



PEDIDO DE INFORMAÇÕES Nº 37/2026

Assunto: Requer informações detalhadas sobre a gestão, ocupação e custos do patrimônio imobiliário próprio e locado do Município de Jacareí.

CONSIDERANDO que é dever do vereador fiscalizar os atos da Administração Pública, zelando pela correta aplicação dos recursos e pelo cumprimento dos princípios constitucionais, conforme consagrado no artigo 28, XIX, da Lei Orgânica do Município de Jacareí;

CONSIDERANDO relatos e denúncias acerca da existência de imóveis públicos subutilizados, desocupados ou em condições inadequadas de conservação no município;

CONSIDERANDO a existência de despesas com locação de imóveis pela Administração Pública, mesmo diante da possível disponibilidade de bens próprios, o que demanda análise sob o prisma do princípio da economicidade; e

CONSIDERANDO que a gestão eficiente do patrimônio público exige transparência para garantir o controle social e subsidiar o planejamento de políticas públicas eficazes,

REQUEREMOS ao Excelentíssimo Senhor Presidente desta Casa, ouvido e aprovado pelo Egrégio Plenário, cumpridas as formalidades regimentais, seja encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal de Jacareí o seguinte Pedido de Informações:

1. Sobre o Patrimônio Imobiliário Próprio:
 - 1.1. Encaminhar a relação completa e atualizada de todos os imóveis de propriedade do Município de Jacareí.
 - 1.2. Para cada imóvel, especificar: endereço completo, destinação atual e situação de uso (ocupado, desocupado, cedido, em reforma, interditado ou sem uso definido).
2. Sobre os Imóveis Locados (Aluguéis):
 - 2.1. Encaminhar a relação de todos os imóveis atualmente alugados pela Prefeitura.
 - 2.2. Informar, para cada contrato: endereço, valor mensal do aluguel, finalidade de uso, Secretaria responsável e vigência do contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

RC

Pedido de Informações nº 37/2026 - fls. 2/2

- 2.3. Fornecer cópia digital dos contratos de locação vigentes.
3. Sobre Cessões e Comodatós:
 - 3.1. Informar quais imóveis públicos estão cedidos a terceiros (entidades, associações ou outros órgãos).
 - 3.2. Especificar a data da formalização, o prazo de vigência e a finalidade da cessão.
 - 3.3. Encaminhar cópia dos respectivos termos de cessão ou comodato.
4. Sobre Imóveis Ociosos ou Sem Destinação:
 - 4.1. Identificar quais imóveis próprios encontram-se desocupados ou sem destinação definida no momento.
 - 4.2. Detalhar a condição física atual desses bens (necessidade de reforma, interdição por órgãos técnicos ou aguardo de avaliação).
5. Planejamento e Planos de Ação:
 - 5.1. Informar se há planejamento para a utilização, reforma, alienação (venda) ou outra destinação dos imóveis ociosos mencionados no item anterior.
 - 5.2. Caso exista, encaminhar o cronograma, estudos técnicos ou planos de ação relacionados a essas melhorias.

Ao aguardo de manifestação, subscrevemos.

Sala das Sessões, 1º de abril de 2026

GABRIEL BELÉM
Vereador - PSB

Documento assinado digitalmente, nos termos da legislação vigente. Verifique a validade da(s) assinatura(s) em: validar.iti.gov.br