



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

ROTEIRO DA 24ª SESSÃO ORDINÁRIA

09 DE AGOSTO DE 2023

1) **O PRESIDENTE faz a saudação:**

SENHORES MEMBROS DA MESA,
SENHORES VEREADORES,
SENHORES SERVIDORES,
(PÚBLICO PRESENTE),
SENHORES TELESPECTADORES,
SENHORES INTERNAUTAS,
BOM DIA!

2) **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 9 DE AGOSTO, ÀS XXXX HORAS, PARA DARMOS INÍCIO À 24ª (VIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

3) **A 1ª SECRETÁRIA faz a chamada e diz:**

HÁ (não há) QUÓRUM, SENHOR PRESIDENTE. (Mínimo: 5 Vereadores)

4) **O PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

5) **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO E INFORMO QUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, A VEREADORA MARIA AMÉLIA PROCEDERÁ À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 2

6) **O PRESIDENTE anuncia início do Ato Solene:**

SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, NOS TERMOS DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 427/2020, PASSAREMOS AO ATO SOLENE DE ENTREGA DO "PRÊMIO ADVOCACIA CIDADÃ". ASSIM, PEÇO AO CERIMONIAL DA CASA QUE DESEMPENE O PROTOCOLO.

6.1) **O CERIMONIAL desempenha suas funções protocolares.**

6.2) **Finalizando a solenidade, o PRESIDENTE agradece as presenças:**

AGRADEÇO A PRESENÇA DE TODOS...

6.3) **O PRESIDENTE suspende a Sessão para fotos:**

SUSPENDO A SESSÃO POR 10 (DEZ) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER AS FOTOS OFICIAIS.

7) **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À **1ª SECRETÁRIA** QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

8) **O PRESIDENTE anuncia a TRIBUNA LIVRE:**

DANDO INÍCIO AOS NOSSOS TRABALHOS, CONVIDO A OCUPAR A TRIBUNA DESTA CASA LEGISLATIVA A SENHORA FERNANDA COSTA, GERENTE DE COMUNICAÇÃO E DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS DO HOSPITAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS, QUE TRATARÁ DO TEMA "PROJETO MÃO AMIGA".

A SENHORA TEM O TEMPO DE 15 MINUTOS PARA FAZER USO DA TRIBUNA. FIQUE À VONTADE!

9) **Finalizando a Tribuna Livre, o PRESIDENTE agradece a presença:**

AGRADEÇO A EXPOSIÇÃO FEITA PELA SENHORA FERNANDA COSTA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 3

10) **O PRESIDENTE anuncia a Fase do Expediente:**

NESTE INSTANTE PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ENTÃO, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

10.1) **A 1ª SECRETÁRIA lê o Relatório de Moções.**

- Em caso de solicitação de leitura na íntegra, a 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.

10.2) **Quando acabarem as Moções, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 4

11) **O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:**

SOLICITO AO 2º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o 2º SECRETÁRIO lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 11.6)

11.1) Solicitada **LEITURA** na íntegra, o 2º SECRETÁRIO lê na íntegra o Requerimento e prossegue no Relatório.

11.2) Solicitada apenas **VOTAÇÃO**, o 2º SECRETÁRIO lê a **ementa** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

- O **PRESIDENTE** coloca o Requerimento em votação, conforme item 11.4)

11.3) Solicitadas **LEITURA** e **VOTAÇÃO**, o 2º SECRETÁRIO lê o **texto na íntegra** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

- O **PRESIDENTE** coloca o Requerimento em votação, conforme item 11.4)

11.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o **PRESIDENTE** diz:

O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

OS QUE FOREM **CONTRÁRIOS** QUE LEVATEM O BRAÇO.

11.5) Após a votação, o **PRESIDENTE** anuncia o resultado:

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO REQUERIMENTO!

11.6) Quando acabarem os Requerimentos, o 2º SECRETÁRIO diz:

NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!

