo o Assistente Cultural. No entanto, em uma reforma promovida pela Lei nº 4282 de 29 de dezembro de 1999, foi elevada a remuneração de todas as categorias salariais de nível superior, criando a atual categoria 12 para tais cargos, deixando apenas o Assistente Cultural em condição de inferioridade, conforme pode ser observado na tabela a seguir.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

SG

Indicação nº 3402/2022 – Vereadora Maria Amélia - fls. 11/17

9

Figura 4: Relação de Cargos de provento efetivo

LOTAÇÃO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	REFERÊNCIA
10	Agente Cultural	4
01	Antropólogo	12
01	Arqueólogo	12
01	Arquivologista	12
02	Assistente Cultural	9
04	Assistente de Administração	4
03	Auxiliar de Administração	3
04	Auxiliar de Biblioteca	3
08	Auxiliar de Serviços Gerais	1
01	Bibliotecário	12
01	Comprador	7
01	Copeiro	2
01	Encarregado de Equipe	4
01	Historiador	12
01	Motorista	4
01	Museólogo	12
03	Secretária	4
01	Técnico de Contabilidade	7
03	Técnico de Pesquisa	8

REFERÊNCIA	VALOR EM R\$
1	325,50
2	350,70
3	404,25
4	466,20
7	705,60
8	811,65
9	933,45
12	1.419,60

Fonte: Lei nº 4282/1999. Grifo nosso.



Após a reestruturação promovida em 1999, não houve nenhuma outra alteração que possibilitasse o nivelamento dos proventos dos Assistentes Culturais aos demais cargos de nível superior no próprio quadro de servidores da Fundação Cultural de Jacarehy. Foi ainda criado os cargos de servidores com gratificação para Supervisor de Unidade do Arquivo Municipal e do Museu de Antropologia do Vale do Paraíba, cujos vencimentos, para além do salário base, é de R\$ 3125,08, conforme publicação em Boletim Oficial de dezembro de 2018:

Figura 5: Cargos de Confiança de provento de servidor efetivo

ESPÉCIE	DENOMINAÇÃO	REFERENCIA	GRATIFICAÇÃO
FUNÇÃO	Supervisor de Unidade	FG0-A	50% da referência CCII
FUNÇÃO	Supervisor	FG1	896,73
FUNÇÃO	Supervisor	FG2	613,96

CARGOS DE CONFIANÇA DE PROVIMENTO DE SERVIDOR EFETIVO
BASE: DEZEMBRO/2018

ESPÉCIE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VALOR (R\$)
CARGO	Diretor de Departamento	CCII	6.250,16

Fonte: Boletim Oficial, dez. 2018

Ainda que o Supervisor de Unidade seja um cargo de confiança, suas atribuições e tarefas são semelhantes ao do Assistente Cultural, com requisito de formação também de nível superior. Além disso, em escala hierárquica, o Assistente Cultural iguala-se ao Supervisor de Unidade, isto é, responde diretamente aos diretores.

Para além do quadro de servidores da Fundação Cultural de Jacarehy, é também de suma importância destacar que a categoria de remuneração do Assistente Cultural está aquém daquela praticada pela Prefeitura Municipal de Jacareí para outros cargos de nível superior com atribuições correlatas. Como principal exemplo, podemos citar o cargo de Executivo Público, criado pela Lei 6158 de 26 de outubro de 2017 na estrutura administrativa da Administração Direta e do SAAE.

Conforme descrito na lei mencionada, é atribuição do Executivo Público:

- *Prover no nível organizacional de sua atuação o aporte técnico e metodológico para o desenvolvimento e continuidade das ações de serviço público;*



