



PEDIDO DE INFORMAÇÕES Nº 10/2026

Assunto: Requer informações e cópias de documentos relativos ao Contrato nº 57823/2025, celebrado com a Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE).

CONSIDERANDO que é dever do vereador fiscalizar os atos da Administração Pública, zelando pela correta aplicação dos recursos e pelo cumprimento dos princípios constitucionais, conforme consagrado no artigo 28, XIX, da Lei Orgânica do Município de Jacareí;

CONSIDERANDO a celebração do Contrato nº 57823/2025 entre o Município de Jacareí e a FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, cujo objeto é a prestação de serviços de estudos para avaliação do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato de Concessão Administrativa nº 3.001.00/2010, pelo valor global de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais); e

CONSIDERANDO que a Cláusula Sexta do referido instrumento estabelece que o pagamento está condicionado à entrega e aprovação de 6 (seis) relatórios ou produtos específicos,

REQUEREMOS ao Excelentíssimo Senhor Presidente desta Casa, ouvido e aprovado pelo Egrégio Plenário, cumpridas as formalidades regimentais, seja encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal de Jacareí o seguinte Pedido de Informações:

1. Sobre os Produtos Entregues:

- 1.1. Favor encaminhar cópia integral, em formato digital, de todos os relatórios (Produtos 1 a 6) já entregues pela FIPE e atestados pela fiscalização até a presente data.
- 1.2. Para cada produto entregue, favor encaminhar a respectiva documentação de "Recebimento Provisório" e "Recebimento Definitivo", conforme exigido nas cláusulas 7.1 e 7.3 do Termo de Referência.

2. Sobre o Fluxo de Revisão e Alterações:

- 2.1. Algum dos relatórios apresentados pela FIPE foi objeto de pedido de correção, complementação ou alteração por parte da Secretaria de Infraestrutura e Zeladoria Urbana ou da Unidade de Contratos?



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

WS

Pedido de Informações nº 10/2026 - Vereador Gabriel Belém - fls. 2/2

2.2. Em caso afirmativo, favor encaminhar cópia dos pareceres técnicos, e-mails ou notificações enviadas à contratada detalhando as razões que impediram o aceite da versão inicial do produto.

2.3. Houve reuniões técnicas entre a equipe da FIPE e agentes públicos municipais para discussão prévia dos resultados dos relatórios antes de sua formalização final? Se sim, encaminhar as respectivas atas de reunião.

3. Sobre a Equipe Técnica e Interações:

3.1. Enviar a relação nominal dos profissionais da FIPE que participaram da elaboração dos estudos.

3.2. Houve a participação, colaboração ou emissão de notas técnicas de agentes públicos municipais que foram incorporadas ao corpo dos relatórios finais da instituição contratada?

4. Sobre a Fiscalização e Medição:

4.1. Favor encaminhar cópia do histórico de gerenciamento do contrato, onde devem constar todas as ocorrências relacionadas à execução e as orientações dadas pelo fiscal técnico.

Ao aguardo de manifestação, subscrevemos.

Sala das Sessões, 19 de fevereiro de 2026.

GABRIEL BELÉM
Vereador - PSB

Documento assinado digitalmente, nos termos da legislação vigente. Verifique a validade da(s) assinatura(s) em: validar.itl.gov.br