

Ofício nº 257/2026 – GP

Jacareí, 17 de junho de 2026.

Ao Excelentíssimo Senhor
Paulo Luís Santos (Paulinho do Esporte)
D.D. Presidente da Câmara Municipal de Jacareí/SP

Assunto: **Pedido de Informações nº 59/2026**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Em atendimento ao e-mail "Encaminha Pedidos de Informações da 17ª S.O. (27/05/2026)" recebido no dia 29 de maio de 2026, referente ao Pedido de Informações nº 59/2026, de autoria do vereador Gabriel Belém, venho prestar as seguintes informações:

Segue o Memorando nº 233/2026 – GAB/SME, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, a fim de responder aos questionamentos apresentados.

Respeitosamente,

CELSO
FLORENCIO DE
SOUZA:345206
75804

Assinado digitalmente por CELSO
FLORENCIO DE SOUZA:34520675804
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado
Digital PF A3, OU=Presencial, OU=
22106571000149, OU=AC SingularID
Multipla, CN=CELSO FLORENCIO DE
SOUZA:34520675804
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.06.23 16:14:32-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

CELSO FLORÊNCIO DE SOUZA
Prefeito do Município de Jacareí

HERNANI JOSE
BARRETO DA
SILVA:26984584884

Assinado digitalmente por HERNANI JOSE
BARRETO DA SILVA:26984584884
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF
A3, OU=Videoconferencia, OU=38073330000180,
OU=AC SingularID Multipla, CN=HERNANI JOSE
BARRETO DA SILVA:26984584884
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.06.18 11:39:00-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.2

4
HERNANI BARRETO
Secretário de Governo

Memorando nº 233/2026 – GAB/SME

Jacareí, data da assinatura digital.

Ao Gabinete do Prefeito

Assunto: Resposta ao Pedido de Informações nº 59/2026 – Requer informações detalhadas sobre a regulamentação, estrutura e funcionamento do ensino integral na rede municipal de educação.

Em atenção ao Pedido de Informações nº 59/2026, a Secretaria Municipal de Educação de Jacareí apresenta os seguintes esclarecimentos.

No início de 2025, foi publicada a Resolução nº 03/2025, que promoveu alterações na Resolução nº 08/2024, norma que regulamenta o Programa de Educação em Tempo Integral do Município.

A partir dessa regulamentação, houve ampliação do atendimento em diferentes bairros e também na Educação Infantil, com prioridade para regiões de maior demanda, possibilitando que mais crianças fossem atendidas em jornada integral. As unidades escolares passaram por adequações necessárias para melhor acolhimento dos estudantes, considerando as especificidades da faixa etária atendida e a qualidade das atividades desenvolvidas.

Os resultados esperados com a ampliação da educação em tempo integral incluem a melhoria da aprendizagem, a redução da evasão escolar, o fortalecimento da convivência comunitária e a ampliação das oportunidades educacionais oferecidas aos estudantes.

Diante desse contexto, passam-se aos esclarecimentos específicos acerca dos questionamentos apresentados no referido Pedido de Informações.

1. Quais unidades escolares da rede municipal atualmente possuem ensino integral?

Favor apresentar a relação segmentada por:

a) EMEIs;

- EMEI Antonio Joaquim Mesquita
- EMEI Profª Maria José Neves Marino
- EMEI Prof. João Lino Filho



- EMEI Profª Maria Alice Marcondes Gomes Pereira
- EMEI Verano Câmara

b) EMEFs e EMEIFs;

- Centro de Educação Integral André Franco Montoro
- EMEF Barão de Jacareí
- EMEF Claudia Maria Gaspar Queiroz do Prado
- EMEF Profª Adélia Monteiro
- EMEF Profª Beatriz Junqueira da Silveira Santos
- EMEF Profª Conceição Aparecida Magalhães Silva
- EMEF Profª Maria Luiza de Souza Pinto Vasques
- EMEF Profª Maria Tereza Ganassali de Oliveira
- EMEF Profª Ricardina dos Santos Moraes
- EMEIF Profª Adélia Pereira Braz Rossi
- EMEIF Prof. Aristeu José Turci
- EMEIF Prof. Luiz Carlos Maiola Covre
- EMEIF Presbítero Mabito Shoji
- EMEIF Prof. Tarcísio Francisco Barbosa

c) Demais unidades.

- Creche Antonia Blois
- Creche Campo Grande
- Creche Cantinho da Providência
- Creche Centro de Convivência Brasil - Japão
- Creche Escola Lar São José
- Creche Estância Feliz
- Creche Geny Alves Coimbra
- Creche Geralda Pinheiro
- Creche Jardim das Indústrias
- Creche Johery Correa de Azevedo
- Creche Lindolpho Moreira
- Creche Maria Clara Machado
- Creche Maria José de Araújo Cappelli
- Creche Maria Júlia de Araújo Schevano

- Creche Odette Tertuliano de Oliveira
- Creche Pré-Escola Profª Geraldina de Oliveira
- Creche Profª Cecilia Barbosa de Mello
- Creche Profª Dirce de Miranda
- Creche Profª Durcelene Fernandes Marquioli
- Creche Profª Evanil França
- Creche Profª Giseli Silva Aguiar
- Creche Profª Mariselma Lima Medeiros Cepinho
- Creche Profª Sueli Maria Duque Silva
- Creche Profª Yolanda Barbosa da Silva
- Creche Profª Zulmira de Oliveira
- Creche Ruth Cardoso
- Creche Sueli Montenegro Ahmed
- Creche Therezinha de Lourdes Vieira Recco – Jacarezinho
- EMEI Comendador Antonio Loureiro Cardoso
- EMEI Prof. Oswaldo Piris de Oliveira

2. Quais oficinas, atividades complementares ou projetos pedagógicos são atualmente ofertados em cada unidade de ensino integral do município?

As atividades complementares ofertadas no âmbito do Programa de Educação Integral contemplam ações voltadas ao desenvolvimento cognitivo, cultural, artístico, tecnológico, socioemocional e físico dos estudantes, estando organizadas da seguinte forma:

EMEF Profª Adélia Monteiro	
Oficinas realizadas	Arte, Cidadania, Inglês, Meio ambiente, Taekwon-Do, Tecnologia, Robótica, Jazz, Recreação, Monitoria e Música.
Projeto pedagógico ou atividades complementares	· Leitura que Transforma
	· Turma Extraordinária
	· Sextas Culturais
	· Projeto de Robótica
	· Gentileza é Revolucionária
EMEIF Profª Adélia Pereira Braz Rossi	
Oficinas realizadas	Tecnologia, Inglês, Robótica, Judô, Movimento, Arte, Monitoria, Cidadania, Meio ambiente e Música.
	· Leitura que Transforma