- *Prestar assistência ao respectivo dirigente na execução de atividades técnicas do órgão;*
- *Elaborar e/ou participar da elaboração, implementação, supervisão, coordenação, execução e monitoramento de políticas públicas: planos, programas e projetos;*
- *Elaborar e/ou participar da elaboração, implementação, supervisão, coordenação, execução e monitoramento do orçamento;*
- *Elaborar e/ou coordenar a elaboração de projetos básicos, executivos, memoriais descritivos e gerenciar o seu cumprimento;*
- *Elaborar diagnóstico e propor medidas para a solução de problemas identificados;*
- *Produzir informações gerenciais que sirvam de base à tomada de decisões e ao planejamento das atividades do órgão;*
- *Orientar a execução de projetos específicos e a elaboração de normas e manuais de procedimentos;*
- *Realizar estudos e desenvolver outras atividades que se caracterizam como de apoio técnico à execução, acompanhamento, controle e avaliação das atribuições próprias do órgão;*
- *Realizar estudos para o desenvolvimento de instrumentos de avaliação e controle das atividades, planos e programas da respectiva unidade;*
- *Elaborar e implantar sistemas de acompanhamento e controle das atividades do órgão, visando à avaliação de sua eficiência e eficácia;*
- *Realizar estudos e pesquisas para permanente atualização dos métodos e técnicas utilizadas;*
- *Elaborar e/ou rever minutas de anteprojeto de lei e de decreto e outros atos administrativos de conteúdo normativo;*
- *Prestar orientação técnica às unidades integrantes da estrutura do órgão;*



- *Emitir pareceres técnicos, responder a consultas formuladas e elaborar relatórios;*
- *Opinar conclusivamente em assuntos relativos à respectiva área de atuação;*
- *Promover intercâmbio de dados e informações;*
- *Executar outras tarefas afins determinadas pela Direção do órgão.*

Apesar de maior amplitude de descrição de atribuições do cargo de Executivo Público devido à generalização do cargo para atendimento em diversos órgãos municipais, suas tarefas se assemelham as do Assistente Cultural, porém, para este último o detalhamento das tarefas é mais específico visto que se restringe à Fundação Cultural de Jacarehy. Da mesma forma, os requisitos de preenchimentos das vagas para Executivo Público é o mesmo do Assistente Cultural, isto é, nível superior completo.

A remuneração do Executivo Público é a categoria 12, deferentemente do Assistente Cultural, e semelhante aos demais cargos de nível superior da Fundação Cultural de Jacarehy. A remuneração ainda prevê Adicional de Titulação de 10%, 20% e 30%, para especialista, mestre e doutor, respectivamente.

Figura 6: Cargos de Provento Efetivo da Administração Direta e SAAE

Cargo	Referência	Lotação
Executivo Público	12	24

Fonte: Lei nº 6158/2017

Nota-se, após uma análise comparativa e histórica da remuneração das funções de nível superior no quadro de servidores tanto da Fundação Cultural de Jacarehy como da Prefeitura Municipal de Jacareí que há uma clara discrepância entre as categorias de remuneração do Assistente Cultural em relação aos demais cargos equivalentes em atribuições e requisitos para ocupa-los.

Tal discrepância já ocorre há anos, porém até momento não foi corrigido devido a não ocupação do cargo devido à falta de realização de concurso público. Com a atual chegada dos novos servidores concursados, incluindo o Assistente Cultural que vem substituir o cargo de Gerente, cuja remuneração também se enquadrava na categoria 12, extinto pela última reforma administrativa, é de grande urgência realizar essa correção.



2.2 ANÁLISE DO CARGO DE ASSISTENTE CULTURAL EM OUTRAS FUNDAÇÕES CULTURAIS E MUNICÍPIOS

Uma vez analisado os aspectos da condição de remuneração salarial do cargo Assistente Cultural em níveis comparativos internos relativo à instâncias da Fundação Cultural de Jacareí e da Prefeitura Municipal de Jacareí, faz-se necessário observar e analisar a remuneração de cargos correlatos em outras autarquias e prefeituras da região ou do Estado de São Paulo. Nesse sentido, descrevemos aqui o resultado de pesquisa realizada em duas cidades paulistas, uma na mesma região em que se encontra Jacareí e que também dispõe uma fundação cultural: São José dos Campos e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo; e outra cidade da região da grande São Paulo que, diferentemente de Jacareí e São José dos Campos, possui uma Secretaria de Cultura.

