



inscrição da Associação Viva boa Vista junto ao Conselho Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 28 de novembro de 2025.

**Márcia Sandra Leite**

**1ª Coordenadora do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**  
**Gestão 2025/ 2027**

**RESOLUÇÃO nº 12/2025-CMDC**

Homologa o Resultado Final do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 – CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jacareí – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA), pela Lei Municipal nº 4.418/2000 e,

**CONSIDERANDO** o Edital de Chamamento Público nº 001/2025 – CMDCA, destinado à seleção de Organizações da Sociedade Civil para celebração de Termos de Colaboração com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA;

**CONSIDERANDO** o resultado preliminar publicado na forma da Resolução nº 10/2025-CMDCA, que apresentou a relação das OSC habilitadas e suas respectivas pontuações;

**CONSIDERANDO** que não houve interposição de recursos dentro do prazo previsto no edital;

**CONSIDERANDO** o cumprimento integral das etapas previstas no Cronograma do Edital,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica homologado o Resultado Final do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 – CMDCA, permanecendo habilitados os seguintes

projetos e Organizações da Sociedade Civil:

Classif.	OSC	Projeto	Pontuação	Resultado
1	Associação Fênix	Brincando, criando e crescendo	100	HABILITADO
2	Jacareí Rugby	Sou Jacareí Rugby – Oportunizando o desenvolvimento Social	96	HABILITADO
3	Viva Boa Vista	1ª Infância em Movimento	96	HABILITADO
4	JAM	Projeto vozes livres: Juventude, expressão e transformação	94	HABILITADO
5	Viva Boa Vista	Conviver e transformar	85	HABILITADO
6	Associação Fênix	Entre passos e sonhos	78	HABILITADO

**Art. 2º** Fica autorizada a Secretaria de Desenvolvimento Social, em conjunto com o CMDCA, a proceder com a celebração dos Termos de Colaboração com as OSC habilitadas, conforme previsto no edital e no Plano de Aplicação do FMDCA.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jacareí, 08 de dezembro de 2025

**WEBERTON ANDRADE**

**Presidente CMDCA Gestão 2025/2027**



**CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ**  
**Palácio da Liberdade**

**RESOLUÇÃO Nº 757/2025**

Fixa o subsídio dos Vereadores da Câmara Municipal de Jacareí para a Legislatura 2029-2032.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ APROVA E O SEU PRESIDENTE, VEREADOR PAULO LUÍS SANTOS, PROMULGA A SEGUINTE**

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** O subsídio mensal dos Vereadores da Câmara Municipal de Jacareí para a Legislatura 2029-2032 fica fixado no valor de R\$ 17.300,00 (dezessete mil e trezentos reais).

**Art. 2º** As despesas decorrentes da execução da presente Resolução correrão por conta de dotação própria consignada no orçamento da Câmara, suplementada se necessário.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Jacareí, 11 de dezembro de 2025.

**PAULO LUÍS SANTOS**

Presidente da Câmara Municipal de Jacareí

**Autoria do Projeto:** Vereadores Paulinho do Esporte e Jean Araújo (Mesa Diretora do Legislativo).

**RESOLUÇÃO Nº 758/2025**

Altera a Resolução nº 740, de 16/02/2022, referente à estrutura administrativa da Câmara Municipal de Jacareí e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ APROVA E O SEU PRESIDENTE, VEREADOR PAULO LUÍS SANTOS, PROMULGA A SEGUINTE**

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Fica revogado o parágrafo único do artigo 34, constante na Resolução nº 740/2022.

**Art. 2º** Fica alterada para “17” a referência do cargo de Assessor Político da Câmara Municipal de Jacareí, enumerado na Resolução nº 740/2022.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Jacareí, 11 de dezembro de 2025.

**PAULO LUÍS SANTOS**

Presidente da Câmara Municipal de Jacareí

**Autoria do Projeto:** Vereadores Paulinho do Esporte, Maria Amélia e Jean Araújo (Mesa Diretora do Legislativo).

**Autoria da Emenda:** Juex Almeida, Daniel Mariano, Netho Alves, Jean Araújo, Marcelo Dantas; Hernani Barreto, Paulinho do Esporte, Valmir do Parque Meia Lua e Siufarne do Cidade Salvador.