11.7) Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o **PRESIDENTE** diz:

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 5

- 12) O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:
SOLICITO AO 2º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.
-
- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o 2º SECRETÁRIO lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 12.6)
-
- 12.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o 2º SECRETÁRIO lê na íntegra o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.
-
- 12.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o 2º SECRETÁRIO lê a ementa e diz:
PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!
- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 12.4)
-
- 12.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o 2º SECRETÁRIO lê o texto na íntegra e diz:
PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!
- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 12.4)
-
- 12.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:
O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.
OS QUE FOREM **CONTRÁRIOS** QUE LEVANTEM O BRAÇO.
-
- 12.5) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:
O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).
PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!
-
- 12.6) Quando acabarem os Pedidos de Informações, o 2º SECRETÁRIO diz:
NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!
-
- 12.7) Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:
OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 6

-
- 13) **O PRESIDENTE solicita a leitura das respostas dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:**
AGORA, SOLICITO AO VEREADOR PAULINHO DOS CONDUTORES, LÍDER DO GOVERNO, QUE FAÇA A LEITURA DAS RESPOSTAS APRESENTADAS PELO EXECUTIVO AOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES.
- 13.1) **O LÍDER DO GOVERNO faz a leitura das respostas aos Pedidos de Informações na ordem de protocolo.**
- 13.2) **Quando acabarem as respostas, o LÍDER DO GOVERNO diz:**
NÃO HÁ MAIS RESPOSTAS A SEREM LIDAS, PRESIDENTE!
-
- 14) **O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:**
SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.
- 14.1) **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.**
- 14.2) **Quando acabarem os Votos de Pesar, a 1ª SECRETÁRIA diz:**
NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!
- 14.3) **O PRESIDENTE diz:**
EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 7

- 15) **O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:**
PASSAREMOS, NESTE INSTANTE, À FASE DA ORDEM DO DIA.
PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTATANTE DA ORDEM DO DIA.
-
- 16) **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da ementa do Projeto.**
- 17) **Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:**
O PROJETO ESTÁ EM DISCUSSÃO.
-
- 18) **Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:**
NÃO HAVENDO MAIS NENHUM VEREADOR DESEJANDO DISCUTIR A MATÉRIA, PEÇO À **1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL** DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL.
- 18.1) **Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:**
O PROJETO FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.
- 18.2) **O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:**
PRÓXIMO PROJETO! (Ir para item 16)
- 19) **Caso acabem os projetos, a 1ª SECRETÁRIA dirá:**
NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! (Seguir para item 21)
-
- 20) **Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:**
PEÇO À **1ª SECRETÁRIA** QUE FAÇA A LEITURA DA EMENDA Nº ____.
- 20.1) **Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:**
ESTÁ EM VOTAÇÃO A EMENDA Nº ____
OS QUE FOREM **CONTRÁRIOS** QUE LEVANTEM O BRAÇO.
A EMENDA Nº ____ FOI (APROVADA/REJEITADA).
(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)
- 20.2) **Finalizada a votação de emendas, o PRESIDENTE diz:**
PEÇO À **1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL** DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL. **(O PRESIDENTE informa o resultado – ver item 18.1)**
-
- 21) **Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:**
NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS AO HORÁRIO DA TRIBUNA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 8

- 22) Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:
SOLICITO, ENTÃO, À **1ª SECRETÁRIA** QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS TEMAS LIVRES.
SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.
- 23) **A 1ª SECRETÁRIA diz:**
CHAMO O(A) VEREADOR(A) _____ PARA OCUPAR A TRIBUNA!
(Repetir este passo até esgotar a lista)
- 24) **Esgotada a lista, a 1ª SECRETÁRIA diz:**
PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.
- 25) Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:
NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,
AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,
AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,
(AGRADEÇO AO PÚBLICO PRESENTE),
AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.
E, ÀS XXX HORAS DO DIA 9 DE AGOSTO, DECLARO ENCERRADA A 24ª (VIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2023.
BOA TARDE A TODOS!



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 24ª Sessão Ordinária 09/08/2023 - Fls. 9

26) Pausa para intervalo. O PRESIDENTE diz:

CONSULTO O PLENÁRIO SE HÁ ALGUMA OBJEÇÃO PARA SUSPENDERMOS A SESSÃO PARA HORÁRIO DE ALMOÇO A PARTIR DESTE MOMENTO, COM RETORNO DENTRO DE UMA HORA (OU SEJA, ÀS _____ HORAS).

NÃO HAVENDO OBJEÇÃO, DECLARO SUSPENSA A SESSÃO POR UMA HORA.

26.1) O PRESIDENTE solicita verificação de presença:

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À **1ª SECRETÁRIA** QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.