No primeiro caso, observou-se que a Fundação Cultural Cassiano Ricardo possui o cargo de Gerente de Projetos Culturais cujo requisito para ocupação é nível superior e a atribuição concernente é:

Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a execução de projetos culturais, analisando levantamentos de recursos humanos, no planejamento, implantação e materiais e físicos necessários, autorizando a emissão de requisições de compras e serviços, contatando com prestadores de serviços; fiscalizando a execução de serviços contratados; emitir relatórios gerenciais; administrar os recursos humanos, materiais e financeiros de sua área; executar tarefas correlatas e afins (LEI nº 8347/2011).

Na descrição acima é possível identificar algumas semelhanças com as atribuições do Assistente Cultural, especialmente no que diz respeito planejamento, gerenciamento e execução de projetos culturais. Há, contudo uma diferença em termos de autorização e requisição de compras e contratação de serviços, que não é responsabilidade do Assistente Cultural. Ainda assim, o salário para a categoria na Fundação Cultural de São José dos Campos é de R\$ 4695,76, muito acima da atual remuneração do Assistente Cultural em Jacareí.

Em Santo André, o mesmo cargo de Assistente Cultural, lotado na da Secretaria de Cultura do município, com as mesmas descrições de requisitos e funções, tem uma remuneração base de R\$ 4009,56, excluindo-se plano de carreira. Tais dados apontam,



uma vez mais a defasagem em que se encontra a remuneração do Assistente Cultural da Fundação Cultural de Jacarehy.

2.3 ANÁLISE DE MERCADO

No mercado provado, a cargo cuja descrição de atribuições equivale ao de Assistente Cultural, é o de **referência 1311-15** de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), cuja titulação é **GERENTE DE SERVIÇOS CULTURAIS**. Conforme descritivo fornecido pela CBO é atribuição do Gerente de Serviços Culturais:

captar recursos para projetos culturais e sociais, orientar a elaboração de projetos, administrar acervos, definir política institucional, fomentar ações culturais na comunidade, coordenar equipes de trabalho, planejar atividades, definir política de recursos humanos, demonstrar competências pessoais, administrar projetos sociais e culturais.

Para o exercício dessas ocupações requer-se curso superior, sendo que os gerentes de serviços culturais exercem suas funções em instituições, associações e empresas dos ramos de atividades culturais, sociais, recreativas, de saúde e serviços sociais. Tal como descrito nas funções do Gerente de Serviços Culturais, o Assistente Cultural administra projetos culturais em todas as suas etapas, lidera a equipe de agentes culturais e planeja as atividades da unidade, além dialogar diretamente com a comunidade para fomentar ações culturais descentralizadas.

Atualmente, o salário médio mensal praticado no mercado para remuneração do Gerente de Serviços Culturais é de R\$ 3784,67 para uma jornada de 40 horas semanais, semelhante à categoria 12 da folha de remuneração da Prefeitura Municipal de Jacareí, tal qual se pleiteia para o cargo de Assistente Cultural. Em São Paulo, o salário médio mensal para a mesma ocupação com a mesma jornada de trabalho pode chegar a até R\$ 4427,39, bem acima à categoria 12 requisitada na presente solicitação. Da mesma forma, os dados apurados no mercado provado apontam para a mesma defasagem salarial já observada nos tópicos anteriores.



**3 CONSIDERAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REFERÊNCIA
DA REMUNERAÇÃO SALARIAL DO ASSISTENTE CULTURAL**

Os dados e informações levantadas e analisadas nesse documento, tanto no concernente aos cargos de formação superior da Prefeitura Municipal de Jacareí, como em outras e prefeituras e no setor privado permitem concluir que o atual salário de Assistente Cultural, considerando suas atribuições e responsabilidades, está extremamente aquém dos níveis salariais atualmente praticados. Por isso, solicitamos a pronta correção dessa defasagem, alterando a atual categoria de remuneração do cargo de referência 09 para a referência 12, conforme demais cargos de nível superior dentro da própria Fundação Cultural de Jacareí.

Jacareí, 09 de setembro de 2019

Camila Cristina Ribeiro Luis
Assistente Cultural

Elton Luiz Dias Cunha
Assistente Cultural