PEDIDO DE INFORMAÇÕES Nº 102/2026

Assunto: Requer informações sobre contratações, pagamentos, cumprimento de escalas médicas, fiscalização dos serviços e indicadores de qualidade assistencial nas especialidades de clínica médica e cirurgia geral da rede municipal de saúde de Jacareí.

CONSIDERANDO a competência da Câmara Municipal para fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, zelando pela correta aplicação dos recursos públicos e pela observância dos princípios constitucionais;

CONSIDERANDO a importância da continuidade dos serviços médicos de clínica médica e cirurgia geral, especialmente nos atendimentos de urgência e emergência;

CONSIDERANDO a necessidade de verificar a regularidade das contratações, a efetiva prestação dos serviços, o cumprimento das escalas médicas e os mecanismos de fiscalização e controle adotados pela Administração; e

CONSIDERANDO que o acesso a informações oficiais e documentos comprobatórios é indispensável ao exercício da fiscalização parlamentar,

REQUEREMOS ao Excelentíssimo Senhor Presidente desta Casa, ouvido e aprovado pelo Egrégio Plenário, cumpridas as formalidades regimentais, seja encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal de Jacareí o seguinte Pedido de Informações:

1. DAS CONTRATAÇÕES E DOS PAGAMENTOS

1.1. Quais empresas e profissionais prestaram serviços de clínica médica e cirurgia geral à rede municipal de saúde nos últimos 12 meses?

1.1.1. Informar a razão social, o CNPJ, o objeto da contratação, as unidades atendidas, os números dos processos administrativos e dos contratos, os períodos de vigência e os valores contratados e pagos.

1.2. Encaminhar cópias dos processos de contratação, incluindo procedimentos licitatórios, dispensas, inexigibilidades, aditamentos e prorrogações, acompanhados das respectivas justificativas, propostas, pareceres e instrumentos contratuais.

Documento assinado digitalmente, nos termos da legislação vigente. Verifique a validade da(s) assinatura(s) em: validar.iti.gov.br

1.3. Encaminhar todas as cotações e propostas utilizadas na formação dos preços, identificando os fornecedores consultados, os valores apresentados, as datas e os responsáveis pela pesquisa e validação, bem como os documentos utilizados para verificar a autenticidade das propostas e a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado.

1.4. Como é comprovada a efetiva prestação dos serviços médicos antes da realização dos pagamentos? Encaminhar os demonstrativos dos plantões realizados, os registros de presença, os relatórios de fiscalização e os documentos de ateste dos serviços.

1.4.1. Houve divergências entre os serviços contratados, efetivamente prestados e faturados? Em caso positivo, informar quais foram identificadas e as providências adotadas.

1.5. A pessoa jurídica identificada como “Provisão” participou, direta ou indiretamente, das contratações relacionadas às especialidades mencionadas?

1.5.1. Em caso positivo, identificar os vínculos, os instrumentos contratuais e os valores envolvidos.

2. DAS ESCALAS MÉDICAS E DA CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS

2.1. Encaminhar as escalas médicas programadas e os registros disponíveis das escalas efetivamente cumpridas nas especialidades de clínica médica e cirurgia geral nos últimos 12 meses, com identificação dos horários, profissionais, substituições e eventuais períodos sem cobertura.

2.2. Houve plantões não preenchidos, cobertura incompleta ou indisponibilidade de médicos nas especialidades mencionadas nos últimos 12 meses?

2.2.1. Em caso positivo, apresentar as datas, os horários, a duração dos períodos sem cobertura, as unidades afetadas, os motivos registrados e as providências adotadas.

Documento assinado digitalmente, nos termos da legislação vigente. Verifique a validade da(s) assinatura(s) em: validar.iti.gov.br

2.3. Quais mecanismos são utilizados para fiscalizar o cumprimento das escalas médicas e quais procedimentos de contingência são adotados diante da ausência ou insuficiência de profissionais? Encaminhar os protocolos vigentes e os registros pertinentes de ocorrências e comunicações administrativas.

2.4. Houve alterações na coordenação médica, na direção técnica ou na composição das equipes de clínica médica e cirurgia geral nos últimos 12 meses? Em caso positivo, informar quais foram as alterações e as medidas adotadas para assegurar a continuidade dos serviços.

3. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

3.1. Quais setores e servidores são responsáveis pela elaboração e fiscalização das escalas médicas, pelo acompanhamento dos contratos e pelo ateste dos serviços prestados? Encaminhar os atos de designação e informar os procedimentos de controle adotados.

3.2. Foram realizadas auditorias, apurações administrativas ou verificações relacionadas à execução dos contratos, ao cumprimento das escalas médicas ou à continuidade dos serviços nos últimos 12 meses? Em caso positivo, encaminhar os respectivos relatórios, conclusões e informações sobre as providências adotadas, observadas as restrições legais de acesso.

4. DOS INDICADORES E DA QUALIDADE ASSISTENCIAL

4.1. Apresentar, mês a mês, os indicadores disponíveis da clínica médica nos últimos 12 meses, incluindo taxa de ocupação e giro de leitos, tempo médio de permanência, número de internações, altas, transferências e óbitos, além das taxas de mortalidade hospitalar geral e da especialidade.

4.1.1. Informar a metodologia de cálculo e as fontes dos dados, encaminhando as análises técnicas existentes sobre eventuais variações relevantes nos indicadores.

Documento assinado digitalmente, nos termos da legislação vigente. Verifique a validade da(s) assinatura(s) em: validar.iti.gov.br

4.2. Foram realizadas auditorias ou avaliações da qualidade dos prontuários, das prescrições e dos registros de evolução clínica dos pacientes internados nos últimos 12 meses? Em caso positivo, encaminhar os relatórios consolidados, as inconformidades eventualmente identificadas e as medidas corretivas adotadas, resguardados os dados pessoais e clínicos dos pacientes.

5. DA OUVIDORIA E DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1. Quantas manifestações foram registradas nos canais oficiais de Ouvidoria, nos últimos 12 meses, relativas à falta de médicos, ao atendimento de urgência e emergência, às escalas de plantão e à qualidade da assistência na clínica médica? Apresentar os quantitativos discriminados por mês, assunto e situação de atendimento, sem identificação dos usuários.

5.2. Caso algum documento ou informação solicitada não exista ou não seja produzido, esclarecer expressamente essa circunstância, indicando, quando possível, o setor responsável e a justificativa correspondente. Eventuais restrições de acesso deverão ser fundamentadas, fornecendo-se, sempre que possível, versões parciais ou anonimizadas dos documentos.

Ao aguardo de manifestação, subscrevemos.

Sala das Sessões, 28 de outubro de 2026.

GABRIEL BELÉM
Vereador - PSB

Documento assinado digitalmente, nos termos da legislação vigente. Verifique a validade da(s) assinatura(s) em: validar.iti.gov.br