Projeto pedagógico ou atividades complementares	· Turma Extraordinária
	· Sextas Culturais
	· Projeto de Robótica
	· Gentileza é Revolucionária
EMEF Profª Maria Thereza Ganassali de Oliveira	
Oficinas realizadas	Arte, Cidadania, Inglês, Meio ambiente, Judô, Movimento, Recreação, Tecnologia, Robótica, Monitoria, Jazz e Música.
Projeto pedagógico ou atividades complementares	· Leitura que Transforma
	· Turma Extraordinária
	· Sextas Culturais
	· Projeto de Robótica
EMEF Profª. Ricardina dos Santos de Moraes	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, Artes Manuais, Inglês, Kung Fu, Taekwondo, Monitoria e Música.
Projeto pedagógico	“1º Festival da Cultura Chinesa em Movimento na Educação Integral – Apresentação de Kung Fu 2026”
EMEIF Prof. Presbítero Mabito Shoji	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, Artes Manuais, Inglês, Kung Fu, Taekwondo, Monitoria e Música.
Projeto pedagógico	“1º Festival da Cultura Chinesa em Movimento na Educação Integral – Apresentação de Kung Fu 2026”
EMEF Barão de Jacareí	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, inglês, Movimento, Dança e Música.
EMEF Profª Conceição Aparecida Magalhães Silva	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, inglês, Movimento, Dança e Música.
EMEF Claudia Maria Gaspar Queiroz do Prado	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, inglês, Movimento, Dança e Música.
EMEF Prof.ª Beatriz Junqueira Silveira Santos	
Oficinas realizadas	Arte, Cultura e Cidadania, Inglês, Meio Ambiente, Movimento (Educação Física), Taekwondo, Tecnologia, Música e Monitoria.
Atividade complementar	“Quem planta colhe”
EMEF Prof.ª Maria Luiza de Souza Pinto Vasques	
Oficinas realizadas	Arte, Cultura e Cidadania, Inglês, Meio Ambiente, Movimento (Educação Física), Taekwondo, Tecnologia, Música e Monitoria.

EMEIF Prof. Aristeu José Turci	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, inglês, Movimento, Dança e Música.
EMEIF Prof. Luiz Carlos Maiola Covre	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, inglês, Movimento, Dança e Música.
EMEIF Prof. Tarcísio Francisco Barbosa	
Oficinas realizadas	Cidadania e Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, inglês, Movimento, Dança e Música.
CEI André Franco Montoro	
Oficinas realizadas	Cidadania, Cultura, Meio Ambiente, Tecnologia, Arte, Inglês, Movimento, Dança e Música.
Creche Estância Feliz (Maternal)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
EMEI Verano Câmara (Pré-escola)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
Creche Maria Clara Machado (Maternal)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
Creche Profª Giseli Silva Aguiar (Maternal)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
Creche Profª Zulmira de Oliveira (Maternal)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
EMEI Antonio Joaquim Mesquita (Pré-escola)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
EMEI Profª Maria Alice Marcondes Gomes Pereira (Maternal e Pré-escola)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
EMEI Profª Maria José Neves Marino (Maternal)	
Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
EMEI Prof. João Lino Filho (Pré-escola)	

Oficinas realizadas	Higiene, alimentação e propostas variadas (movimento, leituras, música, brincadeiras), de acordo com os Campos de Experiência.
---------------------	--

O atendimento das turmas de Berçário ocorre integralmente em período integral, observadas as especificidades do desenvolvimento infantil. As atividades desenvolvidas são fundamentadas no Currículo Municipal da Educação Infantil, estruturadas a partir dos eixos brincadeiras e interações e dos campos de experiências previstos para essa etapa de ensino.

Ao longo da jornada, são realizadas atividades pedagógicas e de estimulação voltadas ao desenvolvimento motor, sensorial, cognitivo e socioemocional dos bebês, além de momentos de cuidado, alimentação, higiene, descanso, contação de histórias, musicalização, brincadeiras e exploração de materiais, respeitando as necessidades e as etapas de desenvolvimento de cada criança.

3. Quais atividades ou metodologias são aplicadas especificamente nas EMEIs que possuem ensino integral?

Nas unidades de Educação Infantil, o atendimento em tempo integral é organizado por meio de práticas pedagógicas integradas à proposta curricular da rede municipal, estruturadas com base nos direitos de aprendizagem e nos campos de experiências previstos na Base Nacional Comum Curricular – BNCC, contemplando experiências voltadas ao brincar, às interações, à exploração do ambiente, às múltiplas linguagens, à expressão corporal, artística e cultural, respeitando as especificidades do desenvolvimento infantil.

4. Qual é a carga horária semanal destinada às atividades complementares e oficinas ofertadas nas unidades de ensino integral?

Nas EMEFs e EMEIFs, a carga horária destinada às atividades complementares e oficinas corresponde a 20 (vinte) horas semanais. Nas EMEIs e Creches, a carga horária destinada às atividades complementares corresponde a 25 (vinte e cinco) horas semanais.

5. Quais os critérios técnicos exigidos para a contratação, atuação ou credenciamento dos profissionais responsáveis por ministrar as oficinas e atividades do ensino integral?

A definição dos requisitos para atuação dos profissionais considera as especificidades de cada etapa de ensino e das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa de Educação Integral.

No âmbito do Programa de Educação Integral desenvolvido nas EMEFs e EMEIFs, os profissionais responsáveis pelas oficinas devem possuir conhecimento e experiência compatíveis com a modalidade da atividade ofertada, cabendo à Organização da Sociedade Civil parceira a comprovação da qualificação necessária para o desenvolvimento das oficinas.

Já no Programa de Educação Integral da Educação Infantil, os instrumentos que regem a parceria estabelecem requisitos mínimos de escolaridade para as funções previstas, sendo exigido, para osicineiros, o Ensino Médio Completo, observadas as atribuições da função e as atividades desenvolvidas no atendimento às crianças.

6. Em relação às EMEIs, há exigência mínima de formação acadêmica específica (como pedagogia ou licenciatura) para atuação nas oficinas, ou o ensino médio completo é considerado requisito legal suficiente?

A formação mínima exigida para os profissionais que atuam como oficineiros nas EMEIs é o Ensino Médio Completo, conforme previsto no instrumento convocatório que rege a parceria atualmente vigente. A contratação dos profissionais é de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil parceira, que deve observar os requisitos estabelecidos para a função, considerando as atribuições a serem desempenhadas e as atividades desenvolvidas no âmbito do Programa de Educação Integral da Educação Infantil.

7. Quais categorias profissionais atuam atualmente nas oficinas do ensino integral e qual o quantitativo total de profissionais vinculados a este programa na rede?

Atualmente, o Programa de Educação Integral conta com os seguintes profissionais vinculados às parcerias vigentes:

Profissional	Quantidade
Gestor Geral	5
Coordenador Geral	3
Coordenador Administrativo / RH	1
Gestor / Coordenador Pedagógico	6
Supervisor de Unidade / Unidade escolar	18
Auxiliar Administrativo	6

Oficineiros / Monitor de música	159
---------------------------------	-----

8. O Município mantém parceria com organizações da sociedade civil (OSCs), empresas ou instituições terceirizadas para a execução das atividades do ensino integral?

Sim.

8.1. Em caso positivo, favor encaminhar cópia integral dos contratos, termos de colaboração, termos de fomento ou instrumentos congêneres vigentes.

