**ROTEIRO DA 20ª SESSÃO ORDINÁRIA**

**18 DE JUNHO DE 2025**

1. **O PRESIDENTE faz a saudação:**

senhores Membros da Mesa,

senhores Vereadores,

SENHORES SERVIDORES,

(PÚBLICO PRESENTE),

SENHORES TELESPECTADORES,

Senhores Internautas,

BOM DIA!

1. **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 18 DE JUNHO, ÀS XXXX HORAS, Para darmos início à   
20ª (VIGÉSIMA) SESSÃO Ordinária DO ANO DE 2025, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

1. **A 1ª SECRETÁRIAfaz a chamada e diz:**

há (não há) quórum, SENHOR presidente. (Mínimo: 5 Vereadores)

1. **O PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

1. **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO E informo qUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, O VEREADOR SIUFARNE DO CIDADE SALVADOR PROCEDERÁ À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.

1. **O PRESIDENTE anuncia o ATO SOLENE:**

SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, PASSAREMOS AO ATO SOLENE PARA ENTREGA DO SELO “**EMPRESA AMIGA DO JOVEM E DO ADOLESCENTE**”, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 6.450/2022. ASSIM, PEÇO AO CERIMONIAL DA CASA QUE DESEMPENHE O PROTOCOLO.

* 1. **o cerimonial desempenha suas funções protocolares.**
  2. **Finalizando a solenidade, o PRESIDENTE agradece as presenças:**

AGRADEÇO A PRESENÇA DE TODOS...

* 1. **O PRESIDENTE suspende a Sessão para fotos:**

SUSPENDO A SESSÃO POR 10 (DEZ) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER AS FOTOS OFICIAIS.

* 1. **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À **1ª SECRETÁRIA** QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

1. **O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:**

NESTE INSTANTE, PASSAREMOS À FASE DA ORDEM DO DIA.

PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.

1. **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da ementa do Projeto.**
2. **Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:**

O PROJETO está em discussão.

1. **Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

Não havendo mais nenhum Vereador desejando discutir a matéria, peço À 1ª SECRETÁRIA **que proceda À votação nominal** do projeto, na forma regimental.

* 1. **Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:**

O PROJETO FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.

* 1. **O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:**

PRÓXIMO PROJETO! **(Ir para item 3)**

1. **Caso acabem os projetos, a 1ª SECRETÁRIA dirá:**

NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! **(Seguir para item 8)**

1. **Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

peço À 1ª SECRETÁRIA que FAÇA A leiTURA Da EMENDA nº \_\_\_.

* 1. **Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:**

está em votação a EMENDA nº \_\_\_

os que forem **contrários** que levantem O BRAÇO.

A EMENDA nº \_\_\_ FOI (APROVADA/REJEITADA).

**(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)**

* 1. **Finalizada a votação de emendas, o PRESIDENTE diz:**

peço À 1ª SECRETÁRIA **que proceda À votação nominal** do projeto, na forma regimental.

**(O PRESIDENTE informa o resultado – ver item 5.1)**

1. **Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:**

NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ENTÃO, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

* 1. **A 1ª SECRETÁRIAlê o Relatório de Moções.**
* Em caso de solicitação de leitura na íntegra, a 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.
  1. **Quando acabarem as Moções, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!

1. **O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:**

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

* Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 9.6)
  1. Solicitada **LEITURA** na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Requerimento e prossegue no Relatório.
  2. Solicitada apenas **VOTAÇÃO**, o **2º SECRETÁRIO** lê a **ementa** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

* **O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 9.4)**
  1. Solicitadas **LEITURA** e **VOTAÇÃO**, o **2º SECRETÁRIO** lê o **texto na íntegra** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

* **O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 9.4)**
  1. **Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:**

O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

os que forem **contrários** que levantem O BRAÇO.

* 1. **Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:**

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO REQUERIMENTO!

* 1. Quando acabarem os Requerimentos, o **2º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!

* 1. **Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o PRESIDENTE diz:**

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.

1. **O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:**

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

* Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 10.6)
  1. Solicitada **LEITURA** na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.
  2. Solicitada apenas **VOTAÇÃO**, o **2º SECRETÁRIO** lê a **ementa** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

* **(O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 10.4)**
  1. Solicitadas **LEITURA** e **VOTAÇÃO**, o **2º SECRETÁRIO** lê o **texto na íntegra** e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

* **(O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 10.4)** 
  1. **Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:**

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.

os que forem **contrários** que levantem O BRAÇO.

* 1. **Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:**

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).

PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

* 1. Quando acabarem os Pedidos de Informações, o **2º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!

* 1. **Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:**

OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.

1. **O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:**

agora, SOLICITO à 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.

* 1. **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.**
  2. **Quando acabarem os Votos de Pesar, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!

* 1. **O PRESIDENTE diz:**

EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS E DE TODOS AQUELES QUE PARTIRAM, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.

1. **O PRESIDENTE diz:**

PASSAREMOS NESTE INSTANTE AO HORÁRIO DA TRIBUNA.

1. **Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:**

SOLICITO, ENTÃO, À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS **TEMAS LIVRES**.

SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.

1. **A 1ª SECRETÁRIA diz:**

CHAMO O(A) VEREADOR(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA OCUPAR A TRIBUNA!

**(Repetir este passo até esgotar a lista)**

1. **Esgotada a lista, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.

1. **Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:**

**LEMBRO A TODOS DE PARTICIPAREM DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA COMISSÃO DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO A SER REALIZADA NA DATA DE 23 DE JUNHO, SEGUNDA-FEIRA, ÀS 18 HORAS, DESTINADA À PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JACAREÍ - SAAE.**

ASSIM, NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,

AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,

AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,

(AGRADEÇO AO PÚBLICO PRESENTE),

AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.

E, ÀS XXX HORAS DO DIA 18 DE JUNHO, DECLARO ENCERRADA A   
20ª (VIGÉSIMA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2025.

BOA TARDE A TODOS!

1. **Pausa para intervalo. O PRESIDENTE diz:**

SENHORES VEREADORES,

NESTE MOMENTO, INFORMO AO PLENÁRIO QUE IREMOS SUSPENDER A SESSÃO ORDINÁRIA PARA O HORÁRIO DE ALMOÇO. COM PREVISÃO DE RETORNO DENTRO DE UMA HORA (OU SEJA, ÀS\_\_\_\_\_\_\_HORAS).

NÃO HAVENDO OBJEÇÃO, DECLARO SUSPENSA A SESSÃO POR UMA HORA.

* 1. **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.