**RESOLUÇÃO Nº 759/2025**

Cria a GDA de Promotor da Segurança e Prevenção no Trabalho no âmbito da Câmara Municipal de Jacareí, e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ APROVA E O SEU PRESIDENTE, VEREADOR PAULO LUÍS SANTOS, PROMULGA A SEGUINTE**

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** O artigo 4º, da Resolução nº 726, de 08/08/2019, passa a constar com a seguinte redação:

**“Art. 4º** As atividades dos membros da Brigada serão consideradas de grande relevância pública e não serão remuneradas, com exceção do coordenador de brigada, e deverão ser registradas no prontuário dos servidores”.

**Art. 2º** Fica incluído o Anexo X à Resolução nº 748, de 29/03/2023, conforme a redação do anexo I desta Resolução.

**Art. 3º** O quadro constante no artigo 11 da Resolução nº 740, de 16/02/2022, fica acrescido do item abaixo:



QUADRO DE ATIVIDADES	QUANTIDADE	CATEGORIA
Promotor da Segurança e Prevenção no Trabalho	01	GDA 01

**Art. 4º** A GDA de Assessor das Comissões Permanentes, descrita no Anexo II, da Resolução nº 748, de 29/03/2023, passa a constar conforme o anexo II desta Resolução.

**Art. 5º** O artigo 1º, da Resolução nº 748, de 29/03/2023, passa a constar com a seguinte redação:

**“Art. 1º** Ficam regulamentadas, nos presentes termos, as atividades remuneradas pela Gratificação por Desenvolvimento de Atividade – GDA, de Assessor das Comissões Permanentes e Procuradorias, de Agente de Contratação, da Comissão de Avaliação de Desempenho e para Processo Administrativo, da Comissão de Cerimonial, da Comissão de Contratação, de Controlador Patrimonial, da Equipe de Apoio das Licitações, do Promotor de Acesso à Informação, do Promotor da Preservação do Patrimônio Histórico Legislativo, do Promotor da Segurança e Prevenção no Trabalho, cujos requisitos e responsabilidades se encontram nos Anexos de I a X desta Resolução”.

**Art. 6º** O item referente à GDA de Assessor das Comissões Permanentes, descrito no quadro constante no artigo 11 da Resolução nº 740, de 16/02/2022, passa a vigorar conforme abaixo:

QUADRO DE ATIVIDADES	QUANTIDADE	CATEGORIA
Assessor das Comissões Permanentes e Procuradorias	02	GDA 02

**Art. 7º** O item 12, das responsabilidades do Promotor de Acesso à Informação, constante no Anexo VIII da Resolução nº 748, de 29/03/2023, passa a constar com a seguinte redação: “desenvolver e gerenciar o serviço de informação ao cidadão, inclusive o canal oficial de Whatsapp da Câmara Municipal”.

**Art. 8º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 9º** Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Jacareí, 11 de dezembro de 2025.

**PAULO LUÍS SANTOS**

Presidente da Câmara Municipal de Jacareí

Autoria do Projeto: Vereadores Paulinho do Esporte, Maria Amélia e Jean Araújo (Mesa Diretora do Legislativo).

#### **ANEXO I**

#### **PROMOTOR DA SEGURANÇA E PREVENÇÃO NO TRABALHO**

**Composição:** 1 integrante.

**Requisitos:** Servidor efetivo e estável, com formação ou capacitação em área compatível com segurança do trabalho, prevenção de incêndios e/ou saúde ocupacional.

**Subordinação:** Secretário-Diretor Administrativo.

**Remuneração:** GDA 01.

#### **São responsabilidades do servidor nomeado na atividade acima descrita, dentre outras correlatas:**

1. Atuar com observância dos preceitos da Lei nº 6.514/1977, Portaria nº 3.214/1978 e demais Normas Regulamentadoras, em especial a NR1, NR 6 e NR 17, assegurando a promoção de um ambiente laboral seguro e saudável.
2. Identificar, avaliar e propor medidas preventivas, juntamente com a Diretoria de Recursos Humanos, relativas a riscos ocupacionais, ergonômicos, físicos e psicossociais, promovendo a melhoria contínua

das condições de trabalho.