Atualmente encontram-se vigentes os seguintes instrumentos disponíveis em <https://egov.jacarei.sp.gov.br/transparencia/terceiro-setor/parcerias-celebradas> :

Termo de Colaboração	Organização da Sociedade Civil
1.012.02/24.26	Associação Viva Boa Vista
1.013.02/24.26 1.090.04/22.25	Instituto de Educação, Arte e Cultura Maestro Mauro Messias – IEAC
1.014.02/24.26	Associação Amigos do Jardim Majonel
1.015.02/24.26 8180/2025	Instituto Letras Iguais
1.056.02/24.26	Associação Joseense de Ação Social – AJAS

9. Solicita-se o envio de cópia das normas, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias ou demais atos administrativos que regulamentam o funcionamento do ensino integral no município.

O Programa de Educação em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino é regulamentado pela Resolução SME nº 08/2024, alterada pela Resolução SME nº 03/2025, disponíveis em: <https://educajacarei.com.br/wp-content/uploads/2021/06/Resolucao-no-08.2024-Programa-de-Educacao-em-Tempo-Integral-e-alteracoes.pdf>

A organização pedagógica do Programa também é orientada pelas Diretrizes Curriculares da Educação Integral da Rede Municipal de Ensino, disponíveis em: <https://educajacarei.com.br/wp-content/uploads/2021/06/Curriculo-Municipal-Integral-2024.pdf>

Informa-se que a Secretaria Municipal de Educação se encontra em processo de revisão dos normativos que regulamentam o Programa de Educação em Tempo Integral e de construção do currículo específico da Educação Integral da Rede Municipal de Ensino, com o objetivo de aperfeiçoar a organização pedagógica e assegurar maior alinhamento às diretrizes educacionais vigentes.

10. Qual o custo anual estimado ou o orçamento executado do programa de ensino integral na rede municipal de ensino?

O custo anual estimado das parcerias destinadas à execução das atividades do Programa de Educação Integral é de R\$ 9.909.138,75, para atendimento de mais de dois mil estudantes matriculados.

Além desse valor, o atendimento das turmas de Berçário é realizado por servidores efetivos da Rede Municipal de Ensino, cujos custos de pessoal não estão contemplados na estimativa acima. Também devem ser considerados os custos relacionados à alimentação escolar e, quando aplicável, ao transporte dos estudantes atendidos pelo programa.

11. Existe avaliação técnica, pedagógica ou relatório de desempenho relacionado à eficácia do ensino integral no município? Em caso positivo, favor encaminhar cópia.

Sim. O Programa de Educação Integral é acompanhado por Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável pela análise da execução das parcerias e do cumprimento das metas pactuadas.

O acompanhamento pedagógico também é realizado pela Supervisão Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, por meio de visitas técnicas às unidades escolares, observação das atividades desenvolvidas e análise dos registros de execução do programa. Seguem em anexo os modelos utilizados para o monitoramento e a avaliação das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa de Educação Integral.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

ANA CRISTINA
MONTEIRO LEITE
DOS
SANTOS:0713211083
7

Assinado digitalmente por ANA CRISTINA
MONTEIRO LEITE DOS SANTOS:07132110837
ND: C=BR, CN=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital
PF A3, OU=Videoconferencia, O=I
3807330000180, OU=AC SingularID Multipla,
CN=ANA CRISTINA MONTEIRO LEITE DOS
SANTOS:07132110837
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.06.12 18:04:34-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

ANA CRISTINA MONTEIRO LEITE DOS SANTOS
Secretária Municipal de Educação

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA COMISSÃO DE
 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**ASPECTOS DE ENSINO: PEDAGÓGICOS, DEMANDA ESCOLAR E ADMINISTRATIVO COM FOCO NO OBJETO
 PACTUADO**

Referência do Monitoramento FEVEREIRO/2025 À FEVEREIRO/2026	Nº do Termo de Colaboração e Período 1.013.00.2024	
Nome da Organização INSTITUTO DE ARTE E CULTURA MAESTRO MAURO MESSIAS		
Objeto da Parceria Desenvolver o Programa de Educação em Tempo Integral para atendimento dos alunos da rede pública municipal, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, por meio de propostas extracurriculares que visem atingir todos os aspectos de sua vida: educacional, emocional, social, afetivo e cultural.		
Acompanhamento das metas pedagógicas - Plano de Trabalho vigente		
META 1	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Atendimento de até 400 alunos matriculados no programa de educação em tempo integral nas EMEF's e EMEIF's da rede municipal de ensino de Jacareí, no contraturno.	<ul style="list-style-type: none"> - Acolhimento e organização da rotina escolar. - Acompanhamento pedagógico e das atividades escolares. - Monitoramento das refeições e permanência dos estudantes. - Execução das oficinas e monitorias. - Organização de turmas (até 20 alunos por oficina). - Planejamento e distribuição de horários. - Reuniões com equipes gestoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento realizado de forma adequada e contínua. - Rotina estruturada e segura para as crianças e os estudantes. - Acompanhamento pedagógico efetivado ao longo do ano. - Oficinas ministradas conforme planejamento. - Melhoria na qualidade e diversidade das oficinas. - Ações pautadas em metodologias ativas. - Equilíbrio no atendimento entre unidades. - Garantia de condições

	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação do programa nas unidades. - Organização do cronograma anual pedagógico e administrativo. 	pedagógicas e técnicas para execução do programa.
META 2	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Oferecer a Educação Integral equitativa e qualitativa aos alunos participantes das oficinas do programa de educação em tempo integral para contribuir com sua formação socioemocional em todos os aspectos.	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de ações centradas na criança e no estudante. - Desenvolvimento de oficinas com escuta ativa. - Formação continuada das equipes. - Apoio às equipes pedagógicas e administrativas. - Levantamento de materiais pedagógicos. - Organização dos ambientes educativos. - Promoção de ações voltadas à saúde mental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento pautado na equidade, inclusão e qualidade. - Desenvolvimento de práticas centradas na criança e no estudante. - Fortalecimento das habilidades socioemocionais. - Melhoria no engajamento e rendimento escolar. - Ambientes organizados e adequados. - Redução da rotatividade e maior engajamento das equipes. - Apoio efetivo às equipes escolares.
Meta 3:	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Oferta de oficinas com propostas que contemplem atividades que propiciem a ampliação do conhecimento por meio de pesquisa, prática, vivências e experimentações artísticas e culturais; de apreciação e contextualização de forma lúdica, prazerosa, desafiadora, investigadora; e promovam o diálogo, a reflexão, a criação e a inclusão	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de oficinas diversificadas (esporte, artes, música, teatro, entre outras). - Planejamento de atividades lúdicas e investigativas. - Reuniões com coordenações e equipes. - Elaboração de planos mensais. - Monitoramento das 	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificação efetiva das atividades ofertadas. - Ampliação das oportunidades de aprendizagem. - Estímulo ao desenvolvimento socioemocional. - Fortalecimento das interações entre crianças/estudantes. - Engajamento das crianças, estudantes e famílias. - Participação da comunidade



por meio de temas e assuntos que perpassam a diversidade e a identidade cultural, questões sociais e do contexto no qual a oficina esteja inserida.	atividades e relatórios. - Organização de eventos e culminâncias.	escolar. - Organização adequada das ações de culminância.
META 4	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Promover formação continuada aos profissionais que atuarão nas oficinas do programa de educação em tempo integral, com acompanhamento pedagógico da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.	- Realização de formações mensais (H.A.). - Promoção de palestras, seminários e workshops. - Acompanhamento do desempenho dos profissionais. - Visitas técnicas às unidades. - Elaboração de orientações pedagógicas. - Alinhamento com calendário escolar.	- Formação continuada realizada de forma sistemática. - Melhoria das práticas pedagógicas. - Troca de experiências entre profissionais. - Identificação e encaminhamento de desafios pedagógicos. - Valorização da escuta e saúde mental dos profissionais. - Maior engajamento das equipes.
META 5	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.	- Realização de reuniões com a comunidade. - Promoção de eventos (feiras, apresentações, torneios). - Registros formais das ações. - Incentivo à participação das famílias. - Apresentações públicas das atividades desenvolvidas.	- Ampliação da participação da comunidade escolar. - Fortalecimento da relação escola-família. - Promoção da cidadania ativa. - Valorização da inclusão social. - Boa adesão às atividades propostas.
META 6	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas



<p>Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Processos seletivos para contratação. - Formação e treinamento das equipes. - Reuniões de alinhamento pedagógico. - Visitas técnicas às unidades. - Organização administrativa e pedagógica. - Planejamento estratégico e acompanhamento de indicadores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhoria na efetividade dos atendimentos. - Alinhamento entre OSC e unidades escolares. - Cumprimento das diretrizes educacionais. - Uso adequado dos recursos disponíveis. - Baixa rotatividade de profissionais. - Desenvolvimento de ambiente organizacional saudável.
<p>META 7</p>	<p>Atividades</p>	<p>Observações quanto ao acompanhamento das metas</p>
<p>Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento, tais como a aquisição de equipamentos e materiais permanentes e de consumo (pedagógicos, didáticos, material de expediente, entre outros).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de necessidades. - Organização dos espaços escolares. - Aquisição de materiais (conforme plano). - Administração de recursos. - Solicitação de manutenção. - Acompanhamento com equipes gestoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organização adequada dos espaços para as oficinas. - Levantamento de necessidades realizado. - Gestão eficiente dos recursos disponíveis. - Limitações no atendimento de manutenção em alguns casos. - Execução das atividades garantida com os recursos existentes.

Foram realizadas Visitas in loco

(x)Sim ()Não Data: 07/04/2025 – 17/06/2025 – 04/08/2025 – 10/09/2025.

Observações: As visitas foram feitas para fiscalizar o andamento do plano de trabalho da OSC.

Foram realizadas Orientações à Entidade

(X)Sim () Não Data: 07/04/2025 – 17/06/2025 – 04/08/2025 – 10/09/2025.

Observações: Nas datas de visitas in loco, a OSC foram feitas orientações do cronograma, folha de frequências das crianças e estudantes, quadros de horários e gestão de sala de aulas.

Jacareí, 01 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br **DEBORA FIGUEREDO GOMES BATISTA**
Data: 07/04/2026 15:30:28-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Débora Figueredo Gomes Batista
Matrícula nº 21.680

Documento assinado digitalmente
gov.br **JONAS NOGUEIRA JUNIOR**
Data: 07/04/2026 14:24:09-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Jonas Nogueira Junior
Matrícula nº 30.567

Documento assinado digitalmente
gov.br **LUIZ FERNANDO ALVES PEREIRA**
Data: 01/04/2026 14:28:13-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Luiz Fernando Alves Pereira
Matrícula nº 30.417



TERMO VISITA PEDAGÓGICA

Programa de Educação em Tempo Integral

EMEF/EMEIF: Presbítero Mabito Shoji

Diretor(a): Ricardo Duarte Arantes de Carvalho

Pedagógico (a): Patricia Thamires de Abreu

Data: 26/05/2026.

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, nós, Crisleine Aparecida dos Santos Ferreira e Nilza Alcantara, professoras formadoras da Equipe de Unidade de Supervisão Pedagógica, sob a orientação do Supervisor Luiz Fernando Alves Pereira, estivemos em visita à Unidade Escolar EMEIF Presbítero Mabito Shoji. Na unidade, fomos recebidas pelo diretor, Sr. Ricardo, que, em seguida, nos acompanhou até o anexo onde é desenvolvido o Programa de Educação em Tempo Integral, executado pela OSC Instituto de Arte e Cultura Maestro Mauro Messias. No local, fomos recepcionadas pela Supervisora de Unidade da OSC, Sra. Daniela Fernandes de Salles Souza, na sala de atendimento administrativo. Inicialmente, conversamos sobre a chegada da nova professora formadora, Sra. Nilza Alcantara, à equipe, ocasião em que ela se apresentou formalmente. Na sequência, a supervisora apresentou todas as dependências do anexo e informou que atualmente são atendidos 126 estudantes, distribuídos entre os períodos da manhã e da tarde. No período da manhã, são atendidas as turmas de Pré II, 1º e 2º anos; já no período da tarde, as turmas de Pré I, 3º, 4º e 5º anos. Observamos que, na sala de atendimento, encontram-se fixados o quadro de horários, os horários de monitoria e a rotina de atividades. A supervisora também informou que os estudantes dos 3º, 4º e 5º anos continuam participando do Projeto Guri na Roça. Ao questionarmos sobre os planejamentos pedagógicos, a supervisora relatou que estes estão sendo compartilhados por meio do Drive, conforme orientação recebida.

Durante a visita, foi nos apresentado o almoxarifado, sendo informado que os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades encontram-se devidamente organizados e em quantidade suficiente. Também nos foi apresentado um novo instrumento musical utilizado nas oficinas de música, sobre o qual o Sr. Ricardo exibiu um vídeo demonstrativo. Ao percorrermos as dependências do anexo, constatamos que o projeto da horta está em fase inicial de desenvolvimento. Nesse contexto, realizamos algumas sugestões relacionadas às árvores existentes no espaço, como a identificação das espécies, a indicação de serem ou não frutíferas e a confecção de



placas informativas. Sugerimos ainda o aproveitamento pedagógico desse recurso em oficinas voltadas à educação ambiental. O Sr. Ricardo considerou as sugestões pertinentes, ficando acordado que a proposta poderá ser analisada e aprofundada posteriormente.

Durante as conversas, fomos informadas de que a Festa Junina está prevista para ocorrer no dia 04 de julho, embora a data ainda não esteja oficialmente confirmada. Nada mais havendo a registrar, encerramos a visita, colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos ou necessidades futuras. Sendo assim encerro o presente termo.

gov.br Documento assinado digitalmente
CRISLEINE APARECIDA DOS SANTOS FERREIRA
Data: 03/06/2026 10:58:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
LUIZ FERNANDO ALVES PEREIRA
Data: 03/06/2026 10:06:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
NILZA ALCANTARA SILVA
Data: 03/06/2026 10:45:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OSC: Associação Amigos do Jardim Majonel

Nº do Termo de Colaboração: T.C. nº 1.014.01/24.25

Unidade Escolar: EMEF Claudia Maria Gaspar Queiroz do Prado

Prazo para execução Março de 2026 a Fevereiro de 2027

Responsáveis pelo Monitoramento: Comissão de Monitoramento de Avaliação

Referência do Monitoramento: Fev a Abril de 2026.

