



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

## ROTEIRO DA 15ª SESSÃO ORDINÁRIA

10 DE MAIO DE 2023

1) **O PRESIDENTE faz a saudação:**

SENHORES MEMBROS DA MESA,  
SENHORES VEREADORES,  
SENHORES SERVIDORES,  
(PÚBLICO PRESENTE),  
SENHORES TELESPECTADORES,  
SENHORES INTERNAUTAS,  
BOM DIA!

2) **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 10 DE MAIO, ÀS XXXX HORAS, PARA DARMOS INÍCIO À 15ª (DÉCIMA QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

3) **A 1ª SECRETÁRIA faz a chamada e diz:**

HÁ (não há) QUÓRUM, SENHOR PRESIDENTE. (Mínimo: 5 Vereadores)

4) **O PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

5) **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO E INFORMO QUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, O VEREADOR ROBERTO ABREU PROCEDERÁ À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 2

6) **O PRESIDENTE anuncia início do Ato Solene:**

SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, NOS TERMOS DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 165/1998, PASSAREMOS AO ATO SOLENE "HOMENAGEM AO TRABALHADOR". ASSIM, PEÇO AO CERIMONIAL DA CASA QUE DESEMPENE O PROTOCOLO.

6.1) **O CERIMONIAL desempenha suas funções protocolares.**

6.2) **Finalizando a solenidade, o PRESIDENTE agradece as presenças:**

AGRADEÇO A PRESENÇA DE TODOS...

6.3) **O PRESIDENTE suspende a Sessão para fotos:**

SUSPENDO A SESSÃO POR 10 (DEZ) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER AS FOTOS OFICIAIS.

---

7) **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À **1ª SECRETÁRIA** QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

---

8) **O PRESIDENTE anuncia a TRIBUNA LIVRE:**

DANDO INÍCIO AOS NOSSOS TRABALHOS, CONVIDO A OCUPAR A TRIBUNA DESTA CASA LEGISLATIVA A SENHORA SUELI DA SILVA ALVES DA CRUZ, PRESIDENTE DO STPMJ - SINDICATO DOS TRABALHADORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE JACAREÍ, QUE TRATARÁ DO TEMA "CAMPANHA SALARIAL DOS SERVIDORES". A SENHORA TEM O TEMPO DE 15 MINUTOS PARA FAZER USO DA TRIBUNA. FIQUE À VONTADE!

9) **Finalizando a Tribuna Livre, o PRESIDENTE agradece a presença:**

AGRADEÇO A EXPOSIÇÃO FEITA PELA SENHORA SUELI DA SILVA ALVES DA CRUZ.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 3

**10) O PRESIDENTE anuncia a Fase do Expediente:**

NESTE INSTANTE PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ENTÃO, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

**10.1) A 1ª SECRETÁRIA lê o Relatório de Moções.**

- Em caso de solicitação de leitura na íntegra, a 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.

**10.2) Quando acabarem as Moções, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

**NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 4

11) **O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:**

SOLICITO AO 2º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o 2º SECRETÁRIO lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 11.6)

11.1) Solicitada **LEITURA** na íntegra, o 2º SECRETÁRIO lê na íntegra o Requerimento e prossegue no Relatório.

11.2) Solicitada apenas **VOTAÇÃO**, o 2º SECRETÁRIO lê a **ementa** e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!**

- O **PRESIDENTE** coloca o Requerimento em votação, conforme item 11.4)

11.3) Solicitadas **LEITURA** e **VOTAÇÃO**, o 2º SECRETÁRIO lê o **texto na íntegra** e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!**

- O **PRESIDENTE** coloca o Requerimento em votação, conforme item 11.4)

11.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o **PRESIDENTE** diz:

O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

OS QUE FOREM **CONTRÁRIOS** QUE LEVANTEM O BRAÇO.

11.5) Após a votação, o **PRESIDENTE** anuncia o resultado:

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO REQUERIMENTO!

11.6) Quando acabarem os Requerimentos, o 2º SECRETÁRIO diz:

**NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!**

11.7) Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o **PRESIDENTE** diz:

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 5

12) O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:

SOLICITO AO 2º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o 2º SECRETÁRIO lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 12.6)

12.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o 2º SECRETÁRIO lê na íntegra o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.