3. Acompanhar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e demais documentos técnicos correlatos, como o LTCAT, em conjunto com as áreas competentes.

4. Coordenar as atividades da Brigada de Incêndio, assegurando a elaboração, atualização e execução do Plano de Emergência da Câmara Municipal, incluindo rotas de fuga, pontos de encontro e procedimentos de evacuação.

5. Supervisionar e inspecionar os equipamentos de segurança (extintores, hidrantes, alarmes e sinalização), solicitando ações preventivas e corretivas quando necessário.

6. Acompanhar prestadores de serviços durante a execução de atividades contratadas, verificando o cumprimento das normas de segurança e o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

7. Promover e sugerir treinamentos, palestras e campanhas educativas sobre prevenção de acidentes, ergonomia, primeiros socorros e evacuação, em parceria com a Escola do Legislativo.

8. Atuar como servidor designado para a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), apoiando sua execução e a realização da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho).

9. Apoiar a Diretoria de Recursos Humanos na implementação de políticas, procedimentos e boas práticas voltadas à saúde e segurança no trabalho.

10. Manter registros e relatórios periódicos das inspeções, treinamentos, ocorrências e medidas preventivas adotadas.

11. Servir como ponto focal de comunicação com o Corpo de Bombeiros e demais órgãos de fiscalização em assuntos relativos à segurança e prevenção.

12. Colaborar com a Escola do Legislativo na integração de novos servidores e estagiários, difundindo normas e práticas de segurança.

13. Propor e acompanhar melhorias contínuas nos sistemas de segurança, tanto estruturais quanto comportamentais, voltadas à preservação da vida, da saúde e do patrimônio público.

#### **ANEXO II**

#### **ASSESSOR DAS COMISSÕES PERMANENTES e PROCURADORIAS**

**Composição:** 2 integrantes.

**Requisitos:** Servidor efetivo e estável do quadro da Secretaria Legislativa. Possuir, preferencialmente, formação em nível superior.

**Subordinação:** Secretário-Diretor Legislativo.

**Remuneração:** GDA 02.

#### **São responsabilidades do servidor nomeado na atividade acima descrita, dentre outras correlatas:**

1. Secretariar os trabalhos das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Jacareí e Procuradorias do Legislativo, fornecendo-lhes orientações e elementos que colaborem para a discussão das proposições em análise;
2. Dar suporte na elaboração de respectivas atas, pareceres e ofícios;
3. Manter as Comissões Permanentes informadas de matérias a serem discutidas nas reuniões;
4. Providenciar encaminhamentos diversos;
5. Manter atualizados e disponibilizar periodicamente às Comissões Permanentes os dados relativos à tramitação dos processos legislativos;
6. Dar suporte às reuniões, eventos e audiências públicas realizadas pelas Comissões Permanentes e Procuradorias Legislativas, quando necessário;
7. Prestar suporte ao Secretário-Diretor Legislativo quanto à elaboração e andamento dos projetos em tramitação;
8. Manter atualizadas as informações dos representantes indicados pelas Comissões Permanentes nos Conselhos Municipais.



## **FUNDAÇÃO PRÓ-LAR** **de Jacareí**

#### **PORTARIA Nº 212/2025 - FPL**

O Sr. Alessandro Quadros da Rocha, Presidente da Fundação Pró-Lar de Jacareí, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** a servidora **LAURA MAGNATTI PERETI SIMÕES**, R.G. nº 29.790.929-0, matrícula nº 27.944, para responder como

**Diretora de Departamento** referência CCII, durante o período de férias da servidora **LUANA MARIA DOS SANTOS**, R.G. nº 47.949.867-2, matrícula nº 28.569, a partir de **05/01/2026 (15 dias)**, fazendo jus às vantagens pecuniárias previstas no artigo 60, da Lei Complementar nº 13 de 07.10.93 (Estatuto dos Servidores do Município de Jacareí).

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor em 05/01/2026.