Data da visita : 07/05/2026

META 1: Atendimento de **520 estudantes** matriculados na rede municipal, no contraturno, que serão divididos em grupos de até 20 estudantes por oficinas de aprendizagem.

Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Reunião de apresentação e alinhamento com a SME sobre as demandas de organização e os preparativos para o início do Integral 2026/2027.	Livro ata de reunião do Supervisor do Integral	Verificar com Supervisor Luiz e formadoras do Integral	O Supervisor Luiz Fernando envia Cópia da pauta e lista de presença para as escolas.
Visita do gestor às Unidades Escolares	Livro ata de reunião	Registros feitos a partir de 2026, em folhas soltas, arquivadas em pasta catálogo.	Ricardo: 2 e 25 fevereiro/26 Josilene: 26/março; 2,9,14,24 e 29 de abril, conforme as orientações. Precisa colar as folhas soltas num livro ata numerado e rubricado, para este fim.
Formação turmas e realizar aumento gradativo do atendimento aos estudantes	Lista de estudantes por turma	Feito, mas há uma criança a mais na lista.	Procurar manter as turmas com 20 estudantes.
	Registro de busca ativa	Feito.	Manter a busca ativa
Formação com os supervisores de unidade escolar e oficineiros a partir do Plano de Trabalho da parceria e os princípios da Educação Integral	Livro ata de reunião / Relatório trimestral da OSC	Feito o relatório pedagógico, mas em folhas soltas.	Precisa colar as folhas soltas num livro ata numerado e rubricado, para este fim e assinar ao final do relatório. Falta cópia do relatório da UFGP.
Elaboração do quadro de horário das oficinas de acordo com o Edital/ listas dos estudantes/ Formação Inicial, Planejamento 2026/2027, Manual orientador da Educação Integral entre outros a serem definidos com os Gestores Escolares;	Quadro de horário das oficinas /Lista de frequência mensal.	Feito e de acordo.	Acompanhar a assinatura diária da frequência, pois alguns oficineiros deixam de assinar.

Assinada em 27/05/2026
 Marcela Benedita Faustino Vicente
 Supervisora
 Unidade de Fundos e Gestão de Parcerias/SME
 Matrícula 22454

1

Jair



Visita de monitoramento pedagógico em sala de aula e alinhamento quando necessário das oficinas ofertadas na unidade escolar;	Registro da visita do Gestor Pedagógico nas salas/ oficinas.	Feito.	Foi solicitado que a Josilene faça uma revisão, pois os registros estão muito parecidos, até com outra UE.
Pesquisa de satisfação dos pais/responsáveis e estudantes quanto ao atendimento ofertado no Programa de Educação em Tempo Integral, semestral.	Envio de formulários para coleta e análise de dados	À realizar	A pesquisa será realizada até o fim do semestre.

META 2: Oferecer a Educação Integral equitativa e qualitativa aos estudantes que participam das oficinas do Programa de Educação em Tempo Integral de forma que contribua com sua formação socioemocional em todos os aspectos.

Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Realizar a capacitação com as temáticas: Fev Identidade e Acolhimento Mar Água e Ética Ambiental Abr Raízes e Diversidade	Registros das formações realizadas com osicineiros, incluindo listas de presença, pautas, registro descritivo em livro ata e materiais formativos.	Feito	O livro de HA, apresenta evidências das formações realizadas.
Planejamentos semanais das oficinas de ensino aprendizagem, evidenciando a abordagem transversal das competências socioemocionais, BNCC, ODS e LDB.	Apreciação do plano semanal doicineiro, na semana anterior à aplicação.	Feito	Há arquivo dos planos dosicineiros, em pastas catálogo.
Realizar a capacitação com as temáticas: educação socioemocional, gestão de sala de aula, mediação de conflitos).	Pesquisa de satisfação sobre as oficinas realizadas	À realizar	Dentro do prazo
	Registros de acompanhamento do desenvolvimento das oficinas de ensino aprendizagem com osicineiros de forma trimestral, com instrumentais de aferição realizados pelo Supervisor de Unidade Escolar e acompanhamento e monitoramento pelo Gestor Pedagógico, o qual fará análise técnica pedagógica do	Feito.	Assinar ao final do registro e colar no livro ATA.

2 Jacaré



	desenvolvimento institucional.		
	Análise qualitativa do desenvolvimento dos estudantes participantes do Integral, por meio da plataforma Google Forms, aplicadas semestralmente para serem respondidas por pais, responsáveis e estudantes.	À realizar	Dentro do prazo

META 3: Oferta de Oficinas com propostas que contemplem atividades que propiciem a ampliação do conhecimento por meio de pesquisa, prática, vivências e experimentações artísticas e culturais; de apreciação e contextualização de forma lúdica, prazerosa, desafiadora, investigadora; e promovam o diálogo, a reflexão, a criação e a inclusão por meio de temas e assuntos que perpassam a diversidade e a identidade cultural, questões sociais e do contexto no qual a oficina esteja inserida.

Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Orientações para a equipe como lidar com adaptação, no que tange à rotina sobre cada etapa, de nosso dia a dia, estendendo-se aos estudantes.	Pesquisa de satisfação com a comunidade escolar, a ser realizada semestralmente	À realizar	Dentro do prazo
	Relatórios mensais de Execução do objeto das atividades das oficinas de ensino aprendizagem emitidos mensalmente Gestão Pedagógica	A gestora envia UFGP	Favor deixar 1 cópia na Unidade
	Evidências documentais dos registros audiovisuais das diversas modalidades de oficinas ofertadas nas unidades escolares	Feito	A OSC registra com fotos, diariamente e compartilha no grupo de whatsapp das famílias.
	Acompanhamento e promoção das formações nas unidades escolares pelos Supervisores de Unidades Escolares, conforme Cronograma Anual Temático, realizadas através de formações específicas ao tema proposto e documentado em Ata e audiovisuais	Feito	A OSC socializa todas as mídias criadas no grupo da gestão e com os supervisores da OSC.

META 4: Promover **formação continuada** aos profissionais que atuarão nas Oficinas do Programa de Educação em Tempo Integral com acompanhamento pedagógico da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação.



Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Realizar em parceria com formações continuadas, palestras, rodas de conversa e estudos dirigidos, voltados ao desenvolvimento pedagógico e profissional dosicineiros e supervisores da escola.	Livro ata de Formação, Registro fotográfico, relatório e lista de presença. Materiais bibliográfico de estudo e pesquisa utilizados na unidade escolar.	Feito	Houve parceria com a SUBDIRH, trouxe contribuições na HA. Sugestão de fazer parcerias também com o NAM, Viveiro, Fund. Cultural, etc.
Promover espaços de troca de experiências e socialização de práticas inovadoras, relacionadas ao processo de ensino aprendizagem e ao desenvolvimento integral dos estudantes.	Livro ata de Formação, Registro fotográfico, relatório e lista de presença. Materiais bibliográfico de estudo e pesquisa utilizados na unidade escolar.	Feito.	Falta os registros com fotos.
Desenvolver ações formativas em articulação com a Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, garantindo alinhamento às políticas públicas educacionais do município.	Livro ata de Formação, Registro fotográfico, relatório e lista de presença. Materiais bibliográfico de estudo e pesquisa utilizados na unidade escolar.	Feito	Solicitar ao Supervisor Luiz Fernando as evidências da realização na última segunda-feira do mês e enviar cópia da pauta e da lista de presença para as escolas.
Acompanhar sistematicamente a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas formações da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, no planejamento e na execução das oficinas do Programa de Educação em Tempo Integral.	Livro ata de Formação, Registro fotográfico, relatório e lista de presença. Materiais bibliográfico de estudo e pesquisa utilizados na unidade escolar.	Feito	Solicitar ao Supervisor Luiz Fernando as evidências de que já realiza na última segunda-feira do mês e enviar cópia da pauta e lista de presença para as escolas.