12.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o 2º SECRETÁRIO lê a ementa e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 12.4)

12.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o 2º SECRETÁRIO lê o texto na íntegra e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 12.4)

12.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.

OS QUE FOREM **CONTRÁRIOS** QUE LEVATEM O BRAÇO.

12.5) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

12.6) Quando acabarem os Pedidos de Informações, o 2º SECRETÁRIO diz:

**NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!**

12.7) Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:

OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 6

- 
- 13) **O PRESIDENTE solicita a leitura das respostas dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:**  
AGORA, SOLICITO AO VEREADOR PAULINHO DOS CONDUTORES, LÍDER DO GOVERNO, QUE FAÇA A LEITURA DAS RESPOSTAS APRESENTADAS PELO EXECUTIVO AOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES.
- 13.1) **O LÍDER DO GOVERNO faz a leitura das respostas aos Pedidos de Informações na ordem de protocolo.**
- 13.2) **Quando acabarem as respostas, o LÍDER DO GOVERNO diz:**  
**NÃO HÁ MAIS RESPOSTAS A SEREM LIDAS, PRESIDENTE!**
- 
- 14) **O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:**  
SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.
- 14.1) **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.**
- 14.2) **Quando acabarem os Votos de Pesar, a 1ª SECRETÁRIA diz:**  
**NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!**
- 14.3) **O PRESIDENTE diz:**  
EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 7

- 15) O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:  
PASSAREMOS, NESTE INSTANTE, À FASE DA ORDEM DO DIA.  
PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTATANTE DA ORDEM DO DIA.
- 
- 16) A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da ementa do Projeto.
- 17) Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:  
O PROJETO ESTÁ EM DISCUSSÃO.
- 
- 18) Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:  
NÃO HAVENDO MAIS NENHUM VEREADOR DESEJANDO DISCUTIR A MATÉRIA, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL.
- 18.1) Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:  
O PROJETO FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.
- 18.2) O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:  
PRÓXIMO PROJETO! (Ir para item 16)
- 19) Caso acabem os projetos, a 1ª SECRETÁRIA dirá:  
NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! (Seguir para item 21)
- 
- 20) Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:  
PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DA EMENDA Nº \_\_\_\_.
- 20.1) Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:  
ESTÁ EM VOTAÇÃO A EMENDA Nº \_\_\_\_  
OS QUE FOREM **CONTRÁRIOS** QUE LEVANTEM O BRAÇO.  
A EMENDA Nº \_\_\_\_ FOI (APROVADA/REJEITADA).  
(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)
- 20.2) Finalizada a votação de emendas, o PRESIDENTE diz:  
PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL. (O PRESIDENTE informa o resultado – ver item 18.1)
- 
- 21) Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:  
NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS AO HORÁRIO DA TRIBUNA.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 8

- 22) Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:  
SOLICITO, ENTÃO, À **1ª SECRETÁRIA** QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS TEMAS LIVRES.  
SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.
- 23) **A 1ª SECRETÁRIA diz:**  
CHAMO O(A) VEREADOR(A) \_\_\_\_\_ PARA OCUPAR A TRIBUNA!  
(Repetir este passo até esgotar a lista)
- 24) **Esgotada a lista, a 1ª SECRETÁRIA diz:**  
PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.
- 25) Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:  
NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,  
AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,  
AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,  
(AGRADEÇO AO PÚBLICO PRESENTE),  
AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.  
E, ÀS XXX HORAS DO DIA 10 DE MAIO, DECLARO ENCERRADA A  
15ª (DÉCIMA QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ,  
DO ANO DE 2023.  
BOA TARDE A TODOS!





# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 15ª Sessão Ordinária 10/05/2023 - Fls. 9

26) **Pausa para intervalo. O PRESIDENTE diz:**

CONSULTO O PLENÁRIO SE HÁ ALGUMA OBJEÇÃO PARA SUSPENDERMOS A SESSÃO PARA HORÁRIO DE ALMOÇO A PARTIR DESTE MOMENTO, COM RETORNO DENTRO DE UMA HORA (OU SEJA, ÀS \_\_\_\_\_ HORAS).

NÃO HAVENDO OBJEÇÃO, DECLARO SUSPENSA A SESSÃO POR UMA HORA.

26.1) **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À **1ª SECRETÁRIA** QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.