META 5: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil na busca de soluções para os problemas sociais.

Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Aplicar pesquisa de satisfação junto aos pais e responsáveis, por meio da plataforma Google Forms, com o objetivo de coletar percepções sobre a qualidade das ações desenvolvidas no Programa de Educação em Tempo Integral.	Análise dos gráficos gerados no Google forms e registros qualitativos e quantitativos.	À realizar	Será realizado com as famílias no 1º semestre
Realizar ações de escuta ativa com a comunidade escolar, favorecendo o diálogo e a	Registros das ações de escuta ativa, incluindo atas,	Feito	A Unidade possui livro próprio

4



participação social no acompanhamento do Programa de Educação em Tempo Integral em parceria com a Gestão Escolar	relatórios descritivos e registros fotográficos.		para este tipo de registro. Deve trocar o título do livro para Orientação e retirar o termo Advertência;
Incentivar a participação das famílias e da sociedade civil em atividades, eventos e projetos desenvolvidos no âmbito do Programa de Educação em Tempo Integral.	Registro de eventos com a participação da comunidade (registro fotográfico, relatório, lista de presença) e relatórios de visita realizada pela Supervisão Pedagógica da escola, acompanhamento do Gestor Pedagógico contendo parecer técnico sobre a participação da comunidade, o protagonismo estudantil e a efetividade das ações desenvolvidas.	Feito (eventos) Feito em 2024 (relatório de visita). Não realizado em 2025. Feito novamente em 2026, pelo Rafael (Música), houve a visita do Supervisor Luiz, Telma e Cris dia 18/03, mas falta relatório..	Mostra Pedagógica aconteceu de 15 a 29/04/26. Tema: Raízes e Identidade - Povos Indígenas. Fazer registro em Livro Ata. Solicitar relatório da visita do Super Luiz e formadoras Telam e Cris arquivo na UE.
Estabelecer e fortalecer parcerias com instituições da sociedade civil, visando à ampliação das ações educativas e ao enfrentamento de demandas sociais do território em parceria com a Gestão Escolar.	Documentos comprobatórios de parcerias firmadas com instituições da sociedade civil, tais como termos de cooperação, ofícios, atas de reunião, registros fotográficos ou outros documentos que comprovem a participação de entidades locais, comércio ou associações.		Não há registros/ evidências das parcerias. Relato de parcerias com escolas de samba, Luz do Amanhã e Estrela Cadente (no Carnaval), na Mostra Pedagógica (povos originários) e com a Diocese de São José dos Campos.

META 6: Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho contendo os cargos: 01 Gestor Geral/ 01 Gestor Pedagógico/ 03 Supervisores/ 01 Auxiliar Administrativo/ 16 Oficineiros (_____ horas mensais)

Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Visitas Técnicas: Monitoramento presencial e sistemático das unidades pela Gestão Pedagógica e Gestão Administrativa, com registro das atividades observadas nas unidades escolares.	Livro de Reunião/ formação do Gestor com a Supervisão da OSC	Feito	Gestora deve deixar 1 cópia na Unidade, para apreciação da CMA

5



<p>Reuniões de Alinhamento: Encontros periódicos, presenciais ou online, para integração das práticas e ações pedagógicas e administrativas, troca de informações e planejamento organizacional.</p>	<p>Relatórios de visitas técnicas, contendo registro das observações, acompanhamento das unidades escolares e supervisão das práticas e ações pedagógicas desenvolvidas pelo Cronograma Anual em parceria com a Gestão Escolar.</p>	<p>Feito</p>	<p>Gestora deve deixar 1 cópia na Unidade, para apreciação da CMA</p>
<p>Formação Continuada: Capacitações periódicas com foco na intencionalidade socioeducacional, planejamento das práticas e ações pedagógicas das diversas modalidades e desenvolvimento profissional da equipe.</p>	<p>Registros de participação em formações continuadas da OSC, incluindo listas de presença, pautas e registros em Ata.</p>	<p>À realizar</p>	<p>Não há evidências. Gestora deve realizar na Unidade, para apreciação da CMA.</p>
<p>Gestão de Feedbacks: Escuta individual e suporte técnico contínuo aos oficinairos e supervisores, promovendo melhoria constante das práticas.</p>	<p>Registros de feedback e reuniões de alinhamento, como atas, relatórios descritivos e registros fotográficos, comprovando a comunicação, acompanhamento e monitoramento das práticas e ações pedagógicas e administrativas à equipe.</p>	<p>À realizar</p>	<p>Não há evidências</p>
<p>Canais de Comunicação: Estabelecimento de fluxo ágil e eficiente de informações entre OSC, supervisão e unidades escolares, garantindo articulação e acompanhamento das ações.</p>	<p>Relatórios de visitas técnicas, contendo registro das observações, acompanhamento das unidades escolares e supervisão das práticas e ações pedagógicas desenvolvidas pelo Cronograma Anual em parceria com a Gestão Escolar.</p>	<p>Feito</p>	<p>A OSC compartilha as informações por meio de grupo do whats/ e-mails. As reuniões presenciais devem conter pauta e ata, com cópia na Unidade</p>
<p>Substituição imediata de profissionais: Em caso de distrato ou desistência, a OSC realizará de forma ágil o processo seletivo de recrutamento e contratação, assegurando que não haja interrupção das atividades do</p>	<p>Folhas de registro de horas e relatórios de frequência, registrando a assiduidade de todos os profissionais da equipe nas formações estabelecidas pela</p>	<p>Feito</p>	<p>O oficinairo confere sua folha de frequ antes do envio ao setor financeiro</p>

[Handwritten signature], 6 *[Handwritten signature]*



Programa de Educação em Tempo Integral.	OSC e Secretaria Municipal de Educação.		
Consulta de sugestões de compra de materiais pedagógicos através dos Supervisores de Unidades Escolares com os Oficineiros, com o recebimento destas sugestões/listas todo mês na Hora Atividade (02 horas), realizada na respectiva unidade escolar uma vez por mês, onde o apoio do auxiliar administrativo, contribua nesta fonte de demanda para a realização plena das metas e cronograma anual das ações e práticas pedagógicas, com avaliação final dos pedidos de materiais pedagógicos pelo Gestor Pedagógico e conclusão e encaminhamento final para o setor de compra com a Gestora Geral.	Folhas para registro da solicitação e de entrega dos materiais aos oficineiros	Feito	A solicitação de material ocorre durante o mês e a entrega ocorre na 1ª quinzena subsequente. Há muito estoque de material, não sendo necessário reposição frequente.

META 7: Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu desenvolvimento tais como a aquisição de equipamentos e materiais permanentes e de consumo (pedagógicos, didáticos, material expediente, entre outros)

Ações a serem executadas conforme Plano de Trabalho	Meios de Verificação observados	Status	Parecer/Evidências/Orientação
Planejamento mensal para obtenção de materiais com a intencionalidade pedagógica, das diversas modalidades de oficinas de ensino aprendizagem de acordo com as metas e Cronograma Anual de práticas e ações pedagógicas a serem executadas.	Notas Fiscais: Comprovação de compra e origem dos recursos utilizados	Feito	Há muita sobra de material; estão armazenados no almoxarifado. É preciso estabelecer a margem de segurança, reduzir a compra de materiais existentes, para evitar o acúmulo de materiais e o vencimento
Conferência das notas fiscais e dos materiais adquiridos pela OSC	Termos de Recebimento: Assinados pelos Diretores Escolares na própria Nota Fiscal recebida e verificado cada item nas respectivas Unidades Escolares na entrega dos materiais pedagógicos.	Feito	O diretor confere o material recebido Assina a nota fiscal.

7 *Travis*



<p>Fluxo de utilização dos Materiais Pedagógicos: Responsabilidade: Designar um responsável (Oficineiro de Monitoria e Orientação) para gerenciar o fluxo de materiais e garantir que sejam utilizados de forma adequada, mediante o monitoramento e acompanhamento do Supervisor de Unidade Escolar.</p>	<p>Feito</p>	<p>O monitor Guilherme faz este trabalho, junto com a Cássia.</p>
<p>Requisição e autorização: Estabeleça um processo de requisição e autorização para o uso de materiais, para garantir que sejam utilizados plenamente.</p>	<p>Feito</p>	<p>A solicitação de material ocorre durante o mês e a entrega ocorre no mês subseqüente.</p>
<p>Controle de estoque: Manter um controle de estoque atualizado para evitar a falta ou excesso de materiais.</p>	<p>Feito</p>	<p>Há planilha com os materiais existentes, controle de solicitação e saída de material.</p>
<p>Treinamento: Ofertar orientação e treinamento via presencial/on-line, aos Supervisores de Unidade Escolar e Oficineiros (Hora Atividade), sobre a importância da gestão sustentável de recursos disponibilizados.</p>	<p>À realizar</p>	<p>Não há evidências</p>
<p>Monitoramento e avaliação: Monitorar e avaliar regularmente a utilização e compra adequada de materiais pedagógicos e fazer ajustes necessários para melhorar a eficiência do fluxo de utilização, tendo</p>	<p>À realizar</p>	<p>Não há evidências</p>

8
 Jacaré



	acompanhamento e monitoramento deste fluxo Gestora Geral, Gestor Pedagógico e Supervisores de Unidade Escolar.		
	Inventário Anual: Lista atualizada dos bens permanentes do Programa de Educação em Tempo Integral.	Feito.	Há documentos comprobatórios.
	Relatório Fotográfico: Registro dos novos equipamentos em uso pelos estudantes.	À realizar	Não há evidências

Síntese Geral do Acompanhamento

Nesta data, os membros da Comissão foram recebidos pela Supervisora de Unidade Antonia Cássia, que apresentou as documentações e as informações às solicitações da Comissão de Monitoramento e Avaliação. Solicita-se que as orientações sejam cumpridas, dentro dos prazos estabelecidos.

Graci Ana Pereira de Sousa
 Graci Ana Pereira de Sousa
 Supervisora Pedagógica
 Matrícula 30628

Graci Ana Pereira de Sousa
 Matrícula: 30 628

Cristiano da Silva Borges

Cristiano da Silva Borges
 Matrícula: 30 419

Luiz Fernando Alves Pereira
 Luiz Fernando Alves Pereira
 Supervisor Pedagógico
 Matrícula 30417

Luiz Fernando Alves Pereira
 Matrícula: 30 417





TERMO VISITA PEDAGÓGICA

Programa de Educação em Tempo Integral

EMEF: Professora Maria Luiza de Souza Pinto Vasques

Diretor(a): José Aparecido lima

Pedagógico (a): Keith Hackenhaar Vieira Navegantes

Data: 26/05/2026.

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, nós, Crisleine Ferreira e Nilza Alcântara Silva, professoras formadoras da Equipe de Unidade de Supervisão Pedagógica, sob a orientação do supervisor Luiz Fernando Alves Pereira, realizamos visita à Unidade Escolar EMEF Professora Maria Luiza de Souza Pinto Vasques, no âmbito do Programa de Educação em Tempo Integral, desenvolvido pela OSC Associação Instituto Letras Iguais. Fomos recebidas pela supervisora da unidade, Soraia, e pela gestora Marianne Goulart. Inicialmente, a supervisora apresentou todos os espaços utilizados pela OSC no mesmo prédio da escola regular. Informou que, até a presente data, a unidade atende 140 estudantes, sendo 64 no período da manhã e 76 no período da tarde. Relatou também a necessidade de uma nova substituição do oficinairo de Língua Inglesa. Atualmente, a unidade conta com sete oficinairos e três profissionais responsáveis pelas oficinas de música. No momento da visita, em razão da realização da Hora Atividade, a coordenadora e o diretor da unidade encontravam-se em reunião com os professores. Ao final da visita às oficinas, ambos nos receberam em sua sala. A gestora Marianne e a supervisora Soraia apresentaram as oficinas desenvolvidas, com destaque para a oficina de tecnologia, que recentemente recebeu um kit de robótica, recurso que despertou grande interesse e entusiasmo entre os estudantes. Tanto a gestora quanto a supervisora informaram que a relação entre a equipe do Programa de Educação em Tempo Integral e a unidade escolar tem se fortalecido cada vez mais, evidenciando a integração e a colaboração entre todos os envolvidos. Foi relatado, inclusive, que durante a Festa Junina o diretor promoveu a participação dos estudantes e da equipe do integral, favorecendo a integração entre os grupos. Após a Hora Atividade, fomos recebidas pela coordenadora Keith, que manifestou satisfação com o trabalho desenvolvido pela equipe do Programa de Educação em Tempo Integral. Destacou que os professores reconhecem a contribuição das oficinas para o desenvolvimento dos estudantes e para o bom andamento das atividades em sala de aula. O diretor também participou da conversa e ressaltou que considera o programa de educação em tempo integral, parte integrante da escola, apoiando continuamente as ações de integração entre as equipes. Foi informado, ainda, que ficou acordada a participação da supervisora em algumas Horas Atividades junto aos professores da unidade escolar, com o objetivo de fortalecer a aproximação



entre os profissionais e possibilitar discussões sobre situações específicas envolvendo estudantes. Durante o diálogo, o diretor destacou a importância da implementação do projeto “Educar para Proteger” nas atividades do integral. Contudo, a equipe da OSC ponderou que, para o desenvolvimento adequado da proposta, é necessária uma formação prévia dosicineiros, por meio de palestras e orientações específicas, considerando tratar-se de um tema relevante e sensível, que demanda conhecimento e preparo para sua abordagem. Observamos que os planejamentos das oficinas acompanhadas estão em conformidade com as diretrizes propostas, assim como os demais planejamentos analisados. Verificamos também a presença de quadros de rotina e combinados expostos nos ambientes comuns e em cada oficina. Vale ressaltar que as salas utilizadas para a realização das oficinas apresentam temperaturas elevadas. Apesar disso, os estudantes mostraram-se tranquilos, participativos e concentrados nas atividades propostas. Conversamos ainda sobre o Projeto Horta, que não foi iniciado até o momento e está previsto para o segundo semestre, dependendo ainda da aquisição de materiais necessários para sua implementação. Por fim, colocamo-nos à disposição para esclarecimentos e orientações sempre que necessário. Sendo assim, encerra-se o presente termo de visita.



Documento assinado digitalmente

CRISLEINE APARECIDA DOS SANTOS FERREIRA
Data: 03/06/2026 11:34:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

LUIZ FERNANDO ALVES PEREIRA
Data: 03/06/2026 10:06:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

NILZA ALCANTARA SILVA
Data: 03/06/2026 10:58:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA COMISSÃO DE
 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**ASPECTOS DE ENSINO: PEDAGÓGICOS, DEMANDA ESCOLAR E ADMINISTRATIVO COM FOCO NO OBJETO
 PACTUADO**

Referência do Monitoramento MARÇO/2025 à MARÇO/2026	Nº do Termo de Colaboração e Período 1.056.00.2024
---	--

Nome da Organização

ASSOCIAÇÃO JOSEENSE DE AÇÃO SOCIAL

Objeto da Parceria

Desenvolver o Programa de Educação em Tempo Integral para atendimento dos alunos da rede pública municipal, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, por meio de propostas extracurriculares que visem atingir todos os aspectos de sua vida: educacional, emocional, social, afetivo e cultural.

Acompanhamento das metas pedagógicas - Plano de Trabalho vigente

META 1	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Atendimento de até 600 alunos matriculados no programa de educação em tempo integral nas EMEF's e EMEIF's da rede municipal de ensino de Jacareí, no contraturno.	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento e execução das oficinas (Cultura e Cidadania, Cultura Corporal, Artes, Inglês, Meio Ambiente, Tecnologia e Orientação/Monitoria). - Acompanhamento de frequência e inscrições. - Realização de formações continuadas. - Participação em reuniões e formações da SME. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento aos estudantes e às crianças garantido. - Valorização das especificidades do público atendido. - Ampliação das oportunidades de aprendizagem e socialização. - Desenvolvimento de habilidades socioemocionais. - Cumprimento dos relatórios e transparência nas ações. - Fragilidade: ausência de acompanhamento sistemático por indicadores de evolução.
META 2	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas

<p>Oferecer a Educação Integral equitativa e qualitativa aos alunos participantes das oficinas do programa de educação em tempo integral para contribuir com sua formação socioemocional em todos os aspectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de plano pedagógico das oficinas. - Seleção de oficinairos qualificados. - Reuniões periódicas de acompanhamento. - Formação continuada dos profissionais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação dos estudantes garantida. - Índices de satisfação atingidos. - Formação continuada realizada com acompanhamento da SME. - Envolvimento da comunidade escolar promovido.
<p>META 3</p>	<p>Atividades</p>	<p>Observações quanto ao acompanhamento das metas</p>
<p>Oferta de oficinas com propostas que contemplem atividades que propiciem a ampliação do conhecimento por meio de pesquisa, prática, vivências e experimentações artísticas e culturais; de apreciação e contextualização de forma lúdica, prazerosa, desafiadora, investigadora; e promovam o diálogo, a reflexão, a criação e a inclusão por meio de temas e assuntos que perpassam a diversidade e a identidade cultural, questões sociais e do contexto no qual a oficina esteja inserida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de planos de aula por oficina. - Seleção de oficinairos capacitados. - Desenvolvimento de atividades inclusivas e de valorização da diversidade. - Monitoramento da participação das crianças e estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficinas ofertadas conforme planejamento e carga horária. - Boa participação das crianças e dos estudantes. - Desenvolvimento de habilidades integrais das crianças e estudantes. - Promoção de reflexão, inclusão e diálogo.
<p>META 4</p>	<p>Atividades</p>	<p>Observações quanto ao acompanhamento das metas</p>
<p>Promover formação continuada aos profissionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de formações mensais (HAs). 	<ul style="list-style-type: none"> - Formações realizadas

que atuarão nas oficinas do programa de educação em tempo integral, com acompanhamento pedagógico da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento formativo com temas pedagógicos. - Acompanhamento pedagógico contínuo. - Participação em eventos formativos. 	<p>mensalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de duas Semanas Pedagógicas pela SME. - Participação de, no mínimo, 90% dos profissionais. - Acompanhamento pedagógico efetivo.
META 5	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de reuniões com pais e comunidade. - Promoção de eventos escolares. - Criação de canais de comunicação. - Incentivo à participação da comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de quatro reuniões com pais/comunidade junto com a unidade escolar. - Eventos promovidos conforme calendário escolar. - Participação da comunidade incentivada ao longo do ano.
META 6	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Manter recursos humanos com formação técnica para atendimento do Plano de Trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> - Processos seletivos transparentes. - Capacitação dos profissionais. - Avaliação de desempenho. - Acompanhamento e comunicação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe mínima contratada e mantida conforme previsto em edital. - Gestor pedagógico começou a acompanhar mais unidades escolares em março de 2026. - Atendimento às demandas do programa de educação em tempo integral. - Necessidade de maior alinhamento na alocação de funções.
META 7	Atividades	Observações quanto ao acompanhamento das metas
Prover ao objeto da parceria recursos abrangendo os aspectos essenciais ao seu	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de necessidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de materiais pedagógicos e de expediente

desenvolvimento, tais como a aquisição de equipamentos e materiais permanentes e de consumo (pedagógicos, didáticos, material de expediente, entre outros).	<ul style="list-style-type: none">- Planejamento de compras.- Aquisição de materiais.- Monitoramento e reposição.	realizada durante a execução do termo de colaboração. <ul style="list-style-type: none">- Recursos suficientes para execução das oficinas.
---	---	---

Foram realizadas Visitas in loco

(x)Sim ()Não Data: 10/04/2025 – 03/07/2025 – 04/08/2025 – 06/10/2025.

Observações: As visitas foram realizadas pelo supervisor pedagógico da unidade escolar.

Foram realizadas Orientações à Entidade

(X)Sim () Não Data: 10/04/2025 – 03/07/2025 – 04/08/2025 – 06/10/2025.

Observações: Nas orientações, foi solicitado à Entidade que organize suas demandas e formações ao longo do ano para toda a equipe que trabalha no termo de colaboração.

Jacareí, 01 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUIZ FERNANDO ALVES PEREIRA
Data: 01/04/2026 14:28:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br DEBORA FIGUEREDO GOMES BATISTA
Data: 02/04/2026 07:43:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br LUCIANE PIOVESAN TEOFILO DE VASCONCELOS
Data: 08/04/2026 17:00:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luiz Fernando Alves Pereira
Matrícula nº 30.417

Débora Figueredo Gomes
Batista

Matrícula nº 21.680